附件1

评标办法

本次评标采用综合评分法，满分为100分，其中商务技术得分总分70分，商务技术分权重70%；价格分总分30分，价格分权重30%。项目采购商对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本附件规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序排列，得分前两名供应商推荐为中标候选人，综合评分相等的，以价格得分高的优先。

　　投标人总得分=商务技术标得分+报价得分

（一）商务技术标得分评审表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 供应商资质能力 | 10分 | 1.依法成立3年（含）以上，内部管理规范，风险控制制度健全，执业水准高，社会信誉良好，得2.5分；2.具有健全的财务会计制度和财务状况报告，得2.5分；3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明资料，得2.5分；4.具有最近3年无违反职业道德和执业纪律等不良记录的证明资料，得2.5分。根据报价文件判断，如有则计分，不达条件不计分。 |  |
| 2 | 服务方案 | 40分 | 1.对各项服务内容的阐述全面、合理，具有深度的思考，工作步骤完整，总体思路十分清晰、合理，得40分；2.对各项服务内容的阐述基本全面、合理，具有一定的思考，工作步骤完整，总体思路较为清晰、合理，得30分；3.对各项服务内容的阐述基本片面，工作步骤较完整，总体思路一般，得20分。依据报价文件中的服务方案给与对应的分数 |  |
| 3 | 服务经验 | 10分 | 具有与职能局合作的管理经验，每提供一项得2.5分，最高10分； |  |
| 10分 | 具有与专家服务、生物安全、生物医药等相关服务或管理经验，每提供一项得2.5分，最高10分； |  |
| 4 | 总计 | 70分 |  |  |

 （二）报价评分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审标准 | 得分 |
| 1 | 价格分 | 20分 | 　　评审小组对入围的供应商的所报的固定费用进行评审，采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格、符合性评审）且价格最低的固定费用有效报价为固定费用基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：得分=（固定费用基准价/固定费用报价）× 价格权值× 100（精确到0.01）。 |  |
| 10分 | 评审小组对入围的供应商的所报机动费用单价、整体使用计划等内容的进行评审，并进行综合评分。 |  |
| 2 | 总分 | 30分 |  |  |