

2017 年广州市黄埔区机构编制委员会办
公室决算公开报告

目 录

第一部分 广州市黄埔区机构编制委员会办公室 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

附件 广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年部门整体绩效管理情况

第一部分 广州市黄埔区机构编制委员会办公室 概况

（一）部门主要职责

广州市黄埔区机构编制委员会办公室的主要职责是：（一）贯彻执行中央、省、市有关行政管理体制改革、机构改革、机构编制管理的方针、政策、法规、决定；拟订机构编制管理的办法、制度和规定等规范性文件并监督执行；统一管理全区党政群机关（含党委、政府部门，人大、政协、法院、检察院机关，群众团体机关，议事协调机构的常设办事机构、街镇机关以及其他行政机构，下同）和事业单位的机构编制。（二）负责拟订全区行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施；审核全区党政群机关行政管理体制和机构改革方案；指导和协调区、街镇机关行政管理体制、机构改革工作。（三）管理审核全区各单位的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。（四）协调区直机关各部门之间以及区直机关各部门与街镇机关之间的职责分工和事权划分。（五）负责拟订全区事业单位管理体制和机构改革方案并组织实施；负责参照公务员法管理事业单位职责的审核工作；组织制订各类全区性事业单位编制标准实施办法、总量控制方案和实施意见。（六）审核办理区直机关、街镇和事业单位的调入人员进出编事项，组织、指导、监督编制使用审批制度的实施；负责全区编外聘用人员指标的审核以及指标使用的审批工作。（七）监督检查行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案、区直机关和街镇机关“三定”规定、事业单位机构编制

方案以及机构编制各项政策、制度、法规的执行情况，建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。（八）负责全区行政事业单位机构编制实名制管理工作，指导全区各行政事业单位开展机构编制实名制管理。（九）负责全区行政管理体制改革和机构编制管理的调研工作，参与全区有关领域体制改革等重大问题的调研，为区编委领导提供决策建议和对策意见。（十）负责牵头组织指导协调全区行政审批制度改革工作，承担区行政审批制度改革工作联席会议办公室的日常工作的职责。（十一）负责牵头组织指导协调全区机关绩效管理工作，承担区机关绩效管理工作议事协调机构的日常工作。（十二）承办区编委主任会议和编委会议，贯彻落实区编委主任会议、区编委会议决定的各项决定、决议；定期向区编委领导汇报我区机构编制管理工作情况，明确各个时期的工作重点。（十三）负责全区行政、事业单位机构编制年报统计、资料分析、汇总上报工作。（十四）负责全区事业单位登记管理和指导协调等工作；负责全区机关、事业单位和社会组织网上名称管理及政务和公益域名普及应用工作。（十五）承办区委、党工委、区政府和上级机构编制管理部门交办的其他事项。

（二）部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年部门决算编报范围的单位共 3 个，包括办本级、

直属 1 个行政单位和下属 1 个预算单位，分别是：广州市黄埔区机构编制委员会办公室、广州市黄埔区事业单位管理局和广州市黄埔区机构编制效能评估中心。

第二部分 广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	867.00	一、一般公共服务支出	26	659.45
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	31	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	21.10
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	1.50
	10		十、节能环保支出	35	0.00
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	12		十二、农林水支出	37	0.00
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	184.45
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.50
本年收入合计	22	867.00	本年支出合计	47	867.00
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00
年初结转和结余	24	0.00	年末结转和结余	49	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
总计	25	867.00	总计	50	867.00

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		867.00	867.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	659.45	659.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	645.52	645.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011001	行政运行	518.19	518.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	127.33	127.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	13.55	13.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	13.55	13.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	21.10	21.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	21.10	21.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		867.00	867.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退 休	21.10	21.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支 出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	184.45	184.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	184.45	184.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	51.44	51.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	133.02	133.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299901	其他支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		867.00	723.74	143.26	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	659.45	518.19	141.27	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	645.52	518.19	127.33	0.00	0.00	0.00
2011001	行政运行	518.19	518.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	127.33	0.00	127.33	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	13.55	0.00	13.55	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	13.55	0.00	13.55	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	0.38	0.00	0.38	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	0.38	0.00	0.38	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	21.10	21.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	21.10	21.10	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		867.00	723.74	143.26	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	21.10	21.10	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	184.45	184.45	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	184.45	184.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	51.44	51.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	133.02	133.02	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
2299901	其他支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	867.00	一、一般公共服务支出	29	659.45	659.45	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	21.10	21.10	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	1.50	1.50	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	184.45	184.45	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.50	0.50	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	867.00	本年支出合计	52	867.00	867.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	0.00	年末结转和结余	53	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	26	0.00		54			

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财 政拨款	27	0.00		55			
总计	28	867.00	总计	56	867.00	867.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		867.00	723.74	143.26
201	一般公共服务支出	659.45	518.19	141.27
20110	人力资源事务	645.52	518.19	127.33
2011001	行政运行	518.19	518.19	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	127.33	0.00	127.33
20132	组织事务	13.55	0.00	13.55
2013299	其他组织事务支出	13.55	0.00	13.55
20136	其他共产党事务支出	0.38	0.00	0.38
2013699	其他共产党事务支出	0.38	0.00	0.38
208	社会保障和就业支出	21.10	21.10	0.00
20805	行政事业单位离退休	21.10	21.10	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	21.10	21.10	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：广州市黄埔区机构编制委员会办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		867.00	723.74	143.26
210	医疗卫生与计划生育支出	1.50	0.00	1.50
21007	计划生育事务	1.50	0.00	1.50
2100799	其他计划生育事务支出	1.50	0.00	1.50
221	住房保障支出	184.45	184.45	0.00
22102	住房改革支出	184.45	184.45	0.00
2210201	住房公积金	51.44	51.44	0.00
2210203	购房补贴	133.02	133.02	0.00
229	其他支出	0.50	0.00	0.50
22999	其他支出	0.50	0.00	0.50
2299901	其他支出	0.50	0.00	0.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	303.07	302	商品和服务支出	72.10
30101	基本工资	81.40	30201	办公费	9.06
30102	津贴补贴	189.68	30202	印刷费	0.95
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30104	其他社会保障缴费	2.56	30204	手续费	0.06
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	5.87
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	29.43	30209	物业管理费	0.00
303	对个人和家庭的补助	347.83	30211	差旅费	1.32
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30302	退休费	21.10	30213	维修（护）费	9.56
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	2.95
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30309	奖励金	122.19	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.00
30311	住房公积金	52.15	30227	委托业务费	5.31
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	1.86
30313	购房补贴	133.02	30229	福利费	12.03
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.51
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	14.86
30399	其他对个人和家庭的补助支出	19.37	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.75
			310	其他资本性支出	0.74
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.74
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31020	产权参股	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			304	对企事业单位的补贴	0.00
			30401	企业政策性补贴	0.00
			30402	事业单位补贴	0.00
			30403	财政贴息	0.00
			30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
			307	债务利息支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30707	国外债务付息	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
	人员经费合计	650.90		公用经费合计	72.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.00	0.00	12.00	0.00	12.00	6.00	7.46	0.00	5.51	0.00	5.51	1.96

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 广州市黄埔区机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

第三部分 广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年部门决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年度总收入 867.00 万元，其中本年收入 867.00 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 867.00 万元，比上年决算数增加 333.76 万元，增长 62.59%，主要变动情况：一是两区深度融合人员增加，增加了人员经费，二是按国家政策调整人员工资待遇。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平

3. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平

4. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平

5. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平

(二) 年度支出总体情况

广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年度总支出 867.00 万元，其中本年支出 867.00 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 723.74 万元，比上年决算数增加 247.72 万元，增长 52.04%，主要变动情况：一是两区深度融合人员增加，增加了人员经费；二是按国家政策调整人员工资待遇。

2. 项目支出 143.26 万元，比上年决算数增加 86.04 万元，增长 150.37%，主要变动情况：两区深度融合，工作量增加，相应的专项经费增加。

3. 上缴上级支出 0 万元， 与上年决算数持平。
4. 经营支出 0 万元， 与上年决算数持平。
5. 对附属单位补助支出 0 万元， 与上年决算数持平。

二、 2017 年度财政拨款收入支出总表说明

（一） 2017 年度财政拨款收入说明

广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年度财政拨款收入合计 867.00 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 867.00 万元，比上年决算数 增加 333.76 万元， 增长 62.59%；主要变动情况：一是两区深度融合人员增加，增加了人员经费，二是按国家政策调整人员工资待遇 ； 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数 增加 0 万元， 增长 0%。

（二） 2017 年度财政拨款支出说明

广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年度财政拨款支出合计 867.00 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 867.00 万元，比年初预算数 增加 200.67 万元， 增长 30.12%；主要变动情况：一是两区深度融合人员增加，增加了人员经费，二是按国家政策调整人员工资待遇 ； 政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数 增加 0 万元， 增长 0%。

分功能科目看，一般公共服务(类)人力资源事务(款)645.52 万元，主要用于在职人员工资福利支出及日常办公经费支出；一般公共服务（类）组织事务（款）13.55 万元，主要用于党的组

织部门的其他事务支出；一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）0.38万元，主要用于开展党员活动的费用；社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）21.10万元，主要用于退休人员的工资支出；医疗卫生与计划生育（类）计划生育事务（款）1.50万元，主要用于计划生育事务奖励支出；住房保障（类）住房改革（款）184.45万元，主要用于在职人员的住房公积金支出；其他支出（类）其他支出（款）0.50万元，主要用于职工趣味运动会支出。

（三）2017年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

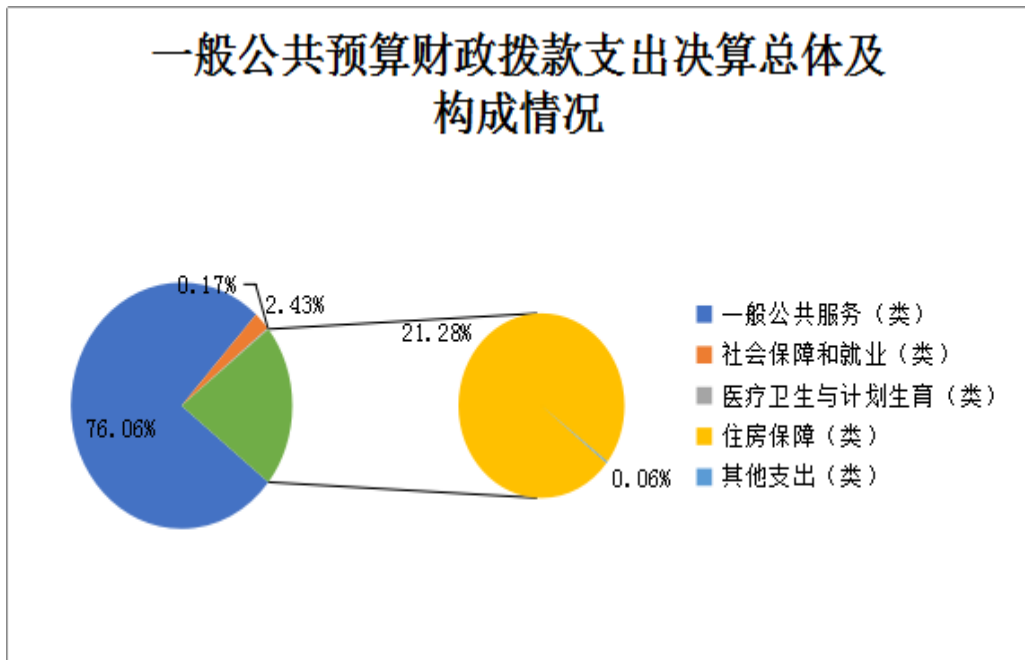
广州市黄埔区机构编制委员会办公室2017年度一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

1.一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

广州市黄埔区机构编制委员会办公室2017年度一般公共预算财政拨款支出867.00万元，占本年支出合计的100%。与2016年相比，一般公共预算财政拨款支出增加333.76万元，增长62.59%。主要原因：一是两区深度融合，人员增加，增加了人员经费，二是按国家政策调整人员工资待遇。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）659.45万元，占

76.06%；社会保障和就业（类）21.10万元，占2.43%；医疗卫生与计划生育（类）1.50万元，占0.17%；住房保障（类）184.45万元，占21.28%；其他支出（类）0.50万元，占0.06%。



2.一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出年初预算666.33万元，支出决算867.00万元，完成年初预算的130.12%，决算数大于预算数的主要原因是政策性调整增加补发人员工资福利、住房改革资金等福利。其中：

1.一般公共预算服务（类）人力资源事务（款）行政运行（项）518.19万元，完成年初预算的144.15%，主要用于在职人员工资福利支出及日常办公经费支出。预决算产生差异的主要原因是人员增加、政策性调整增加公用及人员经费等。

2.一般公共预算服务（类）人力资源事务（款）其他人力资源事

务支出（项）127.33万元，完成年初预算的95.59%，主要用于行政体制改革、政府职能转变、行政审批、权责清单、绩效管理、机构编制及编外聘用人员的管理、事业单位改革等工作的业务培训及会议、学习、考察、调研，相关政策法律法规的宣传。

3. 一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）13.55万元，完成年初预算的100%，主要用于党组织部门其他的事务支出。

4. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）他共产党事务支出（项）0.38万元，完成年初预算的76%，主要用于开展党员活动的费用。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）21.10万元，完成年初预算的148.8%，主要用于退休人员的工资支出。预决算产生差异的主要原因是政策性调整增加离退休人员经费。

6. 医疗卫生与计划生育支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）1.50万元，完成年初预算的100%，主要用于计划生育事务奖励支出。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）51.44万元，完成年初预算的124.7%，主要用于在职人员的住房公积金支出。预决算产生差异的主要原因是人员增加并政策性调整住房公积金缴交基数。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）133.02万元，完成年初预算的113.27%，主要用于在职人员购房支出。预决算产生差异的主要原因是人员增加并政策性调整住房

资金缴交基数。

9.其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）0.50万元，完成年初预算的100%，主要用于职工趣味运动会支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

广州市黄埔区机构编制委员会办公室2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

广州市黄埔区机构编制委员会办公室2017年度一般公共预算财政拨款本年基本支出723.74万元，其中人员经费650.90万元，主要包括工资福利支出303.07万元、对个人和家庭的补助347.83万元；公用经费72.84万元，包括商品和服务支出72.10万元、其他资本性0.74万元。

（五）政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

1.政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

广州市黄埔区机构编制委员会办公室2017年没有该项收支。

2.政府性基金预算财政拨款支出决算的具体情况

广州市黄埔区机构编制委员会办公室2017年没有该项支出。

三、2017年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市黄埔区机构编制委员会办公室2017年度“三公”经费财政拨款支出决算为7.46万元，完成预算18.00万元的41.50%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预

算 0 万元的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 5.51 万元，完成预算 12.00 万元的 45.90%；公务接待费支出决算为 1.96 万元，完成预算 6.00 万元的 32.60%。

2017 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年增加 3.80 万元，增长 103.70%。其中：因公出国（境）费支出决算增加 0 万元，增长 0%；公务用车购置及运行费支出决算增加 2.45 万元，增长 80.10%；公务接待费支出决算增加 1.35 万元，增长 222.80%。因公出国（境）费支出减少（增加）的主要情况：无；公务用车购置及运行费支出增加主要情况：两区融合增加两台公车，且车龄较长，维护保养费增多；公务接待费支出增加的主要情况：两区融合后的体制模式得到全国各个地区机构编制部门（含中编办）的认可，其他省市机构编制部门纷纷来我办调研，接待费用增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出 5.51 万元，占 73.80%；公务接待费支出 1.96 万元，占 26.20%。具体情况如下：

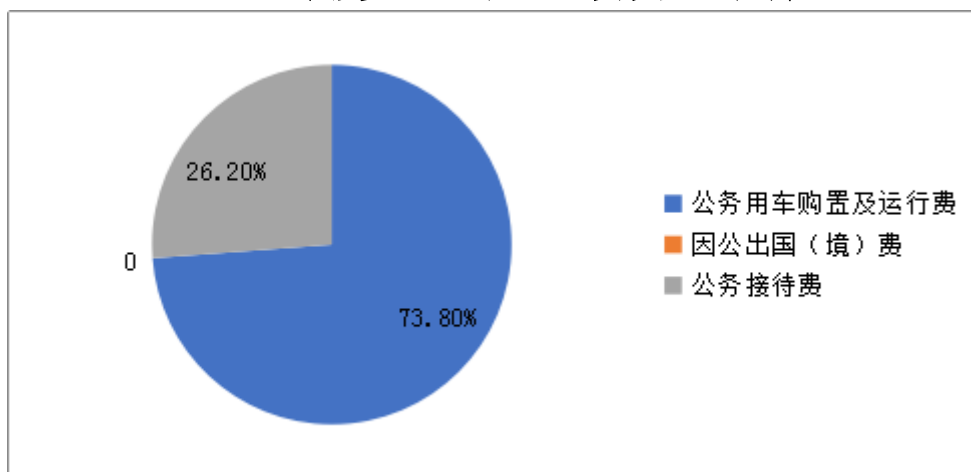
1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排 办

机关及下属 1 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：无

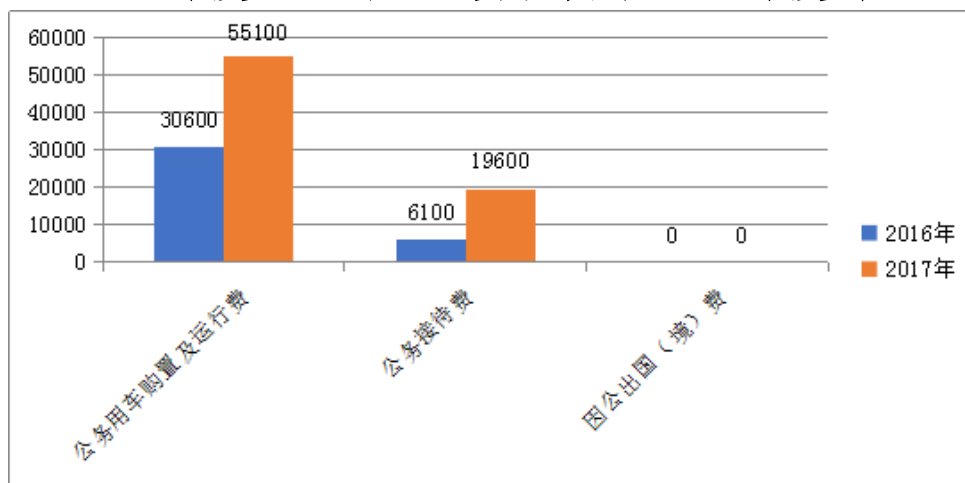
2. 公务用车购置及运行维护费支出 5.51 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2017 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 5.51 万元，2017 年，办机关及下属 1 个事业单位 公务用车保有量为 3 辆，主要用于 机要文件交换、市内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3. 公务接待费支出 1.96 万元，主要用于 召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括餐饮、住宿、交通等。2017 年，办机关及下属 1 个事业单位 共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 21 次，接待人数共 223 人，主要包括接待中央编办三司司长调研、接待中央编办研究中心调研、接待贵州黔南编办调研、接待银川市编办调研、接待河源市编办调研等。

2017 年度“三公”经费支出结构



2017 年度“三公”经费各项与 2016 年度对比



(三) 会议费一般公共预算财政拨款支出情况

广州市黄埔区机构编制委员会办公室 2017 年度会议费决算 6.43 万元，完成预算 12 万元的 53.58%。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年增加 3.79 万元，增长 143.56%。增长的主要原因是：两区融合会议增加，相应费用增加。

全年开支较大的会议分别是：

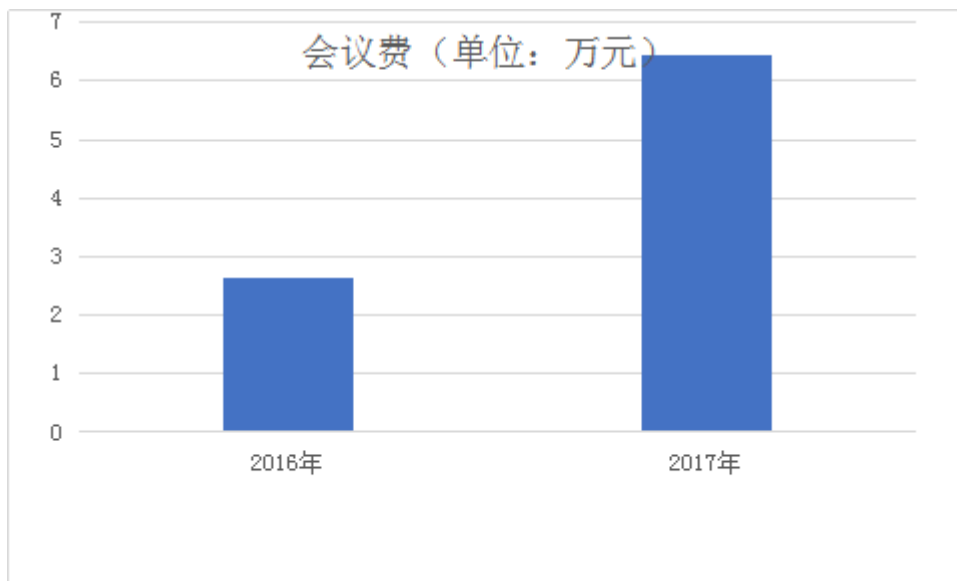
2017 年黄埔区 广州开发区机构编制业务培训班，会历时半天，参会人数 200 人，共支出 1.48 万元，占会议费 23.02%，其中：场地租用费 0.68 万元，文件资料印刷费 0.8 万元。

2017 年度全区审改联席会议，会历时半天，参会人数 80 人，共支出 0.9 万元，占会议费 14%，其中：场地租用费 0.4 万元，文件资料印刷费 0.5 万元。

2017 年度全区绩效管理工作会议，会历时半天，参会人数 180 人，共支出 0.77 万元，占会议费 11.98%，其中：文件资料印刷费 0.77 万元。

2017 年度绩效管理培训会，会历时半天，参会人数 160 人，共支出 0.7 万元，占会议费 10.89%，其中：文件资料印刷费 0.7 万元。

黄埔区事业单位分类改革培训会，会历时半天，参会人数 180 人，共支出 0.44 万元，占会议费 6.84%，其中：会议用餐费 0.29 万元，文件资料印刷费 0.15 万元。



四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2017 年本部门机关运行经费支出 72.84 万元，比上年增加 1.95 万元，增长 2.75%。主要增减变动情况是：两区融合人员增多，工作量增加，运行经费相应增加。

（二）政府采购支出情况说明

2017 年本部门政府采购支出总额 18.20 万元，其中：政府采购货物支出 18.20 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 12 万元，占政府采购支出总额的 65.93%，其中：授予小微企业合同金额 6 万元，占政府采购支出总额的 32.97%。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，其中，定向化保障岗位用车 0 辆、机要通信应急保障用车（综合保障业务用车）0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。（详见附件）

以部门为主体开展的项目绩效评价报告。（详见附件）

（五）非税收入征缴情况说明

本部门2017年度各类非税收入合计0.11万元，纳入预算管理已缴国库0.11万元。其中：其他收入0.11万元，占100%，包括其他利息收入。

科目名称	合计	纳入预算管理 已缴国库小计	纳入财政专户管理 已缴财政专户 小计
栏次	1	2	3
合计	0.11	0.11	0
七、其他收入	0.11	0.11	0
其他利息收入	0.11	0.11	0

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

广州市黄埔区机构编制委员会办公室部门整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神、以及各级财政预算绩效管理的要求，我办积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作。

一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我办今年组织对 2017 年度财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共 2 个项目，自评覆盖率达到 33.33%，共涉及资金 40.19 万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目 2 个，共 40.19 万元，占一般公共预算项目支出总额的 28.05%；绩效自评政府性基金支出项目 0 个，共 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）绩效自评的情况。结合部门决算管理工作，我办按要求对财政资金安排的项目进行了绩效评价，从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。其中，绩效考核评估项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绩效考核评估项目自评得分为 99 分。项目全年预算数为 27.43 万元，执行数为 27.43 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：
1. 结合实际，顺利完成 2016 年度绩效考评工作。按照市编办统一部署，黄埔区和开发区绩效办结合实际，分别制定和完善了本

区 2016 年度机关绩效考评办法，报请绩效考评领导小组和区委、党工委审定后于 2017 年 4 月印发并组织实施。2. 深入调查摸底，构建导向鲜明的指标体系。一是赴杭州、南京、济南等先行地区调研学习，并摸查全区各部门现存的考评体系，梳理各级考核项目 27 项、考核指标 200 余个。二是在前期工作基础上，设计出“三动一效”的指标体系框架，形成《黄埔区 广州开发区政府绩效管理实施办法》《2017 年黄埔区 广州开发区政府绩效管理考评工作方案》及 9 个配套细则的绩效管理“1+10”体系。三是调整区政府绩效管理领导小组名单。3. 加强宣传培训，大力营造绩效管理文化氛围。发现的主要问题及原因：一是被考核部门绩效管理理念有待提高；二是考评任务责任目标分解落实不够细化；三是考核结果运用可选手段较少。下一步改进措施：一是大胆探索，继续创新完善绩效管理体系；二是简便易行，加强信息化建设实现过程管理；三是加强结果运用，发挥绩效管理的激励作用。

（三）以部门为主体开展的项目绩效评价报告。我办以部门为主体开展的项目绩效评价报告的主要内容如下：

行政审批、权责清单项目绩效评价报告

（1）项目概况

①项目基本情况。行政审批、权责清单工作是我办经常性年度项目，围绕“放权强区”这条主线，从有利于经济社会发展角度出发，积极争取上级事权，切实提高区域发展能力；紧握“两

项试点”重要平台，将“相对集中行政许可权试点”和“创新行政管理模式，加强事中事后监管”两项试点工作覆盖至黄埔区行政区全域，充分释放改革红利；严格“规范权力”四项抓手，做好权责清单的调整优化、行政审批标准化、清理行政审批中介服务、行政许可监督管理等各项基础工作。项目资金主要用于完成年度行政审批、权责清单工作开展业务培训、会议、调研等。

②项目资金情况。2017年项目预算12.76万元，实际支出12.76万元，预算完成率100%。

（2）项目绩效情况

①项目绩效目标。围绕全区经济社会发展大局，深入贯彻落实《广州市进一步放权强区改革工作方案》，以广州开发区作为市“4+1”放权重点区域为契机，按照有利于区域经济发展、社会管理且有能力承接的原则，积极争取上级事权。深入推进“相对集中许可权”行政审批制度改革试点和“创新行政管理方式，加强事中事后监管”行政审批制度试点改革。做好权责清单调整完善，推进行政审批事项标准化，清理行政审批中介服务事项，开展行政许可监督管理，构建推进行政审批制度改革工作的长效机制。

②项目绩效目标完成情况。项目绩效运行情况总体良好，具体产出和效果：一是通过反复沟通、专题会议研讨等方式先后就251个事项征求相关部门意见，最后向市编办申请下放153项事权。二是深化集中审批事项流程再造，企业投资建设项目从立项到动工的审批工作日，从原来的110日缩减至最短30日，报批材料减少40%。在环保、安监、药品、餐饮、劳监、公共场所卫

生等 17 个试点领域已基本完成“监管清单”建设工作，建立了 130 多项具有创新性的制度规范。三是结合区划优化调整，组织全区 61 家相关单位开展权责清单编制工作。推进行政审批事项标准化，贯穿“三大系统”，创新“六大模块”，打造“十大主题”。四是结合两项试点改革工作，强化对涉及行政审批和事中事后监管中介机构的规范化管理。经过征求意见、初审、二审、合法性审查、网络公示等一系列规范程序，对全区涉及环保、安监、农林、城管、气象等部门的 41 项中介服务进行清理规范。五是组织全区具有行政许可权的 52 个机关和事业单位，对 2016 年度行政许可事项的依法实施情况、公开公示情况、监督管理情况、实施效果情况等开展自评，公告，并开展抽查工作，对各单位报送的行政许可申请量、合法性、公开性、网上办理率、行政审批标准化、创新审批方式、监督管理等相关情况的真实性进行严格核实。

(3) 存在问题。两区融合后，我区已经向省、市提出了申请将开发区相对集中行政许可权试点改革覆盖至黄埔行政区，但还需要履行相关的审批程序。

(4) 相关建议。全面总结分析项目推进情况，认真查找薄弱环节，对照资金支出情况及时调整工作进度，更好地统筹、安排和使用项目经费。

二、部门整体支出绩效和重点工作完成情况

按财政预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价，部门整体财政资金支出 867.00 万元，其中一般公共预算支出 867.00 万元。从评价情况来看，我办较好完成了 2017 年履

行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

部门整体财政支出	支出总额（万元）	867.00	部门整体预算完成率：	100%
	其中：一般公共预算支出	867.00		
年度目标	部门整体支出目标		部门整体目标完成情况	
	<p>2017年，是黄埔区、广州开发区体制机制融合的第一年。区编办在区委、党工委、区政府、管委会的正确领导和上级机构编制部门的业务指导下，深入学习宣传贯彻习近平总书记系列重要讲话精神和党的十九大精神，紧紧围绕全区中心工作，服务广州国际科技创新枢纽核心区建设大局。以“创新、协调、绿色、开放、共享”发展新理念为引领，以“促改革、提效能、严管控、强队伍”为主线，科学谋划两区体制机制改革及融合，严格落实控编减编工作，大力推进政府“放管服”改革，全面实施绩效管理，创新机构编制管理体系，深入开展事业单位管理工作，切实加强队伍自身建设，推进我区机构编制工作全面上水平。</p>		<p>2017年我办较好的完成了履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想。</p>	
主要任务（重要事项）	任务（重要事项）绩效目标		任务（重要事项）绩效目标完成情况	任务（重要事项）涉及实际支付财政资金（万元）
转职能，深化行政审批制度改革，持续推进简政放权	<p>（一）深入贯彻落实放权强区工作 （二）继续深化两项行政审批制度改革试点（三）不断优化行政审批标准化建设（四）多措并举规范权力运行</p>		<p>（一）与市、区各部门反复沟通、研讨，先后就251个事项征求相关部门意见，共向市编办申请下放248项事权。 （二）继续深化两项行政审批制度改革试点一是改革后，企业投资建设项目审批工作日从110日缩减至最短30日，报批材料减少40%。二是赴南京、济南等地开展相关调研，在17个试点领域完成“监管清单”建设工作，建立了130多项新性制度规范。举办首批“监管清单”改革成效评估会。三是组织召开企业座谈会。为提升我区营商环境水平，解决企业办事创业痛点，我办主动作为，立足于问题导向，邀请我区18家IAB、NEM等重点产业领域的相关企业进行座谈，听取企业在办事创业中</p>	12.76

		<p>遇到的问题，并会同区行政审批局等9个区属部门及4个驻区税务部门对问题进行逐项研究，提出解决方案和进一步优化工作的思路。（三）不断优化行政审批标准化建设在全省率先完成行政审批事项标准化建设的基础上，按照2017年广州市政务服务事项标准编写指引，对全区约536个行政许可事项进行标准化升级。一是贯穿“三大系统”。二是创新“六大模块”。三是打造“十大主题”。（四）多措并举规范权力运行一是做好权责清单调整完善工作。结合机构优化调整，开展全区61个相关单位开展权责清单重新编制，对4270个权责事项进行赋码和动态智能管理。二是开展行政许可监督检查。组织全区52个机关和事业单位开展2016年度行政许可事项监督抽查工作，开展41项中介服务事项清理。三是构建推进行政审批制度改革工作长效机制。</p>	
<p>提效能，完善机构绩效管理体系，充分发挥考评促效能作用</p>	<p>（一）结合实际，顺利完成2016年度绩效考评工作。按照市编办统一部署，黄埔区和开发区绩效办结合实际，分别制定和完善了本区2016年度机关绩效考评办法，报请绩效考评领导小组和区委、党工委审定后于2017年4月印发并组织实施。（二）深入调查摸底，构建导向鲜明的指标体系。（三）加强宣传培训，大力营造绩效管理文化氛围</p>	<p>（一）经过方案下发、组织培训、重点工作上报、分管区领导审核、综合考评小组复评、区领导评价、成绩反馈及受理申诉等环节，完成两区共87个被考评单位2016年工作情况的综合考评。（二）深入调查摸底，构建导向鲜明的指标体系。一是赴杭州、南京、济南等先行地区调研学习，并与区内42个重点部门开展了14场调研座谈会，深入了解各单位职能工作开展情况。二是在前期工作基础上，设计出“三动一效”的指标体系框架，形成《黄埔区 广州开发区政府绩效管理实施办法》《2017年黄埔区 广州开发区政府绩效管理考评工作方案》及9个配套细则的绩效管理“1+10”体系。三是调整区政府绩效管理工作领导小组名单。一是通过在区政府门户网站上开辟“政府绩效管理工作专题”，编辑《绩效管理简报》等方式，宣传绩效管理理论与实践知识，更新绩效管理工作动态。二是在修订的绩效管理体系审定后印发后，紧锣密鼓地组织召开全区政府绩效管理工作动员大会。</p>	<p>27.43</p>
<p>促改革，科学</p>	<p>（一）全面完成两区深度融合机构改革（二）稳步推进事业单位改革（三）创新推进民生领域体制改革（四）积</p>	<p>按照市委关于“完善行政区与开发区之间的决策协调、执法协作、工作协同机制，推动建立统一的行政审批和执法体</p>	<p>20.19</p>

<p>谋划两区体制机制改革，理顺行政管理体制</p>	<p>极推进街（镇）体制改革（五）深化重点领域体制改革</p>	<p>系，尽快实现‘一颗印章管审批，一支队伍管执法’”的部署要求，全力推进黄埔区、广州开发区体制机制融合。紧紧围绕两区深度融合的中心工作，牢牢抓住事业单位改革和服务两大工作主线，稳步推进事业单位改革通过进一步创新、丰富公共服务供给方式，不断深化教育、医疗卫生等涉及民生领域的体制改革，真正让各项措施惠及民生。科学配备聘用制教师，下达 200 名聘用教师指标，主要用于解决新建学校教师不足问题。探索引进集团化教育模式，创新公办学校设立方式，从源头上解决学位稀缺的难题。为了从体制机制层面解决征拆推进速度难以满足经济社会发展需要的问题，我办积极配合全区征拆管理体制变革，在 15 个街镇分别设立负责征拆工作的事业单位，把有限的编制资源向基层一线倾斜，加强街镇征拆力量，强化征拆工作力度，为加快我区建设广州国际科技创新枢纽核心区夯实基础。</p>	
----------------------------	---------------------------------	--	--

（一）根据本部门的职责、2017 年度工作完成情况

1. 抓引领，坚决贯彻上级决策部署，准确把握工作方向。

始终坚持思想政治引领，把深入学习宣传贯彻党的十九大精神作为当前和今后一段时期的首要政治任务，组织开展多种形式的学习研讨和主题实践活动，不断创新学习方法，提高学习成效。深刻领会把握中央治国理政新思想、新理念、新战略，牢固树立“四个意识”，在思想上、政治上、行动上，始终与党中央保持高度一致。深入学习贯彻区委一届四次全会暨广州开发区党工委 2017 年第一次会议精神，深刻理解建设广州国际科技创新枢纽核心区的内涵和要求。年初，召开务虚会议，紧紧围绕全区中心工作，谋划全年工作要点，积极把握新形势下机构编制工作的新特点、新任务、新要求，进一步全面深化行政体制改革，创新机

构编制管理，推动黄埔经济社会的全面发展。

2. 促改革，科学谋划两区体制机制改革，理顺行政管理体制。

全面完成两区深度融合机构改革。按照市委关于“完善行政区与开发区之间的决策协调、执法协作、工作协同机制，推动建立统一的行政审批和执法体系，尽快实现‘一颗印章管审批，一支队伍管执法’”的部署要求，全力推进黄埔区、广州开发区体制机制融合：一是做好顶层设计明确方向。牵头制订《关于调整、优化黄埔区、广州开发区各部门职能及机构设置方案》，建立“高度融合、职责全覆盖、一体化运作”的新模式。通过全新的体制上的顶层设计，进一步完善领导班子联席会议制度，统筹两区经济社会发展。二是科学划分职能确保界限清晰。按照行政区侧重社会事务管理和行政执法、开发区侧重招商引资和经济建设的要求，对两区各工作部门职能和机构进行优化调整，共减少机构7个，将两区部门职能进行重新归位，以“一个机构，两块牌子”的方式重新设置。三是科学配备部门编制。按照精简效能的原则将两区的行政资源统筹起来全盘考虑，在重新配备各部门编制中，有针对性地加强经济建设部门、功能园区以及执法部门、民生服务部门的编制配备，实现了行政资源的二次科学调配，真正服务全区中心工作大局。四是协同推进部门“三定”规定制订工作。全区69个涉及调整的部门中，已完成“三定”规定制订的部门共67个，明确了各部门职责。稳步推进事业单位改革。紧紧围绕两区深度融合的中心工作，牢牢抓住事业单位改革和服务两大工作主线，稳步推进事业单位改革：一是做好事业单位优化

调整工作。结合两区融合，认真梳理原黄埔区、原广州开发区 350 个事业单位的履职情况，制定两区事业单位优化调整方案，共计完成 88 个事业单位的优化调整工作，并重新印发了涉及调整的事业单位机构编制方案。二是全力完成处级和参公事业单位申报工作。按照区委和区编委研究确定的“就高调整”原则，将两区 44 个参公管理事业单位优化调整为 35 个，并在市编办的支持下，原有 43 个处级事业单位有 33 个保留了原级别。三是理顺事业单位职责。推进金坑林场改革，将区金坑林场重新核定为公益一类事业单位，有效解决林场历史遗留问题。创新推进民生领域体制改革。通过进一步创新、丰富公共服务供给方式，不断深化教育、医疗卫生等涉及民生领域的体制改革，真正让各项措施惠及民生。科学配备聘用制教师，总结教师聘用制改革工作，继续加大教师聘用制工作力度，除解决原有学校编制不足的问题外，还下达 200 名聘用教师指标，主要用于解决新建学校教师不足问题，并积极完善聘用制教师长效管理机制。探索引进集团化教育模式，创新公办学校设立方式，从源头上解决学位稀缺的难题。积极推进街（镇）体制改革。随着全区经济建设的快速推进和重大项目纷纷落户，为了从体制机制层面解决征拆推进速度难以满足经济社会发展需要的问题，我办积极配合全区征拆管理体制变革，通过盘活存量编制、严格“撤一建一”等举措，在 15 个街镇分别设立负责征拆工作的事业单位，把有限的编制资源向基层一线倾斜，加强街镇征拆力量，强化征拆工作力度，为加快我区建设广州国际科技创新枢纽核心区夯实基础。深化重点领域体制改革。一是推进政法委及法检两院等领域深化改革工作。按

照省市关于政法委机构重组的相关部署，做好区委政法委机构重组的推进工作，同时，配合做好法检两院推进垂直管理的深化改革工作。二是推进劳动监察执法体制改革工作。将区劳动监察大队调整为区人力资源和社会保障局内设机构，切实理顺本区劳动监察行政执法职责，推动执法重心下移、关口前置，不断优化该领域工作体制机制。三是推进食盐监管体制改革工作。制订我区食盐监管体制改革方案，进一步强化落实各相关食盐监管部门的监管职责，明确监管及主管机构，细化食盐监管职责内容，理顺各相关部门的衔接与配合机制，不断完善食盐监管体制建设。

3. 转职能，深化行政审批制度改革，持续推进简政放权。

深入贯彻落实放权强区工作。以广州开发区作为市“4+1”放权重点区域为契机，按照有利于区域经济发展、社会管理且有能力承接的原则，积极争取上级事权。与市、区各部门反复沟通、研讨，先后就 251 个事项征求相关部门意见，共向市编办申请下放 248 项事权。大力争取将开发区拥有的招商引资、规划管理、土地管理、开发建设等市一级管理权限覆盖至黄埔区、广州开发区全域，促进我区经济社会全面发展。继续深化两项行政审批制度改革试点。一是深化“相对集中许可权”行政审批制度试点改革。率先在全市实现“一枚印章管筹建”的改革目标，大力争取将广州开发区试点改革范围扩大至黄埔行政区全域。优化再造审批流程，对跨部门、互为前置的审批环节实行系统整合，开展合并、并联、信任审批等审批方式创新，有效解决企业投资建设审批慢、中介机构技术审查耗时长等难题。改革后，企业投资建设项目审批工作日从 110 日缩减至最短 30 日，报批材料减少 40%。

二是深化“创新行政管理方式，加强事中事后监管”行政审批制度试点改革。赴南京、济南等地开展相关调研，积极探索“主题式审批”和“不见面审批”。在17个试点领域完成“监管清单”建设工作，建立完善130多项新性制度规范。举办首批“监管清单”改革成效评估会，委托中山大学专家团队出具《广州开发区事中事后监管评估报告》。三是组织召开企业座谈会。为提升我区营商环境水平，解决企业办事创业痛点，我办主动作为，立足于问题导向，邀请我区18家IAB、NEM等重点产业领域的相关企业进行座谈，听取企业在办事创业中遇到的问题，并会同区行政审批局等9个区属部门及4个驻区税务部门对问题进行逐项研究，提出解决方案和进一步优化工作的思路。不断优化行政审批标准化建设。在全省率先完成行政审批事项标准化建设的基础上，按照2017年广州市政务服务事项标准编写指引，对全区约536个行政许可事项进行标准化升级。一是贯穿“三大系统”。将审批标准化同步运用到区网上办事大厅、权责清单管理和行政审批三大系统中。二是创新“六大模块”。建立全区统一的《标准化明细表》，设定审批要素、审批流程、裁量基准、审批服务、监督检查、责任追究共6大模块211个要素，构建自由裁量基准，杜绝模糊表述。三是打造“十大主题”。是对跨部门，互为前置的审批环节通过合并、并联、信任审批等方式，打造“项目筹建、初步设计审查、环境影响评价”等十大主题式审批服务，实行“一门受理、内部流转、一窗办结”。多措并举规范权力运行。一是做好权责清单调整完善工作。结合机构优化调整，开展全区61个相关单位开展权责清单重新编制，对4270个权责事项进行赋

码和动态智能管理。二是开展行政许可监督检查。组织全区 52 个机关和事业单位开展 2016 年度行政许可事项监督抽查工作，开展 41 项中介服务事项清理。三是构建推进行政审批制度改革工作长效机制。根据两区融合的实际，成立区行政审批制度改革工作领导小组及区推进职能转变协调小组，修订《广州市黄埔区广州开发区行政审批制度改革工作联席会议工作规则》。

4. 提效能，完善机构绩效管理体系，充分发挥考评促效能作用。

结合实际，顺利完成 2016 年度绩效考评工作。按照市编办统一部署，黄埔区和开发区绩效办结合实际，分别制定和完善了本区 2016 年度机关绩效考评办法，报请绩效考评领导小组和区委、党工委审定后于 2017 年 4 月印发并组织实施。经过方案下发、组织培训、重点工作上报、分管区领导审核、综合考评小组复评、区领导评价、成绩反馈及受理申诉等环节，完成两区共 87 个被考评单位 2016 年工作情况的综合考评。经绩效考评领导小组会议审议和区委、党工委审定后，对各单位绩效考评成绩和排名进行了公示，促进各单位改进工作、提升效能。深入调查摸底，构建导向鲜明的指标体系。一是赴杭州、南京、济南等先行地区调研学习，并与区内 42 个重点部门开展了 14 场调研座谈会，深入了解各单位职能工作开展情况。摸查全区各部门现存的考评体系，梳理各级考核项目 27 项、考核指标 200 余个。二是在前期工作基础上，设计出“三动一效”的指标体系框架，形成《黄埔区 广州开发区政府绩效管理实施办法》《2017 年黄埔区 广州开发区政府绩效管理考评工作方案》及 9 个配套细则的绩效管理

“1+10”体系，该体系强调重点工作开展情况，引导部门协同配合，鼓励部门创新争优，有力推动工作提质增效。三是调整区政府绩效管理工作领导小组名单。设置考评责任单位和综合考评小组两类“小考官”，通过责任明晰、多方层级的管理评价机制，确保考评结果公开、公平、公正。加强宣传培训，大力营造绩效管理文化氛围。一是通过在区政府门户网站上开辟“政府绩效管理工作专题”，编辑《绩效管理简报》等方式，宣传绩效管理理论与实践知识，更新绩效管理工作动态。加大对前沿绩效管理理念和相关专业理论的宣传培训。二是在修订的绩效管理体系审定后印发后，紧锣密鼓地组织召开全区政府绩效管理工作动员大会，由区主要领导亲自动员部署2017年绩效考评工作，邀请复旦大学专家为全区87个单位主要负责同志及分管负责同志授课，《广州日报》进行了报道，大会为进一步推进全区政府绩效管理工作打下良好的基础。

5. 谋创新，构建机构编制新型管理体系，挖掘行政资源新潜力。

完善编外聘用人员指标管理体系。按照“总量控制、严格审批、整合优化、分类管理”的思路，完善编外聘用人员指标管理体系。一是制定《黄埔区街道（镇）编外聘用人员整合包干实施方案》，通过内部挖潜和人员优化组合、重新调配，做到编外聘用人员“一人多岗、一员多用”，减员增效，建立了“机关统筹、街道包干”的管理模式，进一步推进我区聘用人员的规范管理。二是科学核定编外聘用人员指标。结合两区优化、调整各部门职能及机构设置情况，对65个机关单位、35个参公事业单位的编

外聘用人员(含雇员)指标进行重新核定配备,重点加强对经济、民生领域部门及新设立部门的指标配备,充分发挥编外聘用人员工作效能,为我区经济社会发展提供有力保障。规范政府购买服务岗位管理体系。按照小华区长“我区购买服务的项目和金额逐年增长,必须规范运作,达到效果”的指示精神,通过赴山东调研学先进经验,结合我区工作实际,与区财政局研究制定《黄埔区 广州开发区政府购买服务岗位管理审核暂行办法》,从制度上规范我区政府购买服务责任分工和工作流程。探索建立与编外聘用人员指标管理并行运作的政府购买服务审核管理体系,进一步提高人员配备的科学性和高效性。探索建立机构编制效能评估体系。充分发挥区机构编制效能评估中心的作用,努力构建两大评估体系:一是以科学评估各部门履职情况、绩效及审改成效为主体的结果评估体系;二是以科学配备机构编制、编外聘用人员及政府购买服务等资源为主体的资源配置体系。

6. 严管控,扎实做好控编减编工作,强化机构编制监督检查。

多措并举开展控编减编工作。结合两区深度融合区域优化调整,采取制定优惠政策鼓励提前退休、重点消化行政执法队伍超编等措施大力开展控编减编工作。一是按照职能分解控编减编工作任务。制定《黄埔区控编减编工作任务分解情况一览表》,要求控编减编领导小组各成员单位及时研究制定相关配套措施并抓好落实。二是统筹使用编制用于消化超编人员。下发各单位需统筹使用编制用于消化超编人员的通知。2017年我区行政执法编制766名,实有人员870名,超编104名。三是做好市编办控

编减编专项督查迎检工作。对我区控编减编工作开展情况、建立和公布政府部门权责等情况进行梳理，形成自查报告报市编办，获得市控编减编工作专项督查组高度评价。做好混编混岗专项清理工作。在全区范围内开展党政群机关和事业单位混编混岗等机构编制违纪违规问题专项清理工作。分自查和实地检查两阶段进行督查行动，自查阶段由各单位填报自查情况并进行整改；实地检查阶段由联合检查组，通过座谈、现场查阅资料等方式核实了解情况，针对性抽取了5个内设机构，对15名在岗人员进行个别谈话，切实摸清各单位混编混岗的真实情况，限期进行整改。做好机构编制违纪违规“查纠改”工作。一是做好省编委关于加强机构编制问题整改推进审批联动工作，及时转发通知，建立整改台账，形成整改报告报市编办。二是纠正机构编制条条干预等情况的发生。本年度及时制止机构编制条条干预事项5宗。三是认真处理各种机构编制投诉举报案件。对区食药监局未经批准擅自设立4个内设机构的违纪违规行为进行调查取证、整改纠正和批评教育。针对黄埔区民政局军休五所的信访举报材料进行调查回复。

7. 求实效，优化事业单位管理工作，加强事中事后监管。

优化事业单位法人登记办理流程。两区事业单位登记管理业务融合后，进一步优化事业单位法人登记办理流程，提高审批效率统一事项公开承诺办理时限，与法定办结时限30个工作日相比，压减率达83%。积极推进事业单位登记事项标准化工作，重新修订《广州市黄埔区、广州开发区事业单位法人登记指南》、编制“事业单位法人登记申办流程图”。全年共审核办理189项

事业单位登记许可事项。依法依规开展各项事业单位管理业务。一是首次举办黄埔区事业单位法定代表人业务培训班，邀请省律师协会肖胜方会长和省、市上级业务部门领导围绕事业单位法定代表人的职责、权利、义务、事业单位登记管理、法人治理等内容进行专题培训，增强我区事业单位法定代表人的法律意识及履职水平。二是根据国家、省、市关于事业单位法人和机关、群团统一社会信用代码赋码工作要求，全面启动赋码工作。上半年已全部完成两区共 259 个事业单位法人的统一社会信用代码的赋码工作。全年共办理 84 家机关、群团统一社会信用代码证的发证工作。加强事业单位事中事后监管，增强守法意识。以事业单位年度报告公开和“双随机、一公开”为主要抓手，不断强化事业单位事中事后监管。第一季度全面完成两区共 281 家事业单位法人年度报告提交工作，报送完成率达 100%。牵头制定《广州市黄埔区广州开发区事业单位“双随机一公开”抽查工作方案》，抽取 12 个事业单位进行连续 7 天的实地核查，进一步强化事业单位守法意识，持续提升公益服务质量。

2017 年我办较好的完成了履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

（二）我办 2017 年部门支出与年初预算基本一致，达到预期绩效目标。但预算编制还需进一步细化，针对我办预算存在的问题，加强以下工作：

1、遵循先有预算、后有支出的原则，加强财务管理和内部控制监督制度。严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和

标准，严格支出审核报销，不报销任何超范围、超标准的支出。

2、严格控制“三公”经费。认真贯彻落实区委区政府和财政部门的相关规定，严格“三公”经费支出的审核和审批。