

广州市黄埔区残疾人联合会 2021 年 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门年度重点工作任务

2021 年，我会紧紧围绕残疾人社会保障体系和服务体系建设，有序开展各项残疾人服务工作，积极开展残疾人社会保障工作、残疾人康复资助和康复服务工作、残疾人文化体育工作、康园工疗站运作工作、残疾人精神康复服务与救助工作、残疾人康复工作、残疾人管理服务工作、残疾人托养资助和民办机构资助工作等重点工作。

（二）部门整体支出绩效目标

落实残疾学生教育补助、残疾人购买职工养老保险资助、残疾人集中就业社会保险补贴、残疾人职业技能培训；康园工疗站服务项目，预计接收入站参加康复训练残疾人 440 名，工疗站为入站学员提供日间托养、手工劳动、文化补习、德育培训等活动，提高入站残疾人的综合素质，减轻残疾人家庭负担，为残疾人回归社会奠定基础；开展残疾人康复资助项目，加强残疾人康复工作，提高残疾人生活质量，加强残疾人的幸福感和获得感；开展各项文化体育活动项目，提升我区残疾人文化体育水平，提高我区残疾人生活品质；开展残疾人托养资助和民办机构资助项目，增加残疾人托养和民办机构资助服务数量，提高残疾人服务项目水平；

开展残疾儿童特教项目、街镇残疾人康复站项目，加强残疾人康复工作；按要求做好运营机构的监管工作，组织第三方对运营机构进行评估；开展残疾人居家无障碍改造项目，加强帮助我区残疾人补偿功能，改善我区残疾人生活环境；保障残疾人基本民生，实现不让贫困残疾人掉队的目标。

（三）部门整体支出情况

全年预算数 4,684.68 万元，执行数 4,628.15 万元，完成预算的 98.8%。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

2021 年，我会紧紧围绕残疾人社会保障体系和服务体系建设，有序开展各项残疾人服务工作，扎实做好疫情防控，落实好保障资助政策，做细残疾人康复服务，做好残疾人办证工作，丰富残疾人精神文化生活，营造扶残助残氛围，配合做好残疾人机动轮椅车车主安全教育工作，实施精神残疾人“乐安居”搬迁适应计划，大力扶持残疾人就业创业，精准实施无障碍改造，强化提升信访维权工作，积极落实扶贫工作。

（二）绩效管理

我会以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大提出的“全面实施绩效管理”的时代要求。确保各科室、直属部门预算的工作目标与会整体目标的一致性，在全会范围内形成以绩效为导向的财政资金管理

机制，将绩效管理融入预算编制全过程，建立健全单位预算管理体制，建立统一、规范的绩效管理体系并全面正确实施，强化绩效目标编制审核，强化绩效评价结果应用，保证资金的合理使用和正常运行，持续提高资金使用绩效。我会按照《广州市黄埔区 广州开发区重大政策和项目事前绩效评估管理办法（试行）》的要求开展事前绩效评估，重点论证立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施可行性、筹资合规性等，并根据区财局有关绩效管理的要求，进行每季度专项支出的绩效考核，加快专项经费支出进度。

（三）采购管理

根据《黄埔区残联财务管理制度》，我会经费按“集中管理，从严掌握”的原则实施管理，严格控制各项开支，厉行节约、严禁奢侈浪费。所有采购开支均应有计划、有审批，做到合情合理合程序，切实减少随意性开支。部门预算达到政策规定的采购限额标准的政府采购项目，认真编制政府采购预算。

（四）资产管理

我会积极建立健全资产管理制度，认真遵守国有资产管理情况报告制度，合理配置并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、责任到人、物尽其用的原则。对纳入政府采购范围的资产进行统一购置，固定资产采购根据年度预算安排按规定执行，固定资产管理已启用全区统一

的行政事业单位资产管理系统。指定专人负责资产管理、登记、统计，对资产进行维护、保管等，做到每年一盘点，与会计结算中心实时对账，确保账账相符、账实相符，被指定人员对所管资产的安全完整负有责任。

三、存在的主要问题和下一步改进措施

（一）简要分析部门整体支出方面存在的主要问题

绩效管理制度需要进一步完善，对各项目绩效目标的设置需注意取值合理、能够充分体现绩效管理对预算执行的推动作用。

（二）结合绩效自评中发现的问题提出改进措施。

发现的问题及原因主要是：一是受疫情影响，部分工作无法展开，导致部分指标（如残疾人管理工作计划支出的开展活动次数）未达标；二是由于残疾人托养资助数据动态变化，部分托养人员在9月开始因旧城改造等原因低保到期不续期，故托养资助人次未达到预期；三是因部分项目必须先服务后结算，项目资金使用相对滞后。下一步改进措施主要是：一是做好各项工作应对疫情的准备，确保工作能较好开展；二是进一步缩短结算审批时间，提高项目资金使用效率。