附件1

**服务报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 服务内容 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 | 基本服务 | 活动宣传 | 召开大型宣讲会 场以上（每次参加企业 家） | 场 |  |  |
| 深入企业现场宣传 家以上 | 家 |  |  |
| 深入园区现场宣传 家以上 | 家 |  |  |
| 通过文件通知、电话、QQ、微信等方式向 家以上企业宣传评选活动。（说明：“数量”以通知到的有效企业数计算，“单价”以每通知1家有效企业的成本计算） | 家 |  |  |
| 2 | 资料受理 | 设置窗口，安排 名工作人员受理企业申报资料。受理期约45天。 | 人/天 |  |  |
| 3 | 资料审核 | 安排 名工作人员对参评人的材料和基本条件进行审核、整理、汇总等工作。审核时间约 天。 | 人/天 |  |  |
| 5 | 分析报告 | 撰写人才情况分析报告以及收集专家建议并形成书面建议材料。（2000字以上） |  |  |  |
| 6 | 资料整理 | 入选人员材料整理；其他材料评选结束半年后由承接方销毁处理。 |  |  |  |
| 7 | 专家评审 | 组织专家评审 | 场地费用 | 天 |  |  |
| 专家费用（含专家酬金、餐费、交通费等），组织 名专家进行为期 天的评审。 | 人/天 |  |  |
| 文具材料损耗费用、设备租赁费用 |  |  |  |
| 合计 |  |
| 备注：区高技能人才、管理和骨干人才评选2019年度参评3088人。 |