

中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区 党工委办公室、广州开发区管委会 办公室 2021 年部门整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门年度重点工作任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。一是主动加强与省、市沟通联系，做好上传下达、跟踪督办，更好发挥“四最一中枢”作用；二是强化综合信息、分析研判，为区委、党工委谋划改革发展、畅通信息渠道，提供重要依据；三是严格规范办文办会、公务接待、文稿起草、保密安全、档案管理等各项工作流程，以高水平“三服务”效能为我区高质量发展提供有力保障。

（二）部门整体支出绩效目标

充分发挥政治机关表率作用，切实履行“四最一中枢”职责，积极协助区委总揽全局、协调各方，协助区委、党工委、管委会做好把方向、谋大局、定政策、促改革等各项工作，全面提升“三服务”水平。一是认真落实全面从严治党主体责任，提高政治站位；加强统筹协调、发挥运转枢纽作用；二是强化督查督办，推动重大决策部署落地生根；三是加强以文辅政，高质量做好参谋服务；

四是强化保密意识，严防失密泄密。

（三）部门整体支出情况

全年预算数 5,554.92 万元，执行数 5,433.53 万元，完成预算的 97.8%。年初预算数 6130.23 万元，年度调整数 575.26 万元，预算调整率 9.4%。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

2021 年，在区委、党工委正确领导下，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，坚决贯彻落实习近平总书记对党委办公厅（室）工作的重要指示精神，时刻牢记“五个坚持”，紧紧锚定全区中心工作和发展大局，高标准严要求开展“三服务”工作，在保障大事要事、积极参谋辅政、综合协调创新等方面发挥了总揽全局、协调各方的作用，倾力打造区委和党工委的“坚强前哨”和“巩固后院”。

始终坚持绝对忠诚的政治品格，旗帜鲜明讲政治，在对党忠诚上当示范作标杆。一是以理论武装提升“政治领悟力”。坚持把党的政治建设摆在首位；二是以建章立制锤炼“政治判断力”；三是以狠抓督查强化“政治执行力”。对区属各单位进行常态化督查，做到专人督办、定期检视。

始终坚持高度自觉的大局意识，心无旁骛促发展，在服务大局上当示范作标杆。一是打造以文辅政“精品库”。高质量助力知

识城“在政策支持和创新驱动上下功夫”；二是打通信息调研“天地线”。第一时间整理归纳基层一线、企业、科研机构面临发展困难问题，提出对策建议；三是打好基层减负“组合拳”。统筹做好规范督查检查考核工作，提倡少发文、发短文。

始终坚持极端负责的工作作风，善作善成重实干，在攻坚克难上当示范作标杆。一是冲锋在前勇担急难险重任务。积极投身疫情防控工作，组织核酸检测专场；牵头组织为口岸入境外籍人员提供语言翻译、政策解答等服务，以个性化服务帮助外籍人员完成疫苗接种；二是谋划在前服务中心工作落实。规范日常接待程序。深入挖掘我区地方特色和企业文化，圆满完成各项接待任务；三是党建在前锤炼铁军队伍建设。牢牢把握政治机关属性，持续开展模范机关创建。

（二）绩效管理

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神以及各级财政预算绩效管理的要求，积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作。

全面实施预算绩效管理，坚持厉行节约的原则，不折不扣落实过紧日子要求，将绩效管理融入预算编制全过程，强化绩效目标编制审核，大力压减一般性支出，严格控制“三公”经费支出。持续提高资金使用绩效。一是对党内规范性文件进行审查和下备一级相关党内规范性文件进行审查备案，向上级备案及时性100%，党内规范性文件审查覆盖率100%，进一步提高了党内规

范性文件的制发水平；二是强化区委、开发区党工委工作安排事项的督查、督办，开展现场督查、专项督查、联合督查 103 次，扎实推进各项工作；三是开展保密业务培训 7 次，有效提升全区保密干部业务能力；四是起草各类文稿 402 篇，做好文稿服务工作；五是扎实做好档案管理工作。

（三）采购管理

严格做好政府采购管理工作。按制度规定，做好办公设备采购工作。完成政府采购信息统计报表编制。2021 年本部门 政府采购支出总额 141.91 万元，其中：政府采购货物支出 13.4 万元、政府采购服务支出 128.51 万元。授予中小企业合同金额 118.47 万元，占政府采购支出总额的 83.5%，其中：授予小微企业合同金额 111.21 万元，占授予中小企业合同金额的 93.9%。

（四）资产管理

进一步规范和完善固定资产管理工作，防止国有资产流失，优化资产配置，提高资产使用效益，根据《行政单位财务规则》和《广州市黄埔区财政局 广州开发区财政局关于印发<广州市黄埔区 广州开发区区属行政事业单位国有资产处置办法>的通知》（穗埔财规字〔2018〕2 号）等有关规定，制定了固定资产管理制度，包括固定资产购置、使用、保管、报废等各项规定；定期盘点；定期进行账务核对，确保账账相符。

三、存在的主要问题和下一步改进措施

（一）存在的主要问题

一是加强预算支出进度管理，进一步提高预算支出率；二是预算编制水平有待进一步提升，受疫情影响，有些项目支出偏低，影响本年预算。

（二）下一步改进措施

认真做好预算编制，对预算执行动态分析；加强绩效管理，坚持厉行节约原则并严格执行各项制度规定。