

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

主管部门	预算单位	项目名称	绩效目标	绩效指标
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	保密工作经费	按照上级部门布置和年度工作要求开展保密检查，检查覆盖率达100%；组织全区保密培训。开展保密教育。开展国家安全日宣传活动。	1、产出指标：开展保密专项培训次数，年度指标值：至少举办2次。2、产出指标：组织保密教育巡展活动次数，年度指标值：至少组织1次。3、产出指标：全覆盖保密检查率，年度指标值：100%。4、满意度指标：接受培训满意度，年度指标值：90%或以上。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	督办、信息、调研及文稿业务工作经费	汇总区党代会、区政府工作报告、书记专题会议、民主生活会等落实情况并形成督办报告，供领导参考。向省委办公厅、市委办公厅报送信息，被市委办公厅采用信息年度总分不低于2000分，每月至少出刊2期《黄埔信息》，全年至少出刊24期《黄埔信息》。及时传达领导调研指示精神，形成高质量调研报告，发挥以文辅政，参谋助手职责，为区委、党工委决策提参考和支持。	1、产出指标：《开发区信息》编发期数，年度指标值：每周编发1期国家法定节假日休刊。2、产出指标：加强督查督办工作，年度指标值：100次以上。3、产出指标：文稿服务数量，年度指标值：400篇(件)以上。4、产出指标：信息报道采用分值，年度指标值：总分不低于3000分。5、产出效益：，推动年度重点工作顺利开展,年度指标值：100%。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	档案业务工作经费	落实“数字政府”工作要求，依法高效开展档案政务服务工作，依法开展档案中介机构备案等档案政务服务工作，保证归档及时、完整。	1、产出指标：按时办结率，年度指标值：100%。2、产出指标：档案整理及时性，年度指标值：完成档案整理工作及达到档案移交标准。3、产出效益：发生档案信息泄露事件次数，年度指标值：0起。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	打字室全区性耗材专款	通过及时更换碳粉、墨盒等材料，以及设备出现故障、老化等情况，及时进行修理，及时、高效保障日常工作处理工作。	1、产出指标：保障办公设备正常运行及时更换耗材，年度指标值：至少50个。2、产出指标：设备维修响应率，年度指标值：100%。1、满意度指标：办公人员设备使用满意度，年度指标值：办公人员设备使用满意度=对使用办公设备感到满意的人员/接受调查的人员，至少95%以上。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	外事、外联工作经费	负责全区对外政治、经济文化交流以及与国家管理开发区的部门等机构的日常联络，负责重要外事活动等组织安排及重要国内外来宾的接待工作	1、产出效益：交流考察安全事故发生数，年度指标值：0起。2、产出指标：交办任务完成率，年度指标值：100%。3、产出指标：招待费标准控制，年度指标值：按规定支付。4、产出指标：活动举办按时完成率，年度指标值：100%。5、产出指标：相关出访报批审核时效性，年度指标值：及时安排。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	基层治理创新业务经费	保障指挥平台工作运转，创新基层党建和社会治理新格局。	1、产出指标：指挥平台故障率，年度指标值：0。2、产出指标：上级部门交办与有关部门开展视频会议保障率，年度指标值：100%。3、产出指标：投诉事件处置率，年度指标值：100%。4、产出指标：调研工作次数，年度指标值：1年24次。5、产出效益：保障有呼必应工作正常开展，年度指标值：100%。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	区委办综合业务经费	保障需要综合办理、协调、开展的业务工作；建立法律顾问机制，保证有足够专门人员从事党内规范性文件制发、审核及备案工作。	1、产出效益：保障上级交办任务顺利完成，年度指标值：100%。2、产出指标：领导交办事项完成率，年度指标值：100%。3、产出指标：对党内规范性文件审查率和向上级备案及时性，年度指标值：100%。1、产出指标：服务合同运转执行规范率，年度指标值：执行聘请法律顾问服务合同/当年签订的法律顾问合同数*100%。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	全区性会议及业务培训费	完成上级会议，办理黄埔区委常委会、广州开发区党工委会议，书记专题会，区委、党工委、管委会会议和全区性大会的组织等会务工作。	1、产出效益：保障各项会议工作顺利开展，年度指标值：100%。2、产出指标：服务合同执行规范率，年度指标值：100%。3、产出指标：会议参与人次，年度指标值：达到年度计划数。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室	专项项目	保密	保密
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	广州高新区高质量发展研究院(广州知识城海丝创新研究院)	世界经济发展和超大城市治理研讨工作经费	通过开展“世界经济发展和超大城市治理”专题研讨活动，探索全面提升城市治理体系和治理能力现代化水平的可行路径，为推进黄埔高质量发展和开创城市建设新局面建言献策。	1、产出效益：研讨成果应用情况，年度指标值：产生积极影响。2、产出指标：活动参与率，年度指标值：大于或等于90%。3、产出指标：合同执行规范率，年度指标值：100%。4、产出指标：活动按时完成率，年度指标值：100%。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	广州高新区高质量发展研究院(广州知识城海丝创新研究院)	课题经费	通过8个课题研究，在国际文化交流、区域形象策划战略、人民币国际化、工业设计、产业金融等方面全力打造具有前瞻性、实操性的精品课题，做好课题研究成果转化的后半篇文章，当好“智囊团”，为黄埔区、广州开发区高质量发展提供优化路径和政策措施，助推我区经济社会更快更好的发展。	1、产出指标：课题开展数量，年度指标值：大于或等于8个。2、产出指标：课题完成时间，年度指标值：本年12月31日前。3、产出指标：课题项目评审通过率，年度指标值：100%。1、产出效益：研究成果在公众媒体的曝光，年度指标值：理论文章得到公众媒体的收录。2、产出效益：研究成果应用至区综合材料，年度指标值：核心观点、提法得到区相关综合材料引用。3、产出效益：研究成果应用至决策参考及相关研讨活动，年度指标值：研究成果收录至《决策研究》，或为“智囊谈”活动提供成果素材。
中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室(部门)	广州高新区高质量发展研究院(广州知识城海丝创新研究院)	调研经费	通过调研国内先进开发区、高新区的创新做法，结合黄埔区、广州开发区、广州高新区实际，形成不少于2篇高质量调研报告，为我市产业发展、科技创新、区域形象等方面的提升发展提供实践指导和经验借鉴。	1、产出效益：调研报告转化率，年度指标值：至少一次。2、产出指标：在期刊报纸上发表文章篇数，年度指标值：大于或等于2篇。3、产出指标：撰写完成专项调研报告次数，年度指标值：大于或等于2次。4、产出指标：智库活动次数，年度指标值：至少一次。

