

中共广州市黄埔区委机构编制委员会 办公室 2021 年部门整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门年度重点工作任务

2021 年区委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记对广东重要讲话和重要指示批示精神，紧紧围绕我区中心工作，把握新发展阶段，贯彻新发展理念，构建新发展格局，全面加强党的领导体制机制，完善机构职能体系，深化事业单位改革，优化机构编制资源配置，强化机构编制法定化，发挥绩效正面导向作用，以改革创新精神推动机构编制工作高质量发展，为我区“十四五”规划开好头，起好步提供强有力的体制机制保障，以优异成绩庆祝建党 100 周年。

（二）部门整体支出绩效目标

一是制定年度绩效考评工作方案，助推我区经济发展取得新成效；持续完善满意度评价机制，将人民群众普遍关心关注的旧村拆迁、乡村振兴、污染防治等民生问题作为检验单位工作成效的重要尺度。二是深化镇街体制改革，持续优化教育卫生领域体制机制。三是研究探索新型事业单位法人登记监管。

（三）部门整体支出情况

全年预算数 1,441.11 万元，执行数 1,427.67 万元，完成预算的 99.1%。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

围绕“十四五”规划，聚焦服务区域核心工作、重点工作，组织开展全区综合绩效考评；定制个性化、专属调查问卷，高质量完成群众满意度调查，助力建设人民满意的服务型政府；深化镇街体制改革，构建权责一致、运行高效、保障有力的基层管理体制机制；出台全省首个“公共卫生 6 条”，助力提升突发公共卫生事件应急处置能力；持续深化教育系统“区管校聘”，赋能教育优质均衡发展；高效统筹全国第二次机构编制核查，确保全区机构编制基础数据的准确性和规范性；深入开展新型事业单位登记创新实践，推动新型研发机构及公办幼儿园进行新型事业单位登记。

（二）绩效管理

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神、以及各级财政预算绩效管理的要求，积极推进预算绩效管理，并制定了《预算绩效管理办法》，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作，绩效目标设计合理，指标体系设计全面有效贴合反映绩效目标实现情况，结合绩效目标和指标体系从财务和业务方面进行有效推进项目管理，圆满完成了各项工作任务，实现了单位及项目绩效目标。

（三）采购管理

政府采购按照《中华人民共和国采购法》以及省、市、区关于政府采购的相关规定进行，遵循“公开、公平、公正”原则，先预算后采购。根据采购方案执行政府采购，并按照合同要求组织验收、付款等，全程实施岗位分离。

（四）资产管理

指定专人对固定资产进行管理，并建立健全管理制度，包括固定资产购置、使用、保管、报废等各项制度；定期盘点，同时对盘盈、盘亏的固定资产，及时查明原因；定期与支付中心进行账务核对，确保账账相符、账实相符。

三、存在的主要问题和下一步改进措施

存在问题：一是预算编制水平和精准度有待进一步提升；二是预算执行水平有待进一步提高。

改进措施：一是从源头抓好预算编制，严格落实预算编制机制。二是做好预算执行动态分析，完善预算执行分析机制。