附件2

广州市黄埔区 广州开发区

工业互联网联盟、协会认定申报书

**申报单位（盖章）：**

**单位办公地址：**

**负责人**：

**联系人：**

 **联系电话：**

申报时间： 年 月 日

**目 录**

一、承诺书……………………………………………………X

 二、申报表……………………………………………………X

三、“一照一码”营业执照……………………………………X

四、社会团体法人登记证书…………………………………X

五、相关佐证材料……………………………………………X

 （一）办公场地证明材料…………………………………X

 （二）联盟、协会章程……………………………………X

（三）人员和团队情况证明材料…………………………X

 1、专职人员清单及社保证明…………………………X

 2、会员单位清单………………………………………X

 3、专家委员会成员清单………………………………X

（四）相关资质荣誉证明材料……………………………X

（五）其他证明材料………………………………………X

**承诺书**

广州市黄埔区工业和信息化局（广州开发区经济和信息化局）：

我公司对本次提交的广州市黄埔区广州开发区工业互联网联盟、协会认定有关材料和信息的真实性、有效性、完整性负责，并同意你局公开此次提交的项目相关信息。我单位及资料递交人 XXX 如隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，我单位愿意承担一切法律后果，并同意有关部门将相关信息记录入企业征信体系中。

特此承诺。

申报单位（盖章）：

法人签字：

 年 月 日

**工业互联网联盟、协会认定申请表**

**法定代表人签字（加盖公章）：**

|  |
| --- |
| **一、单位基本情况** |
| **组织名称** |  |
| **成立登记时间** |  | **迁入时间（如有）** |  |
| **发证机关** | 联盟可不填写 | **业务主管部门** |  |
| **理事长单位** |  |
| **秘书处挂靠单位** |  | **秘书处挂靠单位注册地** | 黄埔区 |
| **办公地址** |  |
| **秘书长姓名** |  | **联系电话** |  |
| **联系人姓名** |  | **职务及联系方式** |  |
| **业务范围** | 协会根据社会团体法人登记证书填写 |
| **宗 旨** |  |
| **二、组织管理情况** |
| **会员（代表）大会（2018年以来）** | □有 □无章程规定 年召开 次，实际召开情况： 年 月召开，参会 人；（可按实际增加） |
| **理事会****（2018年以来）** | □有 □无章程规定 年召开 次，实际召开情况： 年 月召开，参会 人；（可按实际增加） |
| **三、团队和人员情况** |
| **专职人员数量****（附证明材料）** |  | **会员单位数量****（附名单）** |  |
| **是否设置专家委员会（附专家委名单）** | □是 数量： 人 □否 |
| **会长、理事长、秘书长、副秘书长** |
| **姓名** | **工作年限** | **从事领域** | **联系方式** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **理事长单位简介** | 简单介绍理事长单位，200字以内 |
| **副理事长单位简介** | 简单介绍理事长单位  |
| **理事单位** | 请列出理事单位1、2、3、 |
| **四、主要业务情况** |
| **发展历程** | 从成立、大事记、主要成就等角度出发简要介绍发展历程 |
| **业务情况** | 包括承接的业务项目情况、公共服务情况，500字以内 |
| **工业互联网交流活动情况** | \*\*\*年\*\*月，举办\*\*\*活动，指导单位/主办单位/承办单位是\*\*，规模\*\*\*人。\*\*\*年\*\*月，组织\*\*\*家企业参展\*\*中国工业互联网大会。 |
| **获得荣誉或资质（附证明材料）** | 列举获得的相关资质、荣誉 |
| **工业互联网****相关标准（规范）制定情况** | \*\*\*年\*\*月，作为牵头单位参与制定\*\*\*标准，并在\*\*\*公布。\*\*\*年\*\*月，参与制定\*\*\*标准，并在\*\*\*公布。 |
| **已享受的资金扶持，包括国家省市区专项资金、“一企一策”、普惠性政策等（可加行）** | 已获得的资金扶持（2018年以来） | 金额（单位：万元） | 对口政府部门 |
| 1、 |  |  |
| 2、 |  |  |
| 3、 |  |  |

**注意：**1、以上注释填写好请删除，填写内容字体为宋体五号，单倍行距。

**其他材料说明：**

**1、“一照一码”营业执照：**提供秘书处挂靠单位的“一照一码”营业执照复印件并加盖公章。

**2、社会团体法人登记证书**：联盟提供国家、省市区政府职能部门批复成立的文件等可证明联盟单位的文件。

**3、办公场地证明材料：**提供秘书处办公场地租赁合同、房产证或土地使用证等证明办公场地的证件复印件，以及办公场地照片、现场办公照片等证明机构在该办公场所实际开展办公的证明材料。

**4、联盟、协会章程。**

**5、人员和团队情况证明材料：**提供本团队不少于10人不少于3个月的社保证明（盖本地社会保险基金管理中心专用章）；会员单位清单；专家委员会成员清单。

**6、相关资质荣誉证明材料。**提供工业互联网领域、社会组织等相关资质、荣誉证件、证书等。

**7、其他证明材料：**申报单位认为需要提供的其他证明材料，如举办会议活动的照片等。