

广州市工业和信息化局

广州市工业和信息化局关于 2020 年省级促进经济高质量发展专项资金（小微工业企业上规模）项目入库的通知

各区中小企业行政主管部门、天河区科工信局：

根据《广东省工业和信息化厅关于做好 2019 年民营经济及中小微企业发展资金预算调剂及 2020 年项目入库储备等有关工作的通知》（粤工信融资函〔2019〕1552 号）及《广东省工业和信息化厅关于小微工业企业上规模进行奖励的通知》（粤工信融资函〔2019〕1595 号）要求，为进一步做好我市小微工业企业上规模相关工作，请积极组织符合条件的企业申报入库 2020 年省级促进经济高质量发展专项资金（小微工业企业上规模）项目。

一、工作要求

2020 年，省级促进经济高质量发展专项资金对 2019 年由规模以下转型升级为规模以上的工业企业（含新投产、转专业）给予一次性 10 万元奖励，广州市促进工业和信息化产业高质量发展专项资金按 1:1 比例予以配套。

二、申报程序

（一）项目申报单位须按照各专项申报指引要求提供材料，

制作申报材料封面（见附件3），填写承诺函（见附件4），用A4纸打印、装订、加盖公章后制作成纸质材料（一式两份）和电子文档（包含扫描版和可编辑版），纸质文件与电子文档须一致。申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。申报指引电子版可以在市工业和信息化局网站 <http://gxj.gz.gov.cn/> 下载。

（二）项目申报须通过广州市工业和信息化发展专项资金项目管理系统（<http://shenbao.gzii.gov.cn/>，技术支持电话：020-83757015、83757003，技术支持QQ客服：1428954896）进行网上申报。申报自2020年3月1日开始，各区业务主管部门须在2020年4月3日前将推荐函和申报材料报送市工业和信息化局。申报具体流程如下：

1.企业申报流程（见附件5）

（1）注册：企业进入项目申报系统按要求注册企业管理员账号并申请企业实名认证，完善本单位信息，点击“申报人管理”创建本单位项目申报人。已注册企业无需重复注册。

（2）填报：企业项目申报人账号登录，即可填报项目内容。

（3）网上提交：待区审核通过企业实名认证后，企业用管理员账号登录，审核所报项目，并在网上提交时间前提交给区初审。

申报系统于2020年3月1日9:00开放申报，企业须在2020年3月20日17:00前完成网上提交，逾期不再受理。

(4) 纸件提交：企业将区审核通过的项目（带水印）导出打印一式两份，须在 2020 年 3 月 31 日前盖章报送至各区业务主管部门。

2. 区业务主管部门工作流程

(1) 申报系统于 3 月 1 日开放至 3 月 25 日，区业务主管部门可对企业实名认证、申报资料进行审核，通知通过审核的企业打印纸质材料。若需退回企业修改、补充的项目材料，企业须在 3 月 31 日前完成企业修改提交、区审核、企业打印报送等全部工作。

(2) 各区业务主管部门初审，须在 4 月 3 日前正式行文推荐至市工业和信息化局，带水印的纸质（一式两份）及电子版材料随文报送至市工业和信息化局（中小企业处，市政府大院综合楼 701 室）。同时将行文推荐的项目在系统中完成推荐，并将书面推荐文件扫描上传。

- 附件：
1. 2020 年省级促进经济高质量发展专项资金（民营经济及中小微企业发展）封面（样板）
 2. 2020 年省级促进经济高质量发展专项资金（民营经济及中小微企业发展）承诺函（样板）
 3. 促进小微工业企业上规模专项申报指引
 4. 各区业务主管部门联系方式

5. 广州市工业和信息化发展专项资金申报系统-企业
用户操作手册

广州市工业和信息化局

2020年2月27日

(联系人：麦洪辉，电话：83123928；电子邮箱：
mai hh@gz.gov.cn)

附件 1

2020 年省级促进经济高质量发展专项资金
(民营经济及中小微企业发展) 项目入库
申 报 书

单位名称 (盖章):

项目负责人:

联系人:

联系方式:

电子邮箱:

2020 年 月 日

附件 2

项目真实性承诺函

本单位郑重承诺：

- 一、本次申报的项目真实，申报资料真实、完整、准确。
- 二、申报资料中的付款凭证、发票和其他证明材料的事实存在，真实可靠，不存在重复使用。
- 三、如申报项目获 2020 年省级促进经济高质量发展专项资金（民营经济及中小微企业发展）支持，将严格按照有关规定做好项目实施、财政资金使用管理等工作，确保财政资金专款专用、专账核算、专账管理，并承担相关违法违规责任。

如发生违反上述承诺的行为，愿意承担由此引发的全部法律责任并按相关规定返还所获的专项资金，并同意有关部门记录入广州市法人信用档案。

法人代表签字：

（加盖单位公章）

年 月 日

促进小微工业企业上规模专项申报指引

一、申报对象

申报企业为依法在广州市行政辖区内注册登记，行业类别为工业的企业；且经统计部门审核认定，2019 年度实现从规模以下转型升级为规模以上的工业企业（含新投产、转专业）。

二、申报材料要求

- 1、封面及真实性承诺函（附件 1、2）
- 2、《2020 年促进小微工业企业上规模项目申请表》（附表 3-1）。
- 3、《2020 年促进小微工业企业上规模项目情况汇总表》（附表 3-2）。
- 4、企业营业执照（复印件）。

三、联系方式

各区业务主管部门联络方式见附件 4；

市工信局联系人：麦洪辉，电话：83123928。

附表：3-1.2020 年促进小微工业企业上规模项目申请表

3-2.2020 年促进小微工业企业上规模项目情况汇总表

附表 3-1

2020 年促进小微工业企业上规模项目申请表

一、企业基本情况							
企业名称				组织机构代码			
企业性质	<input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 集体 <input type="checkbox"/> 外商投资 <input type="checkbox"/> 其他(请注明)			注册地址			
法人代表		联系人		电话号码		上年末员工人数(人)	
开户银行				帐号			
二、企业近两年主要经济指标							
2018 年	营业收入(万元)			纳税额(万元)			
2019 年	营业收入(万元)			纳税额(万元)			
三、企业简介							
区业务主管部门 意见							
	盖 章 年 月 日						

申请单位法人签字:

申请单位盖章:

填报日期:

附件 4

各区业务主管部门联系方式

序号	单位	电话	地址
1	越秀区商务局	37662647、 37631957	越秀区先烈中路 83 号凯城 华庭商务中心 609 室
2	荔湾区科技工业和信息化局	81515728	荔湾区东漵南村 638 号荔湾 区科工商信局 406
3	海珠区科技工业商务和信息 化局	84446431	海珠区泰沙路 555 号
4	天河区科技工业和信息化局	38624099	天河区天府路 1 号天河区政府 2 号楼 1009 室
5	白云区科技工业商务和信息 化局	80736042	白云区黄石东路 323 号白云 交通大楼 909 室
6	番禺区科技工业商务和信息 化局	34608880、 34608858	番禺区市桥街清河东路口 岸大街 11 号
7	花都区科技工业商务和信息 化局	86883852、 86881230	花都区天贵路 88-1 号 4 楼 412 室
8	黄埔区工业和信息化局	82378699	开发区香雪三路 1 号行政服 务中心 E 栋 2 楼
9	南沙区科技工业和信息化局	39054614	凤凰大道 1 号 D 栋 2 楼
10	增城区科技工业商务和信息 化局	82752560	荔湖街惠民路 1 号 4 号楼 428 区行政中心
11	从化区科技工业商务和信息 化局	87922791	从化区街口岸路 4 栋

附件 5

广州市工业和信息化发展专项资金管理 系统企业用户操作手册

广州市工业和信息化产业发展中心

2020 年 2 月

目 录

一、企业用户账号分类	13
二、系统登录.....	13
1、系统访问网址	13
2、密码重置	13
三、企业管理员账号系统操作指引	14
1、企业注册	14
2、企业管理员账号登录	17
4、企业联系人变更	18
5、企业申报人管理	19
6、企业信息管理	21
7、企业管理员审核项目	21
四、企业申报人账号系统操作指引	23
1、系统登录.....	23
2、项目申报.....	24
3、查看我的项目	28
4、回退项目补充材料	28

广州市工业和信息化专项资金管理系统（以下简称“系统”）为各申报企业提供了企业申报项目的功能，为使各申报企业相关人员方便使用该系统，特制定本手册。

一、企业用户账号分类

广州市工业和信息化专项资金管理系统面向企业分为二类用户账号：

一是企业管理员账号，主要是负责提交本企业的专项资金项目申请，同时管理本企业的申报人子账号。

二是企业申报人子账号，主要负责申报专项资金项目，包括对项目资料的录入、材料上传并提交企业管理员审核。

二、系统登录

1、系统访问网址

系统网址：<http://shenbao.gzii.gov.cn>。

注：访问系统推荐 Chrome35.0+，360 浏览器极速模式等版本比较新的浏览器进行登录使用。

2、密码重置

一是忘记企业管理员密码，可在登录界面点击忘记密码，通过注册时绑定的企业联系人手机号码找回密码。

注：如企业联系人（又称“企业授权人”）的手机号码已更换，须先变更企业联系人，详见三（4）的企业联系人变更。

二是企业申报子帐号忘记密码，可联系企业管理员账号负责人员进行密码重置。

三、企业管理员账号系统操作指引

1、企业注册

首次使用系统的用户，请先注册企业管理员帐号。进入系统后点击登录按钮下方的“企业注册”按钮。

广州市工业和信息化发展专项资金管理系统

通知公告
暂无通知，敬请关注。

用户登录

企业管理员 企业申报人

登录账号：统一社会信用代码

登录密码：请输入登录密码

验证码：短信验证码 [发送验证码](#)

记住我

[企业注册](#) [企业联系人变更](#) [忘记密码?](#)

点击后打开如下页面，请先下载实名认证申请书，盖公章扫描后再进行注册。如已准备好，请勾选“我已准备好这些材料”。确认无误后点击下一步。

企业注册

根据广州市工业和信息化发展专项资金项目管理平台要求，企业在注册帐号前，须准备以下材料：

- 1、企业营业执照扫描件;
- 2、实名认证申请书扫描件（需盖公章）：[点击下载模板](#)

我已准备好这些材料

[下一步](#) [返回登录](#)

点击“下一步”按钮，打开如下界面，请填写企业工商注册或事业单位全名以及统一社会信用代码。填写完成后点击“下一步”按钮，继续注册。

企业注册

企业工商注册或事业单位全名： *企业工商注册或事业单位全名

统一社会信用代码： *请输入统一社会信用代码

[下一步](#) [返回登录](#)

点击“下一步”按钮，打开如下界面，首先上传企业营业执照扫描件，然后根据营业执照中的内容填写内容。其中包括：单位类型、企业所属区。

接下来上传实名认证申请书扫描件（须加盖公章），并按照实名认证申请书的内容填写授权人信息以及委托期限。

确认无误后点击“注册”按钮，完成企业注册。

企业注册

上传企业营业执照扫描件：[上传](#) * 请先上传企业营业执照，然后根据营业执照中的信息填写以下内容。

登录账号： * 企业账号的登录账号为企业统一社会信用代码，不可更改。

登录密码： * 必须包含字母、数字、特殊符号（“_”下划线除外），且长度为8-20个字符。

确认密码： * 再次输入登录密码

请选择您的单位类型： * 请选择您的单位类型

请选择您的企业所属区： * 请选择您的企业所属区

上传实名认证申请书扫描件：[上传](#) * 请先上传实名认证申请书扫描件，然后根据其中的授权信息填写以下内容。

被授权人(联系人)姓名： * 请填写被授权人姓名。

被授权人(联系人)手机号码： * 该手机号与账号绑定，用于登录、找回密码和接受平台消息提醒，请正确填写！

短信验证码： [发送验证码](#) * 请输入被授权人手机接收到的验证码。

委托期限开始日期： * 委托期限开始日期，也即是帐号开始启用的日期。

委托期限截止日期： * 委托期限截止日期，也即是帐号过期的日期。

注册
重置

注：企业授权人手机与账号绑定，用于登录、找回密码和接受系统短信提醒，请正确填写！

注册完成后打开如下界面，之后可以点击

“进入首页”：进入系统首页。

“完善企业信息”：完善企业基本信息（有助于申报）



工业和信息化发展专项资金管理系统

✔ 帐号注册成功！

您的登录账号为：922221645641354X

您的企业名称为：演示企业

被授权人为：pcb

温馨提示：

您的实名认证申请已提交给所属区审核，在审核期间，您可以登录系统进行相关操作，并且在实名认证通过后，您才能将申报项目提交给所属区。

接下来您可以：[进入首页](#) [完善企业信息](#)

2、企业管理员账号登录

输入企业管理员帐号（即企业统一社会信用代码）、密码和短信验证码（由企业授权人手机接收）进行登录。

广州市工业和信息化发展专项资金管理系统

通知公告
暂无通知，敬请关注。

用户登录

企业管理员 企业申报人

登录账号：922221645641354X
被授权人手机号码为：13553900766

登录密码：.....

验证码：短信验证码 40秒后可重试

记住我

登录

[企业注册](#) [企业联系人变更](#) [忘记密码?](#)

3、忘记密码

在登录框的左下角，点击“忘记密码？”，进入找回密码页面。

广州市工业和信息化发展专项资金管理系统

通知公告
暂无通知，敬请关注。

用户登录

企业管理员 企业申报人

登录账号：统一社会信用代码

登录密码：请输入登录密码

验证码：短信验证码 发送验证码

记住我

登录

[企业注册](#) [企业联系人变更](#) [忘记密码?](#)

打开如下页面，填写账号（即统一社会信用代码），通过企

业授权人手机接收短信验证码，输入短信验证码和新密码后点击“提交”即可。

4、企业联系人变更

如企业联系人（即企业授权人）需变更，在登录框的下方，点击“企业联系人变更”，进入企业联系人变更页面。

打开如下页面，填写企业名称、统一社会信用代码、联系人

手机、新授权人相关信息以及授权期，并下载企业联系人变更模板盖章后扫描上传，确认无误后点击提交即可。

 工业和信息化发展专项资金管理系统

企业联系人变更

*企业名称： <input type="text" value="演示企业"/>	*统一社会信用代码： <input type="text" value="922221645641354X"/>
*新联系人： <input type="text" value="pcb"/>	*新联系人手机： <input type="text" value="13979003435"/>
*授权开始时间： <input type="text" value="2018-09-01"/> <small>日期选择</small>	*授权结束时间： <input type="text" value="2018-09-30"/> <small>日期选择</small>

下载企业联系人变更模板 *请上传企业联系人变更申请书盖章扫描件(pdf格式) 选择文件 实名认证申请表.pdf

提交 返回登录

请使用Chrome35.0+、360安全浏览器（极速模式）等版本比较新的浏览器浏览。推荐分辨率：1366 * 768 以上。
2018 © 工业和信息化发展专项资金管理系统-外网申报系统

 工业和信息化发展专项资金管理系统

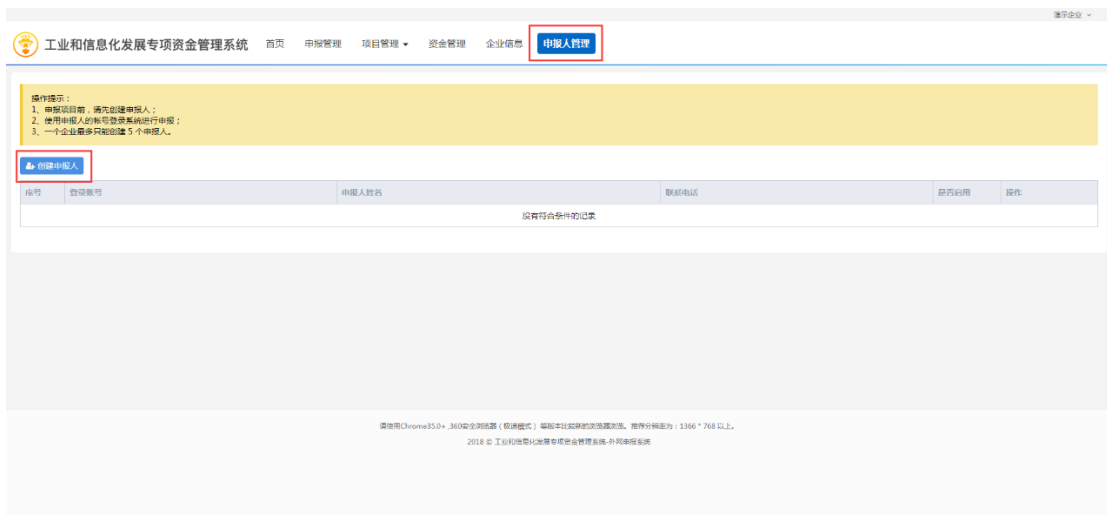
企业联系人变更

企业联系人信息变更提交成功，请等待区主管部门审核！

温馨提示：企业联系人信息变更提交后，会由您所在区主管部门负责审核，审核期间他们有可能会联系您本人，请留意接听电话。

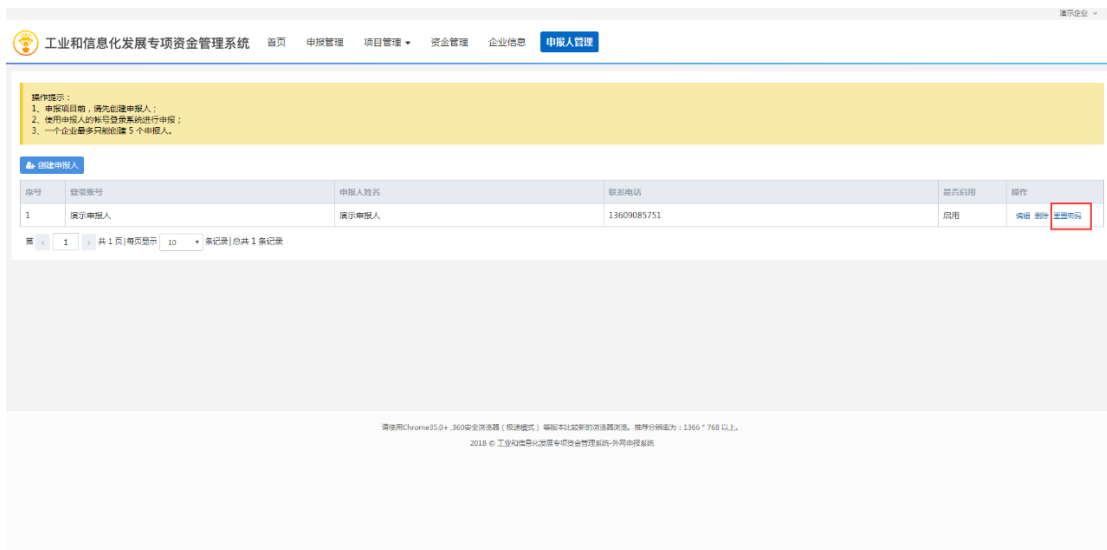
5、企业申报人管理

登录成功后进入系统首页，点击“申报人管理”，可以查看到当前企业所有的申报人，点击后打开如下页面，如需创建申报人请点击“创建申报人”



点击“创建申报人”后可以打开如下界面，填写相关账号信息，包括登录账号、用户姓名、登录密码、手机号码等，填写完成确认无误后点击保存。

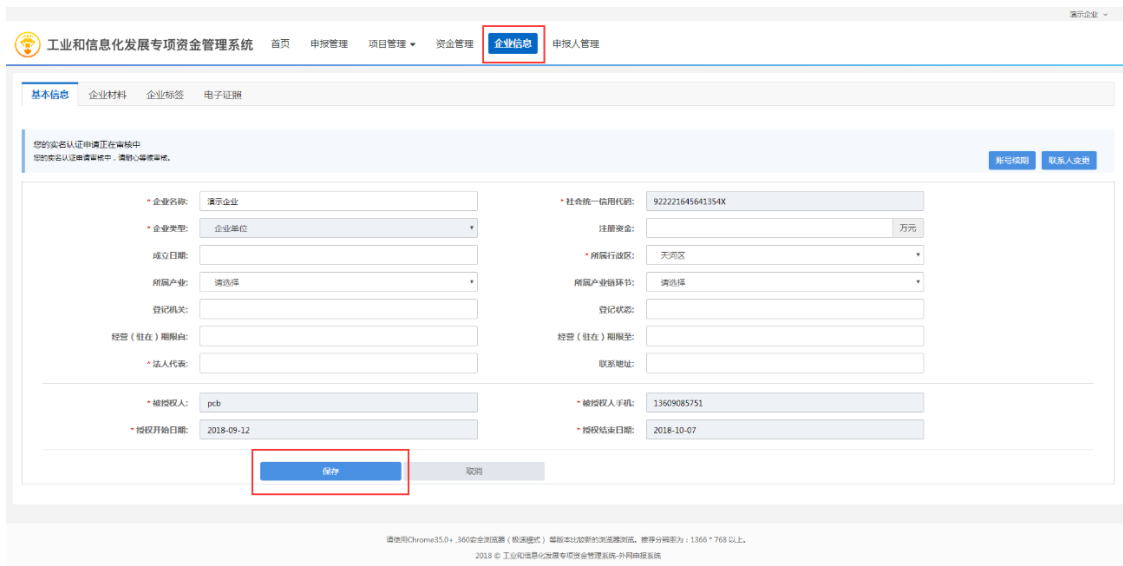
如申报人忘记密码，可以为申报人重置密码，重置密码后新密码默认为 123456。



6、企业信息管理

登录成功后进入系统首页，点击“企业信息”，可以查看到当前企业信息，如有修改，可自行编辑后保存。

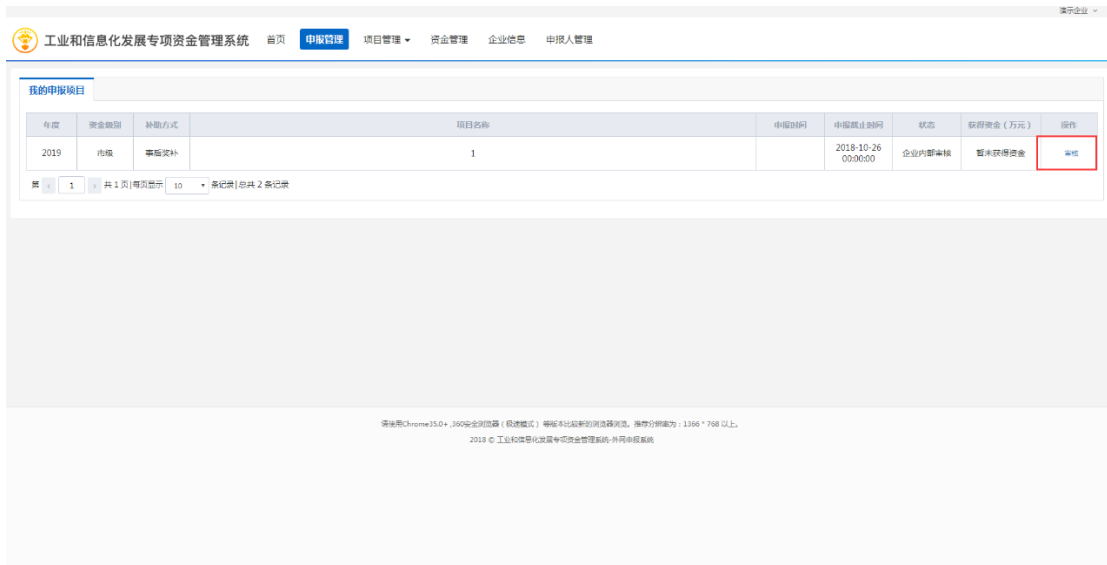
注：该企业信息会自动代入申报表，可节省申报人填写工作量



7、企业管理员审核项目

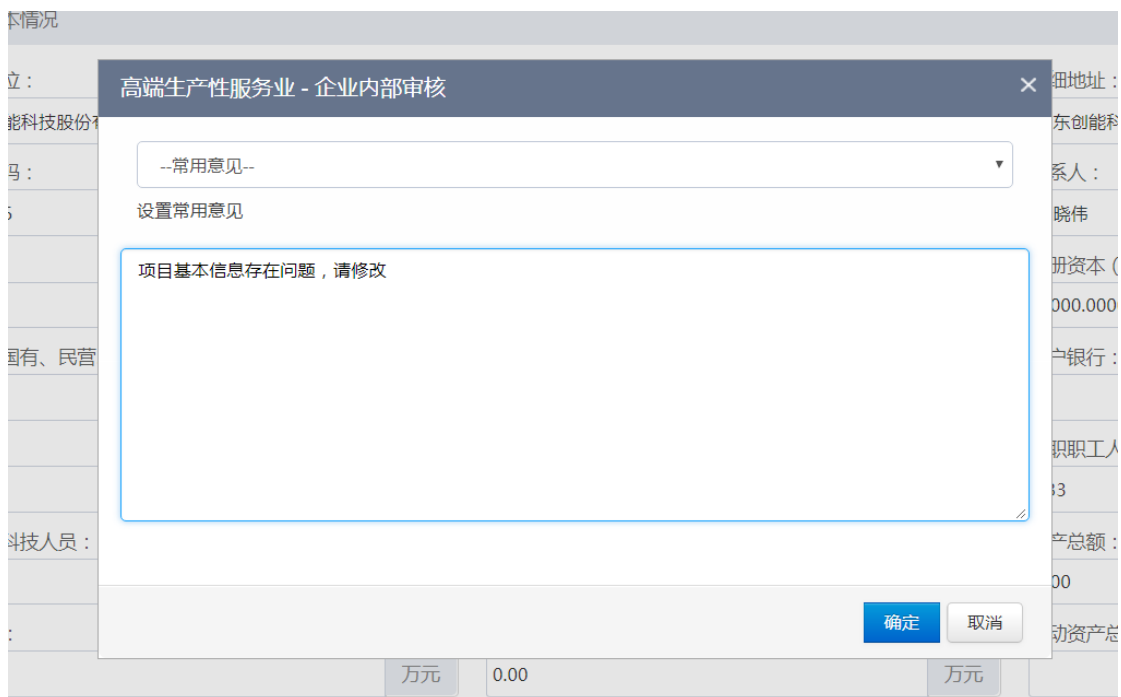
管理员账号登录系统后点击“申报管理”打开如下界面，找

到对应项目点击“审核”



点击“审核”后打开如下页面，如无问题点击“发送”至区主管部门进行审核，如有问题点击“回退”退回给申报人进行修改，并且填写相应意见。





四、企业申报人账号系统操作指引

1、系统登录

使用浏览器访问系统地址，选择账号类型为“企业申报人”，输入企业管理员分配的账号、密码点击登录。



2、项目申报

进入首页后可以点击“申报管理”或者“我要申报”进入申报页面



选择对应的专题方向可以下载申报指南文件，如需申报，点击“申报”



点击申报后打开对应的电子申请表，按照顺序填写。

注：附件材料只能为 pdf，20MB，如附件大小超过 20MB，可

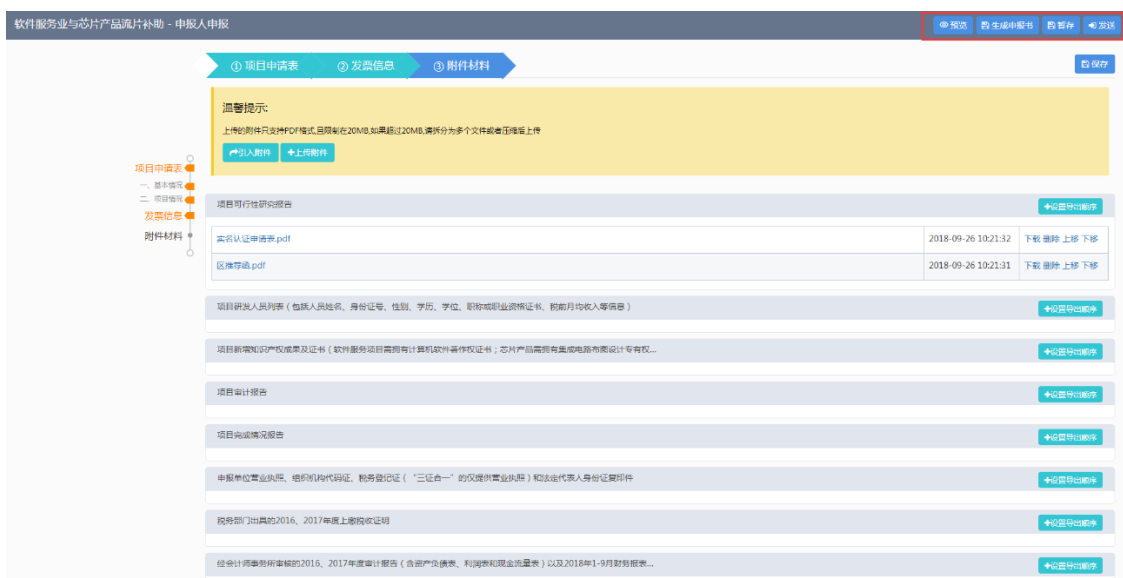
以拆分为多个文件或者使用压缩工具进行压缩，如附件为图片可以转为 pdf 上传。

暂存：可以填写一部分后点击暂时保存信息，下次登录后可继续填写

发送：如填写完成，点击发送，发送至企业管理员账号进行审核。

预览：可以下载不带附件的申报书，即填写的电子表单。

生成申报书：可以将当前电子表单及所有已上传附件拼接成申报书模板。



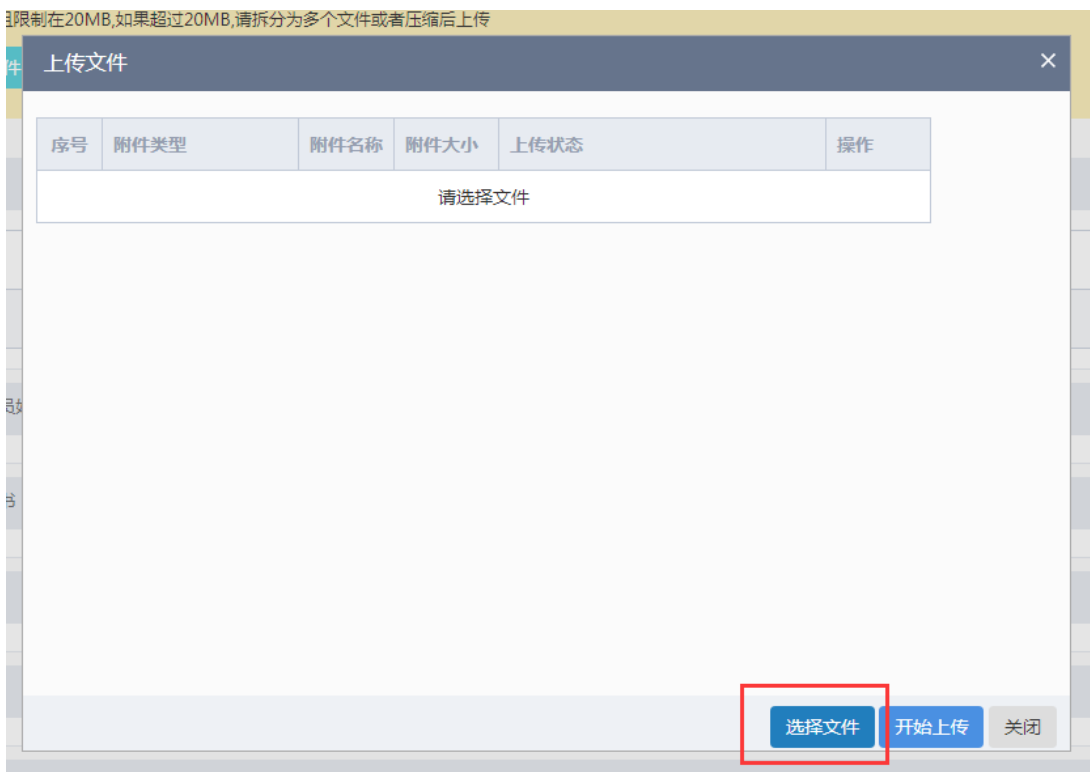
点击“引入附件”按钮，可以从企业信息的附件材料内将文件上传至项目。

点击“上传附件”按钮可以从本地计算机选择文件上传至项目

目



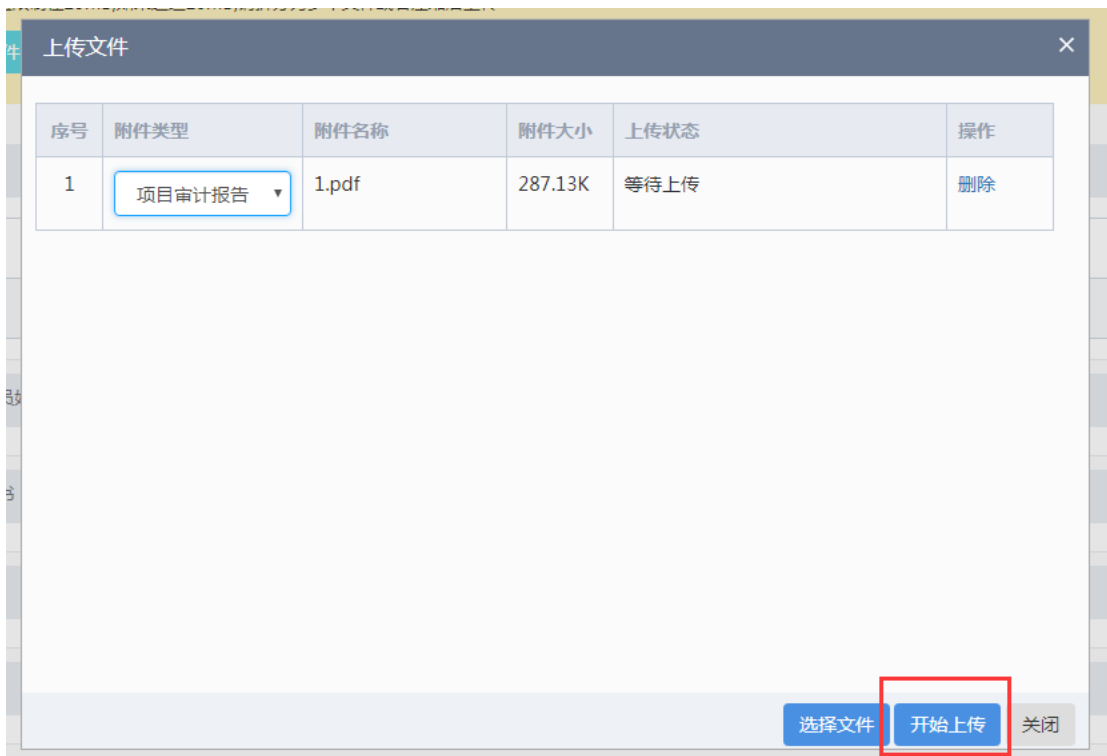
点击“选择文件”按钮，选择本地文件进行上传



选择文件后，再选择文件对应的附件类型

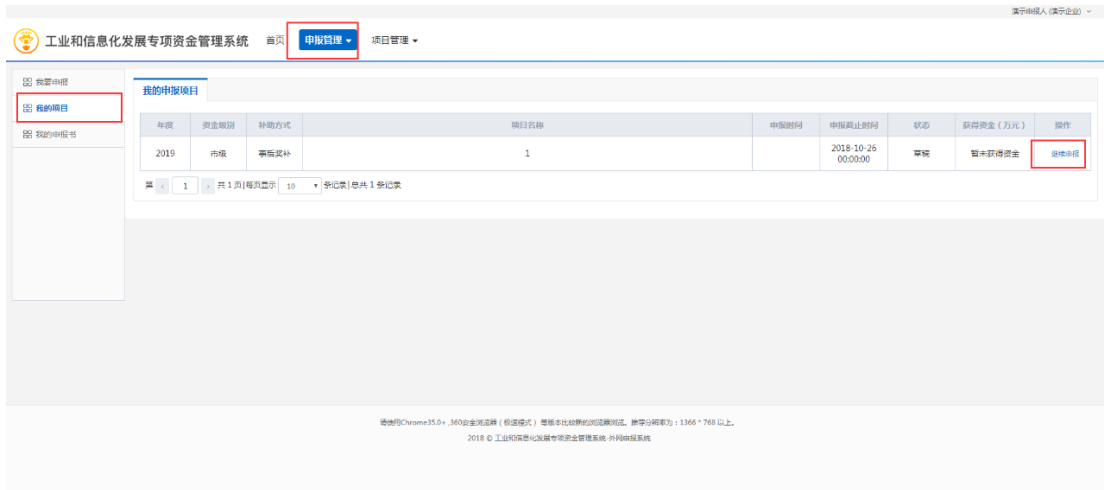


确认无误后点击“开始上传”按钮即可



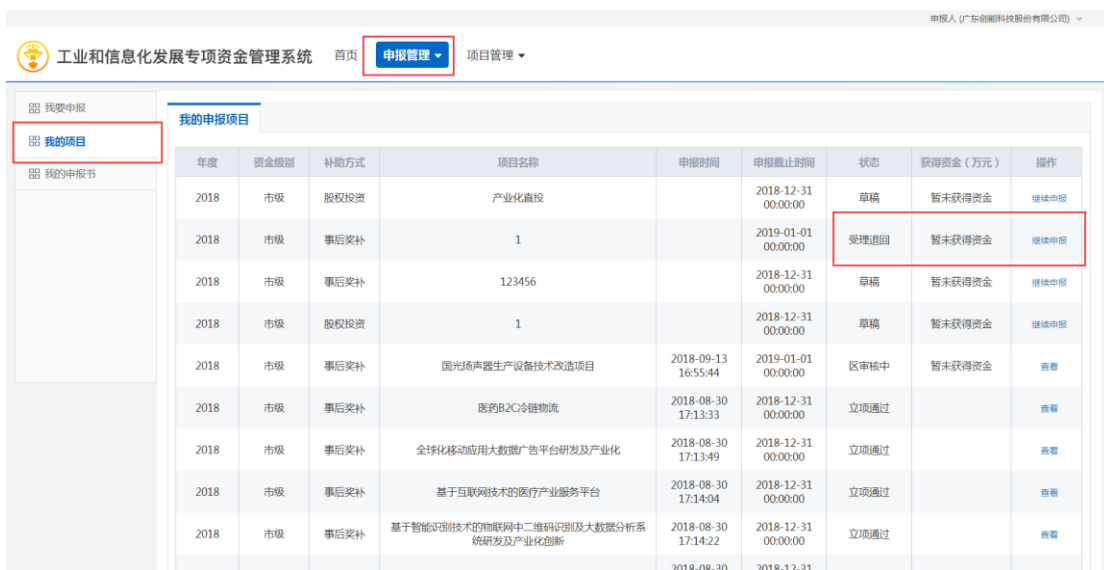
3、查看我的项目

进入系统后，点击“申报管理”→“我的项目”打开如下界面，即可查看到申报人当前申报的所有项目，如项目状态是“受理退回”或“草稿”，可以点击“继续申报”编辑项目。



4、回退项目补充材料

进入系统后，点击“申报管理”→“我的项目”打开如下界面，可看到“受理退回”的项目，点击“继续申报”。



点击“继续申报”，打开页面，页面上方显示回退的意见，如意见是需补充材料，可通过点击“附件材料”→“引入附件”或“上传附件”来上传所需材料。然后点击“发送”提交至企业管理员账号审核。



公开方式：主动公开