

2017 年中共广州市黄埔区委办公室决算
公开报告

目 录

第一部分 中共广州市黄埔区委办公室概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 中共广州市黄埔区委办公室 2017 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 中共广州市黄埔区委办公室 2017 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

附件中共广州市黄埔区委办公室 2017 年部门整体绩效管理情况

第一部分 中共广州市黄埔区委办公室 概况

（一）部门主要职责

中共广州市黄埔区委办公室，为黄埔区委工作部门，与中共广州开发区工作委员会办公室（广州开发区管委会办公室与其合署办公）一个机构，两块牌子（简称黄埔区委办、广州开发区党工委办、广州开发区管委会办）。主要职责是：

1. 贯彻执行党的路线、方针、政策和国家、省、市的决策部署，执行区委、党工委、管委会的工作部署并组织实施。

2. 负责区委、党工委、管委会和区委办日常文（函）电的办理，以区委、党工委、管委会和区委办名义办文；负责区委、党工委、管委会文件、文稿的修改、校核和印发工作；负责文件保密、档案管理。

3. 负责全区政治、经济等各方面重要情况的收集编报；负责区委、党工委、管委会各部门党务政务信息收集整理和上报工作，及时向上级报送及反馈情况、信息。

4. 负责检查、督促上级和区委、党工委、管委会各项决议、决定、重要部署和区委、党工委、管委会领导重要批示贯彻执行情况，并向区委、党工委、管委会及区领导报告。

5. 负责起草区委、党工委、管委会的部分文件、报告、请示。

6. 负责区委、党工委、管委会会议的会务工作。

7. 负责区委、党工委、管委会的接待工作；负责区委、党工委、管委会领导外出调研考察活动的统筹安排；负责区委、党工委、管委会重大活动的统筹安排。

8. 负责区委办的党务、机构编制、组织人事、劳动工资、经费、计划生育、固定资产、公务用车等的管理工作。
9. 负责管理区委保密办。
10. 负责管理区委办归口管理单位。
11. 承办区委、党工委、管委会和上级部门交办的其他事项。

（二）部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分 中共广州市黄埔区委办公室 2017 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	5,033.91	一、一般公共服务支出	26	3,427.06
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	31	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	32	335.34
	8		八、社会保障和就业支出	33	205.19
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	0.00
	10		十、节能环保支出	35	0.00
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	12		十二、农林水支出	37	28.43
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	820.82
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	217.13
本年收入合计	22	5,033.91	本年支出合计	47	5,033.97
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00
年初结转和结余	24	290.38	年末结转和结余	49	290.32

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
总计	25	5,324.29	总计	50	5,324.29

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,033.91	5,033.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,427.00	3,427.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相 关机构事务	3,405.32	3,405.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	3,043.41	3,043.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	46.59	46.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010305	专项业务活动	107.00	107.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010307	法制建设	30.38	30.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	29.56	29.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	148.37	148.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,033.91	5,033.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及 相关机构事务	21.68	21.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	21.48	21.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅 （室）及相关机构事务支 出	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化体育与传媒支出	335.34	335.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化体育与传媒 支出	335.34	335.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2079902	宣传文化发展专项 支出	335.34	335.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	205.19	205.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	205.19	205.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单 位离退休	205.19	205.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,033.91	5,033.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	28.43	28.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	28.43	28.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	28.43	28.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	820.82	820.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	820.82	820.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	230.64	230.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	590.18	590.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	217.13	217.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	217.13	217.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299901	其他支出	217.13	217.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,033.97	4,069.43	964.54	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,427.06	3,043.41	383.65	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	3,405.38	3,043.41	361.97	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	3,043.47	3,043.41	0.06	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	46.59	0.00	46.59	0.00	0.00	0.00
2010305	专项业务活动	107.00	0.00	107.00	0.00	0.00	0.00
2010307	法制建设	30.38	0.00	30.38	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	29.56	0.00	29.56	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	148.37	0.00	148.37	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,033.97	4,069.43	964.54	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	21.68	0.00	21.68	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	21.48	0.00	21.48	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.19	0.00	0.19	0.00	0.00	0.00
207	文化体育与传媒支出	335.34	0.00	335.34	0.00	0.00	0.00
20799	其他文化体育与传媒支出	335.34	0.00	335.34	0.00	0.00	0.00
2079902	宣传文化发展专项支出	335.34	0.00	335.34	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	205.19	205.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	205.19	205.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	205.19	205.19	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	28.43	0.00	28.43	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,033.97	4,069.43	964.54	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	28.43	0.00	28.43	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	28.43	0.00	28.43	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	820.82	820.82	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	820.82	820.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	230.64	230.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	590.18	590.18	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	217.13	0.00	217.13	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	217.13	0.00	217.13	0.00	0.00	0.00
2299901	其他支出	217.13	0.00	217.13	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	5,033.91	一、一般公共服务支出	29	3,427.00	3,427.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	335.34	335.34	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	205.19	205.19	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	28.43	28.43	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	820.82	820.82	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	217.13	217.13	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	5,033.91	本年支出合计	52	5,033.91	5,033.91	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	255.36	年末结转和结余	53	255.36	255.36	0.00
一般公共预算财政拨款	26	255.36		54			

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财 政拨款	27	0.00		55			
总计	28	5,289.28	总计	56	5,289.28	5,289.28	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		5,033.91	4,069.43	964.48
201	一般公共服务支出	3,427.00	3,043.41	383.59
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	3,405.32	3,043.41	361.91
2010301	行政运行	3,043.41	3,043.41	0.00
2010302	一般行政管理事务	46.59	0.00	46.59
2010305	专项业务活动	107.00	0.00	107.00
2010307	法制建设	30.38	0.00	30.38
2010308	信访事务	29.56	0.00	29.56
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	148.37	0.00	148.37
20131	党委办公厅（室）及相关 机构事务	21.68	0.00	21.68
2013105	专项业务	21.48	0.00	21.48

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		5,033.91	4,069.43	964.48
2013199	其他党委办公厅（室）及 相关机构事务支出	0.19	0.00	0.19
207	文化体育与传媒支出	335.34	0.00	335.34
20799	其他文化体育与传媒支 出	335.34	0.00	335.34
2079902	宣传文化发展专项支出	335.34	0.00	335.34
208	社会保障和就业支出	205.19	205.19	0.00
20805	行政事业单位离退休	205.19	205.19	0.00
2080501	归口管理的行政单位离 退休	205.19	205.19	0.00
213	农林水支出	28.43	0.00	28.43
21305	扶贫	28.43	0.00	28.43
2130599	其他扶贫支出	28.43	0.00	28.43

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		5,033.91	4,069.43	964.48
221	住房保障支出	820.82	820.82	0.00
22102	住房改革支出	820.82	820.82	0.00
2210201	住房公积金	230.64	230.64	0.00
2210203	购房补贴	590.18	590.18	0.00
229	其他支出	217.13	0.00	217.13
22999	其他支出	217.13	0.00	217.13
2299901	其他支出	217.13	0.00	217.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,172.36	302	商品和服务支出	562.23
30101	基本工资	905.85	30201	办公费	38.41
30102	津贴补贴	685.84	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	32.32	30203	咨询费	0.00
30104	其他社会保障缴费	32.83	30204	手续费	0.03
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	6.09
30107	绩效工资	76.77	30206	电费	0.19
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	70.81	30207	邮电费	46.35
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	367.93	30209	物业管理费	4.14
303	对个人和家庭的补助	1,312.48	30211	差旅费	50.52
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30302	退休费	205.19	30213	维修（护）费	1.30
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	12.38
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.32
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30307	医疗费	0.04	30218	专用材料费	21.75
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30309	奖励金	32.48	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.00
30311	住房公积金	266.62	30227	委托业务费	2.03
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	54.40
30313	购房补贴	590.18	30229	福利费	108.80
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	93.53
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	79.10
30399	其他对个人和家庭的补助支出	217.96	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	42.88
			310	其他资本性支出	22.36
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	22.36
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31020	产权参股	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			304	对企事业单位的补贴	0.00
			30401	企业政策性补贴	0.00
			30402	事业单位补贴	0.00
			30403	财政贴息	0.00
			30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
			307	债务利息支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30707	国外债务付息	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
	人员经费合计	3,484.84		公用经费合计	584.59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共广州市黄埔区委办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
293.58	26.98	158.60	0.00	158.60	108.00	175.60	26.98	93.53	0.00	93.53	55.10

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：中共广州市黄埔区委办公室

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

第三部分 中共广州市黄埔区委办公室 2017 年部门决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

中共广州市黄埔区委办公室 2017 年度总收入 5324.29 万元，其中本年收入 5033.91 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 5033.91 万元，比上年决算数减少 11639.71 万元，下降 69.81%，主要变动情况：一是根据部门职能和机构优化调整，原所属事业单位进行了划转，相应收入减少，二是部门职能和机构优化调整，我办法制、宣传、口岸、信访等职能划转，相应收入减少。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平

3. 事业收入 0 万元，比上年决算数减少 231.22 万元，主要变动为因部门职能和机构优化调整，原所属事业单位进行了划转，相应收入减少。

4. 经营收入 0 万元，比上年决算数减少 180.58 万元，主要变动为因部门职能和机构优化调整，原所属事业单位进行了划转，相应收入减少。

5. 其他收入 0 万元，比上年决算数减少 263.46 万元，主要变动为因部门职能和机构优化调整，原所属事业单位及我办口岸等职能进行了划转，相应收入减少。

(二) 年度支出总体情况

中共广州市黄埔区委办公室 2017 年度总支出 5324.29 万元，其中本年支出 5033.97 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 4069.43 万元，比上年决算数减少 3338.44 万元，下降 45.07%，主要变动情况：因部门职能和机构优化调整，原所属事业单位及我办法制、宣传、口岸、信访等职能划转，人员变动的原因为，人员支出和公用经费支出减少。

2. 项目支出 964.54 万元，比上年决算数减少 8536.84 万元，下降 89.85%，主要变动情况：因部门职能和机构优化调整，原所属事业单位及我办法制、宣传、口岸、信访等职能划转，相应项目支出减少。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，比上年决算数减少 172.15 万元，主要变动情况：因部门职能和机构优化调整，原所属事业单位划转，相应支出减少。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2017 年度财政拨款收入说明

中共广州市黄埔区委办公室 2017 年度财政拨款收入合计 5033.91 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 5033.91 万元，比上年决算数减少 11639.71 万元，下降 69.81%；主要变动情况：一是根据部门职能和机构优化调整，原所属事业单位进行了划

转，相应收入减少，二是部门职能和机构优化调整，我办法制、宣传、口岸、信访等职能划转，相应收入减少；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%。

（二）2017 年度财政拨款支出说明

中共广州市黄埔区委办公室 2017 年度财政拨款支出合计 5033.91 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 5033.91 万元，比年初预算数减少 888.68 万元，下降 15.00%；主要变动情况：因部门职能和机构优化调整，我办法制、宣传、口岸、信访等职能划转，相应项目支出减少；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%。

分功能科目看，一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）3405.32 万元，主要用于保障本单位正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出、公用支出和完成特定行政任务的支出；一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务支出（款）21.68 万元，主要用于保密等专项业务支出；文化体育与传媒支出（类）其他文化体育与传媒支出（款）335.34 万元，主要用于宣传专项业务支出；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）205.19 万元，主要用于本单位离退休人员经费支出；农林水支出（类）扶贫（款）28.43 万元，主要用于扶贫专项业务支出；住房保障支出（类）住房改革支出（款）820.82 万元，主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房改革方面的支出；其他支出（类）其他支出（款）217.13 万元，主要用于市补助免除查验没有问题企业吊装移位仓储试点经费。

（三）2017年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

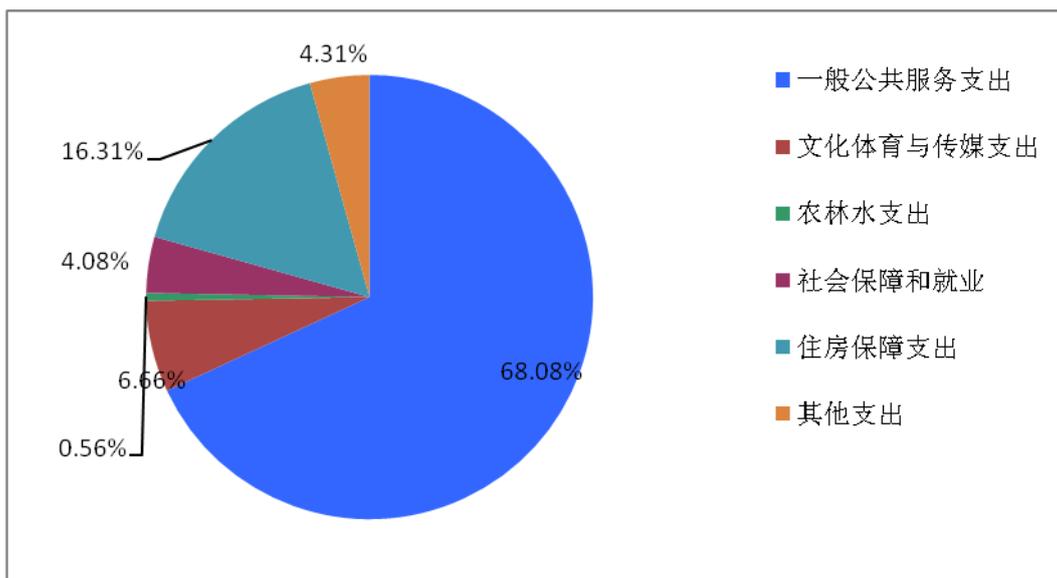
本部门2017年度一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2017年度一般公共预算财政拨款支出5033.91万元，占本年支出合计的100%。与2016年相比，一般公共预算财政拨款支出减少11579.71万元，下降69.70%。主要原因：一是根据部门职能和机构优化调整，原所属事业单位进行了划转，相应支出减少；二是根据部门职能和机构优化调整，我办法制、宣传、口岸、信访等职能划转，相应支出减少。

主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）3427万元，占68.08%；文化体育与传媒支出（类）335.34万元，占6.66%；社会保障和就业支出（类）205.19万元，占4.08%；农林水支出（类）28.43万元，占0.56%；住房保障支出（类）820.82万元，占16.31%；其他支出（类）217.13万元，占4.31%。

图一：2017年度财政拨款支出决算数饼图



2. 一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出年初预算5922.59万元，支出决算5033.91万元，完成年初预算的84.99%。其中：

(1) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）3043.41万元，完成年初预算的92.90%，预决算产生差异的主要原因：根据部门职能和机构优化调整，我办法制、宣传、口岸、信访等职能划转，支出减少。

(2) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）46.59万元，完成年初预算的776.5%，预决算产生差异的主要原因是新增设备购置，相应地在年中调增预算。

(3) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务活动（项）107万元，完成年初预算的56.32%，预决算产生差异的主要原因是根据工作实际，压减了费用以及实际发生的支出节约。

(4) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）法制建设（项）30.38 万元，完成年初预算的 35.74%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，原我办法制职能划转，相应支出减少。

(5) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）29.56 万元，完成年初预算的 36.95%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，原我办信访职能划转，相应支出减少。

(6) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）148.37 万元，完成年初预算的 76.48%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，原我办口岸职能划转，相应支出减少，同时实际发生的各项支出少于年初预算。

(7) 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）21.48 万元，主要用于我办保密专项业务工作经费。

(8) 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）0.19 万元，完成年初预算的 51.35%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，原我办信访职能划转，相应支出减少。

(9) 文化体育与传媒支出（类）其他文化体育与传媒支出（款）宣传文化发展专项支出（项）335.34 万元，完成年初预算的

38.19%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，原我办宣传职能划转，相应支出减少。

(10) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）205.19 万元，完成预算的114.37%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，新转入退休人员，相应经费支出增加。

(11) 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）28.43 万元，完成预算的 56.86%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，扶贫职能划转，相应支出减少。

(12) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）230.64 万元，完成预算的 90.40%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，人员变动调整。

(13) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）590.18 万元，完成预算的 183.78%，预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，人员变动调整。

(14) 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）217.13 万元，完成预算的64.69%，主要用于市补助免除查验没有问题企业吊装移位仓储费用试点经费。预决算产生差异的主要原因是因部门职能和机构优化调整，原我办口岸职能划转，相应支出减少。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2017年度一般公共预算财政拨款本年基本支出

4069.43万元，其中人员经费3484.84万元，主要包括工资福利支出2172.36万元、对个人和家庭的补助1312.48万元；公用经费584.59万元，包括商品和服务支出562.23万元、其他资本性22.36万元。

（五）政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

本年度无此支出

三、2017年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

中共广州市黄埔区委办公室2017年度“三公”经费财政拨款支出决算为175.60万元，完成预算293.58万元的59.80%。其中：因公出国（境）费支出决算为26.98万元，完成预算26.98万元的100.00%；公务用车购置及运行费支出决算为93.53万元，完成预算158.60万元的59.00%；公务接待费支出决算为55.10万元，完成预算108.00万元的51.00%。

2017年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2017年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少20万元，下降10.22%。其中：因公出国（境）费支出决算增加26.15万元，增长3150.60%，与上年相比，因公出国（境）费支出决算增加26.15万元，增长3150.60%，主要原因是2016年市没有下达因公出国（境）相关任务，2017年按广

州市要求配合广州《财富》论坛相关活动以及参加市组织的相关业务培训等；公务用车购置及运行费支出决算减少 45.93 万元，下降 32.93%；公务接待费支出决算减少 0.21 万元，下降 0.38%。因公出国（境）费支出增加的主要情况：2016 年市没有下达因公出国（境）相关任务，2017 年按广州市要求配合广州《财富》论坛相关活动以及参加市组织的相关业务培训等。公务用车购置及运行费支出减少的主要情况：实行公车改革后规范公务出行用车，减少相关支出；公务接待费支出减少的主要情况：厉行节约，从严控制公务接待费用支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 26.98 万元，占 15.36%；公务用车购置及运行费支出 93.53 万元，占 53.26%；公务接待费支出 55.10 万元，占 31.38%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 26.98 万元。全年使用财政拨款安排 1 个单位出国团组 13 个、累计 18 人次。开支内容包括：

（1）参加 2017 广州《财富》全球论坛路演工作支出 6.29 万元，主要用于加强我市与美国、日本、新加坡等国家的友好交流和投资贸易往来，广泛宣传推介 2017 广州《财富》全球论坛，推动经贸、文化等领域的实质性合作；

（2）境外业务培训支出 15.2 万元，主要用于参加市组织的加强城市金融建设管理工作专题培训等支出；

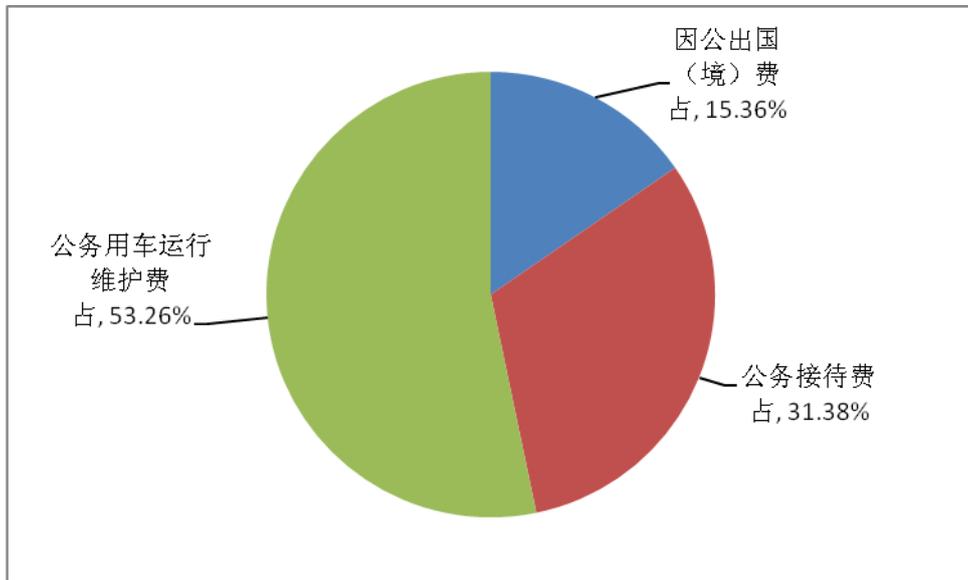
(3) 开展新能源领域的交流活动支出 5.22 万元，主要用于拓展与世界各国在新能源领域的交流与合作，促进广州与俄罗斯、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦的经贸往来；

(4) 其他履行本部门职能开展境外业务工作支出 0.27 万元，主要用于公务人员多次赴港签证费用。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 93.53 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2017 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 93.53 万元，2017 年我办 1 个单位公务用车保有量为 65 辆，主要用于机要文件交换、市内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

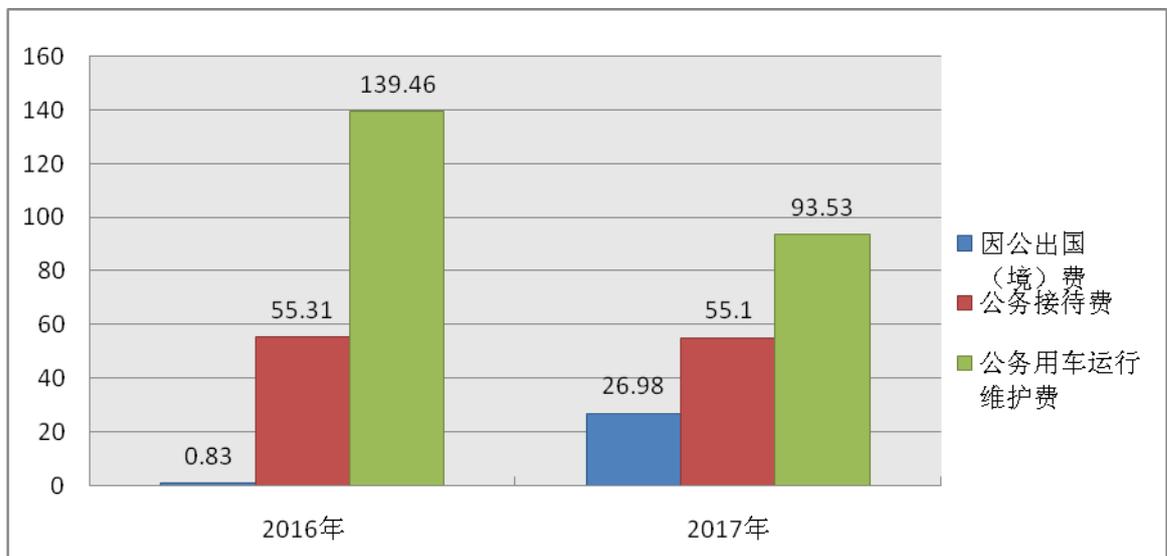
3. 公务接待费支出 55.10 万元，主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括餐饮、住宿、交通等。2017 年共接待国外来访团组 44 个，来访外宾 485 人次；发生国内接待 336 次，接待人数共 3443 人，主要包括与国内相关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出等。

图二:2017 年度“三公”经费公共预算财政拨款支出决算数饼图



图三:2017 年度与 2016 年度

“三公”经费公共预算财政拨款支出决算数对比柱图 (单位: 万元)



(三) 会议费一般公共预算财政拨款支出情况

会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。中共广州市黄埔区委办公

室 2017 年度会议费决算 18.19 万元，完成预算 20 万元的 90.95%，比上年增加 0.81 万元，增长 4.66%。增长的主要原因是：因部门职能和机构优化调整，实际工作需要召开会议。

全年开支较大的会议分别是：

1. 黄埔区 广州开发区正处级主要领导干部学习贯彻党的十九大精神专题研讨班开班式会议（二类会议）历时一天，参会人数 495 人，共支出 1.44 万元，占会议费 7.91%，其中：场地租用费 1.30 万元、文件资料印刷费等费用 0.14 万元。

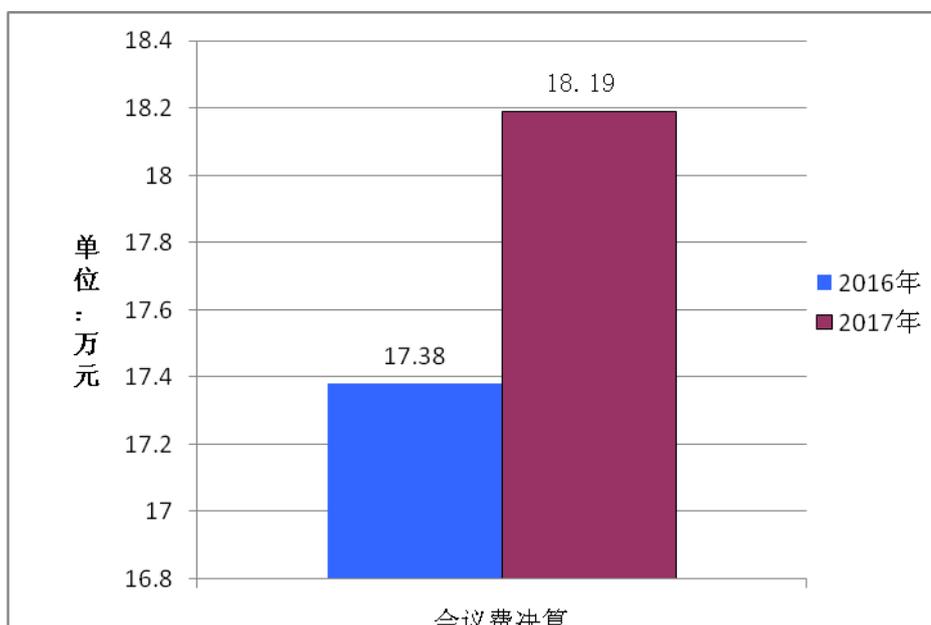
2. 收视收听省、市传达贯彻党的十九大精神大会及召开黄埔区、广州开发区传达贯彻党的十九大精神大会（二类会议），历时半天，参会人数 519 人，共支出 1.385 万元，占会议费 7.61%，其中：场地租用费 1.18 万元、文件资料印刷费等费用 0.205 万元。

3. 广州市黄埔区第一届委员会第四次全体会议暨中国共产党广州开发区工作委员会 2017 年第一次工作会议（一类会议），历时半天，参会人数 209 人，共支出 1.38 万元，占会议费 7.58%，其中：场地租用费 1.26 万元、文件资料印刷费等费用 0.12 万元。

4. 收视收听省委宣讲团党的十九大精神报告会（三类会议），历时半天，参会人数 451 人，共支出 1.29 万元，占会议费 7.09%，其中：场地租用费 1.18 万元、文件资料印刷费等费用 0.11 万元。

5. 黄埔区、广州开发区干部大会（7 月 7 日）（二类会议），历时半天，参会人数 533 人，共支出 1.27 万元，占会议费 6.98%，其中：场地租用费 1.18 万元、文件资料印刷费等费用 0.09 万元。

图四:2017 年度和 2016 年度
会议费公共预算财政拨款支出决算数对比柱图



四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2017 年本部门机关运行经费支出 584.59 万元，比上年减少 134.24 万元，下降 18.67%。主要增减变动情况是：因部门职能和机构优化调整，我办法制、宣传、口岸、信访等职能划转，相应支出减少。

(二) 政府采购支出情况说明

2017 年本部门政府采购支出总额 134.98 万元，其中：政府采购货物支出 134.98 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 134.98 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 134.98 万元，占政府采购支出总额的 100%。

(三) 国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 65 辆，其中，定向化保障岗位用车 2 辆、机要通信应急保障用车（综合保障业务用车）3 辆、其他用车 32 辆、封存待处理公务用车 28 辆，其他用车主要是区委、党工委、管委会接待、调研用车等。单位价值 50 万元以上通用设备 5 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。（详见附件）

以部门为主体开展的项目绩效评价报告。（详见附件）

（五）非税收入征缴情况说明

本部门2017年度各类非税收入合计5.65万元，纳入预算管理已缴国库5.65万元；纳入财政专户管理已缴国库0万元。其中：国有资源（资产）有偿使用收入5.65万元，占非税收入100%，包括其他利息收入4.71万元、行政单位国有资产处置收入0.94万元。

单位：万元

科目名称	合计	纳入预算管理 已缴国库小计	纳入财政专户管 理已缴财政专户 小计
栏次	1	2	3
合计	5.65	5.65	
一、政府性基金收入	0.00	0.00	
二、专项收入	0.00	0.00	
三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	
四、罚没收入	0.00	0.00	

五、国有资本经营收入	0.00	0.00	
六、国有资源（资产）有偿使用收入			
利息收入	4.71	4.71	
其他利息收入	4.71	4.71	
非经营性国有资产收入	0.94	0.94	
行政单位国有资产处置收入	0.94	0.94	
七、其他收入	0.00	0.00	

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定

继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

中共广州市黄埔区委办公室部门 整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神、以及各级财政预算绩效管理的要求，我办积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作，从评价情况看，我办按照制定的绩效目标完成了相关工作任务，充分发挥政治机关表率作用，切实履行“四最一中枢”职责使命，提高站位，积极协助区委总揽全局、协调各方，协助区委、党工委、管委会做好把方向、谋大局、定政策、促改革等各项工作，为全区各项工作有效有力有序运转提供最坚强保障，高标准完成全年各项工作任务。

组织申报 2017 年度预算项目支出绩效目标 4 项，申报覆盖率 30.76%。通过对绩效目标的有效管理，对推动本部门预算管理取得良好的效果，对提升部门预算绩效管理发挥了积极作用。

年中，组织对 100 万元以上财政资金支出项目绩效运行跟踪监控 2 项，监控覆盖率 100%，共涉及资金 388 万元，占年初预算的 40.22%，其中涉及一般公共预算资金项目 2 项、资金 388 万元。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，推动本部门预算管理及工作开展，对提升部门预算绩效管理具有重要作用。

在夯实绩效目标管理和绩效运行跟踪监控的基础上，我办开展了一系列的绩效评价管理工作。

一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，

我部门今年组织对 2017 年度财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共 4 个项目。自评覆盖率达到 30.76%，共涉及资金 425.34 万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目 4 个，共 425.34 万元，占一般公共预算项目支出总额的 44.10%；绩效自评政府性基金支出项目 0 个，共 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

(二) 绩效自评的情况。结合部门决算管理工作，我办按要求对财政资金安排的项目进行了绩效评价，从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，根据部门财政支出项目绩效评价中发现的问题，总结项目的实施经验、做法，及时提出改进，提高财政资金使用效果的意见。通过对绩效目标的有效管理，合理配置资源，加强了我办的财务管理，提高了财政支出资金的使用效益。

其中，外联工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，外联工作经费项目自评得分为 92 分。项目全年预算数为 130 万元，执行数为 55.10 万元，完成预算的 42.38%。主要产出和效果：一是圆满完成各项公务接待活动；二是重大项目签约、动工活动保障到位；三是外事活动保障有力有序。发现的主要问题及原因：因厉行节约，严格控制支出，实际支出与完成全年预算数的比例偏低。下一步改进措施：一是加强预算的计划针对性，提高预算执行率；二是加强新进人员业务培训，提高工作水平。

(三) 以部门为主体开展的项目绩效评价报告。我办以部门为主体开展的项目绩效评价报告的主要内容如下：

1. 督办、保密、党务政务信息工作经费项目绩效评价报告

（1）项目概况

①项目基本情况。在督查督办业务工作方面：完成省、市领导调研我区部署重点工作的督促落实、负责对区党代会、区政府工作报告部署的工作进行督查督办、对区领导专题会议、调研等部署的工作进行督查督办、对全区“攻城拔寨”重大项目建设进行督查督办；在信息业务工作方面：负责全区政治、经济等各方面重要情况的收集编报；负责区委、党工委、管委会各部门党务政务信息收集整理和上报工作；及时向省委、市委报送及反馈情况、信息。

②项目资金情况。本项目年度预算金额为 18 万元,实际支出 8.20 万元,预算执行率为 45.55%。

（2）项目绩效情况

①项目绩效目标：完成上级党委、区委（党工委）重大决策，以及区领导同志批示交办任务的督查督办工作；汇总区党代会、区政府工作报告、书记专题会议等落实情况并形成督办报告；向省、市有关部门报送信息，被市相关部门采用信息年度总得分不低于 3000 分；每周（工作日）编发 1 期《开发区信息》。

②项目绩效目标完成情况。2017 年项目绩效目标超额完成。一是数量指标：全年完成会议、调研、专项督办事项，协调“攻城拔寨”重点项目转办问题，在开展城市环境整治提升督查时，持续三个多月对全区 60 多条主干道、15 个街镇 20 多个社区进行暗访检查；根据相关部门统计，我区信息工作 2017 年得分为 3231；全年共发布《开发区信息》45 期。二是质量指标：出色完成上级党委、区委（党工委）重大决策，以及区领导同志批示

交办任务的督查督办工作，督查督办工作取得实质性突破,开展多次专题督查督办，取得了良好成效,2017 年度被评为全市党委系统督查工作先进单位；信息工作被评为 2017 年度广州市党委系统信息报送采用标兵单位。

(3) 存在问题。一是全区督查督办工作信息化程度有待加强；二是督办工作创新方面还需进一步加强；三是全区信息工作机制还不够健全；四是激励机制较为缺乏。

(4) 相关建议。一是坚持专项督查、重点督办与全面督查相结合，以点带面促全局。二是坚持规范和创新相结合，加强督查督办信息系统建设，推动督办工作再上水平。三是抓好重点单位调研信息协作网络和专报信息网络建设；四是探索更有为效的激励措施；六是紧扣中央省市重大决策和区委中心工作，及时发现亮点、主动开展调研、注重总结提升。

二、部门整体支出绩效和重点工作完成情况

按财政预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价，部门整体财政资金支出 5033.97 万元，其中一般公共预算支出 5033.97 万元。从评价情况来看，我办较好完成了 2017 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

部门整体财政支出	支出总额（万元）	5033.91	部门整体预算完成率：	89.43%
	其中：一般公共预算支出	5033.91		
年度目标	部门整体支出目标		部门整体目标完成情况	
	认真落实全面从严治党主体责任，提高政治站位，加强统筹协调、发挥运转枢纽作用，强化督查督办、推动重大决策部署落地生根；加强以文辅政，高质量做好参谋服务；强化保密意识，严防失密泄密。		坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大精神和习近平总书记对广东工作重要指示批示精神，围绕全区中心工作，切实履行“四最一中枢”职责，强化参谋助手、综合协调、督办督查、服务保障等职能，为全区各项工作提供坚强保障。	
主要任务（重要事项）	任务（重要事项）绩效目标		任务（重要事项）绩效目标完成情况	任务（重要事项）涉及实际支付财政资金（万元）
加强保密工作	完成全覆盖保密检查，进一步提高全区保密意识和保密常识，主动发现保密安全漏洞，查漏补缺，检查覆盖率 100%；举办保密专项培训班，提高全区保密业务水平，规范保密管理。		全面开展保密检查，深入开展保密教育，举办保密教育讲座和各类保密培训。全力协助做好重要会议保密服务保障工作。	16.85

做好会务工作	<p>办理黄埔区委常委会、广州开发区党工委会议，书记专题会，广州开发区党工委会议，广州开发区管委会常务会议，广州开发区管委会、黄埔区政府联席常务会议、以及专题工作会议等各类会议。</p>	<p>全年牵头办理全区性会议 32 次，黄埔区委常委会、广州开发区党工委会议 38 次，圆满完成各类专题性会议和活动等会议会务工作。</p>	16.67
注重做好各项文稿服务工作	<p>起草有关工作方案、通知等以区委、党工委名义印发的重要文件。</p>	<p>参与起草会议纪要、新闻通稿等各类文稿超过 200 篇，牵头起草了全区《关于认真学习宣传贯彻党的十九大精神的通知》《学习宣传贯彻党的十九大精神总体工作方案》等重要文件。</p>	4.62
做好督查督办工作	<p>完成省、市领导调研我区部署重点工作的督促落实；负责对区党代会、区政府工作报告部署的工作进行督查督办；对区领导专题会议、调研等部署的工作进行督查督办；对全区“攻城拔寨”重大项目建设进行督查督办。</p>	<p>出色完成上级党委、区委（党工委）重大决策以及区领导批示交办任务的督查督办工作。协调督查解决重大项目落地问题。聚焦重点，紧盯区委全会、《区政府工作报告》确定的重大任务，重点抓好经济发展目标、民生保障任务的落实，全力督办区委全会确定的重点工作，协调“攻城拔寨”重点项目转办问题，在开展城市环境整治提升期间对全区 60 多条主干道、15 个街镇 20 多个社区进行暗访检查，督促街道建立起“四个更”环境整治长效管理机制。构建大督查格局，编制《黄埔区党委政府督促检查工作制度汇编》，建立区委、区直部门、纪委和人事</p>	8.21

		部门三级督查责任制。	
做好信息业务工作	负责全区政治、经济等各方面重要情况的收集编报；负责区委、党工委、管委会各部门党务政务信息收集整理和上报工作；及时向省委、市委报送及反馈情况、信息。	全年累计上报党务政务信息近500条，全年编发《开发区信息》45期，实现信息服务领域的立体化和信息服务内容的多元化，切实发挥参谋助手作用。	8.21
做好办文工作	严把政治关、行文关、时效关、文字关。切实发挥运转枢纽作用。	全年各类公文办结率达100%，拟办意见采纳率达到99%以上；党内规范文件备案率达到100%。	24.29
做好对外联络工作	一是完成各项公务接待活动；二是重大项目签约、动工活动保障到位；三是外事活动保障有力有序。	2017年共完成各项公务活动706次，共组织和协调安排各类重大活动92批次，全年及时办理因公出国（境）相关手续，高标准完成重大项目招商等公务接待和外事工作。	106.99

（一）工作情况及成就

2017年区委办公室充分发挥政治机关表率作用，切实履行“四最一中枢”职责使命，胸怀大局、提高站位，积极协助区委总揽全局、协调各方，协助区委、党工委、管委会做好把方向、谋大局、定政策、促改革等各项工作，当好区委、区党工委的“前院”和“后哨”，为全区各项工作有效有力有序运转提供最坚强保障。

区委办公室是政治机关，讲政治是区委办公室工作的灵魂和生命线，我们始终把政治建设摆在首位，旗帜鲜明讲政治，努力站高一层，从政治和全局的高度把握形势、分析问题、谋划工作。

1. 加强政治学习，锻造绝对忠诚的政治品格。全面贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记对广东重要指示批示精神，切实用习近平新

时代中国特色社会主义思想和习近平总书记“5·8”重要讲话精神武装头脑、指导实践、推动工作，努力在学懂弄通做实上下苦功，在“大学习、深调研、真落实”上动真格，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。组织开展省委李希书记到省委办公厅省委政策研究室调研讲话精神、纪律教育学习月主题党课等集体政治学习10次，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，通过深入的政治学习，全体人员理想信念进一步坚定，政治意识进一步增强，政治站位进一步提升，从政治上审视问题、把握形势、谋划工作的自觉性有了大的强化，能力得到大的提高。

2. 严明政治规矩，落实全面从严治党主体责任。完善制定了《落实党风廉政建设责任制党委主体责任实施方案》，明确了办公室领导班子和班子成员基本责任清单。组织召开办公室办公会议、总支会议等3次会议，专题系统研究党风廉政建设工作。积极开展党风廉政建设主体责任相关工作，完成区委领导班子、区领导落实党风廉政建设责任制责任清单填报工作。深入开展基层正风反腐专项治理，持之以恒推进正风肃纪，不折不扣严格落实中央八项规定和实施细则精神。坚持以制度管事，研究制定并严格落实《“三重一大”事项决策制度》《办公室办公会议制度》《基层党支部各项工作制度汇编》等8项制度，坚持“三会一课”、首问首办负责制、去向告知制等相关制度。扎实开展支部党组织选举工作，坚持党务公开制度。

3. 聚焦能力素质，建设专业化专门化精细化干部队伍。围绕党的十九大对干部队伍建设提出的新的更高要求，注重培养干部

的专业能力和专业精神，加大干部学习培训，开展形式多样的业务培训和团队建设，结合业务工作组织干部深入基层、企业、园区开展调研，推动干部深入了解基层实际情况，更好地发挥参谋助手作用。坚持正确选人用人导向，通过深入调研、谈心谈话等，全面了解掌握每个干部的德能勤绩廉情况，选拔了一批政治坚定、作风优良、工作出色、综合能力强的年轻干部走上领导岗位，营造了风清气正干事创业的政治生态。

4. 加强统筹协调，切实发挥运转枢纽作用。一是强化牵头抓总。机构优化调整后，及时完善运转机制，制定《中国共产党广州市黄埔区委员会 广州开发区工作委员会工作规则》等文件，保障了各项工作无缝、有序衔接。及时召开“五办”联席会议，加强与人大、政府、政协、纪委等机关办公室的沟通协调，确保无缝对接、运转顺畅。二是严把政治关、行文关、时效关、文字关。全年各类公文办结率达100%，拟办意见采纳率达到99%以上；三是完善区委、区党工委议事决策机制。起草《黄埔区委常委会、广州开发区党工委会议议题上会准备工作须知》，规范各单位议题上会准备工作。修订完善区委相关会议制度，保证会议制度的及时性和适用性。起草《关于重申参加上级会议会风会纪问题的通知》，端正会风，严肃会议纪律。坚持严谨、规范、准确、到位的办会标准，全年牵头办理全区性会议32次，黄埔区委常委会、广州开发区党工委会议38次，高标准严要求做好各类会议会务组织工作和文稿服务工作；四是妥善安排各项重大公务活动。

5. 强化督查督办，推动重大决策部署落地生根。发扬钉钉子

精神，一抓到底、抓出成效，出色完成上级党委、区委（党工委）重大决策以及区领导批示交办任务的督查督办工作。聚焦重点、精准发力，紧盯区委全会、《区政府工作报告》确定的重大任务，重点抓好经济发展目标、民生保障任务的落实，全力督办区委全会确定的重点工作，协调“攻城拔寨”重点项目转办问题，在开展城市环境整治提升期间对全区 60 多条主干道、15 个街镇 20 多个社区进行暗访检查，督促街道建立起“四个更”环境整治长效管理机制。构建大督查格局，编制《黄埔区党委政府督促检查工作制度汇编》，建立区委、区直部门、纪委和人事部门三级督查责任制。创新督查督办工作机制，启用督办电子监察系统，实现决策督办事项网上办理全覆盖。创办“督办快讯”，建立街镇书记督办微信群，及时晒出“作战图”和“成绩单”，做到“用现场图片说话、用数据成效说话”。

6. 加强以文辅政，高质量做好参谋服务。坚持以思路引领工作方向，以调研推动工作开展，充分发挥调查研究作用，开展区块链、空中互联网和航空电子等专题调研，围绕区委、党工委中心工作，注重做好各项文稿服务工作，参与起草会议纪要、新闻通稿等各类文稿超过 200 篇，牵头起草了全区《关于认真学习宣传贯彻党的十九大精神的通知》《学习宣传贯彻党的十九大精神总体工作方案》等重要文件，有力保障了我区各项工作朝着正确方向前进。

7. 发挥信息主渠道作用，及时反映我区工作成就和亮点。全年累计上报党务政务信息近 500 条，坚持内强队伍、外建机制，实现信息网络从开发区向黄埔区的全覆盖，健全三级责任人、信

息员培训等党委信息工作规范，创新“定标题、定结构、定内容、定要求”的“四定”约稿法、“订单式”约稿模式、稿件复核校读制等制度，全年编发《开发区信息》45期，实现信息服务领域的立体化和信息服务内容的多元化，切实发挥参谋助手作用。

8. 强化保密意识，严防失密泄密。狠抓“三大管理”、“两识”教育。抓定密规范管理；抓网络保密管理，举办保密教育讲座和各类保密培训。全力协助做好重要会议保密服务保障工作。

9. 统筹各方资源，全力做好行政服务保障工作。围绕“三服务”，坚持以更好的态度、更快的速度、更暖的温度，提供高质、高效的服务保障工作。2017年机构优化调整期间，与区政府办共同研究制定了《黄埔区、广州开发区办公用房调配方案》，与黄埔区小汽车定编办研究制定了《黄埔区广州开发区机构优化调整后各单位公务用车调配方案》，全力做好调整调配工作，确保了改革平稳有序。

（二）下一步工作计划

2018年，我们将全面贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记对广东重要指示批示精神，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，践行“五个坚持”，围绕区委、党工委、管委会各项决策部署，强化参谋助手、综合协调、督办督查、服务保障等职能，协助区委总揽全局、协调各方，协助区委、党工委、管委会把方向、谋大局、定政策、促改革，勇当尖兵中的尖兵。

1. 持续锤炼绝对忠诚的政治品格。区委办公室是直接服务区委的枢纽机关，必须把政治建设作为铸魂工程摆在首位。要做

好理论学习计划安排，落实集中理论学习制度，深入推进学习宣传贯彻党的十九大精神，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，深入推进“两学一做”常态化制度化，增强绝对忠诚的政治自觉和思想自觉，全面提升政治鉴别力和政治敏锐性，全面落实全面从严治党主体责任，深入推进基层正风反腐专项治理工作，抓好作风建设，严格落实中央八项规定和实施细则精神，落实民主集中制，落实全面从严治党要求，以更严格的纪律要求和更强的规矩意识，提高政治执行力，坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导，确保在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。加强党支部建设，强化党支部政治功能，教育好管理好监督好党员。

2. 立足大局主动谋划推动工作。牢固树立高度自觉的大局意识，提高政治站位，加强政治把关，坚决落实党对一切工作的领导。全力做好党代会、纪委全会、全区干部大会、民主生活会等重要会议组织筹备工作。探索健全常委会议议题预安排机制，将区委、党工委、管委会确定的重点工作、重点部署、重要党内法规制定纳入议题，提前告知，倒逼进度，确保区委、党工委、管委会对全局性工作的统筹。探索建立书记专题会和四套班子主要领导碰头会机制。探索做实党委专项工作领导小组机制，强化领导小组职能，发挥议事协调作用，行使决策职能。探索议题前置审核机制，用好“五办”联席会议制度，统筹各大班子的工作安排。科学运用督查督办的工作手段，实行“静悄悄”的督查调研方式，推动全局性重大工作落实。加强文件审核把关，深入开展调查研究，围绕大局反映情况报送信息，为区委党工委出谋划策、

贡献智慧。做好保密工作，加强保密监管和指导。加强各公务接待点的规范化建设，高标准优化提升科学城展厅的功能建设。

3. 坚持政治过硬，本领高强，打造适应新时代要求的高素质专业化干部队伍。按照增强“八大本领”的要求，开展“大学习、深调研、真落实”工作，加强理论学习和业务培训，强化实践锻炼，提升干部综合素养和综合能力。注重加强多岗位培养锻炼，通过安排挂职、蹲点、接访等方式，在基层一线历练干部。交任务压担子，引导干部树立脚踏实地、真抓实干的工作作风，形成勇于担当、敢于负责的用人导向，进一步激励干部的事业心和责任感。