

广州市黄埔区国家档案馆 2021 年部门整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门年度重点工作任务

一是保障图书档案大楼日常安全运转，按时支付大楼的物业管理费，大楼设备、设施维修和水电费等，为日常办公和档案安全保管提供良好保障。二是保障档案业务工作正常开展，提高档案为民服务的效能。加强档案接收、整理、鉴定、保管、利用、编研工作，提高档案管理业务工作水平，使档案馆工作与我区经济社会发展相适应，满足社会各界和人民群众对档案信息资源的利用需求，重点围绕庆祝中国共产党成立 100 周年和党史学习教育，牵头举办大型主题展览，编纂广州开发区回忆录，拍摄《百年铁军闯创干》党员电教片，充分发挥档案存史资政育人的作用。三是加快数字档案工作建设。通过开展档案信息化内外网机房的维护保养服务，确保数字档案馆和数字档案室配套外、内网机房硬件设备正常运行，为数字档案馆和数字档案室系统的正常运行奠定扎实的硬件基础。通过开展对数字档案馆以及全区 125 家机关事业单位的数字档案室系统的运维服务、数据处理及系统配置管理和使用操作支持服务，确保我区档案馆和全区所

有全宗单位档案室档案的收、管、存、用工作正常开展。四是通过编鉴修志、地情资料编研、打造读史用志平台、方志资料数字化等工作，充分发挥地方志“存史、资政、育人”功能，传承黄埔历史文化，服务于全区经济社会发展。

（二）部门整体支出绩效目标

开展档案馆业务工作，按计划依法做好年度档案接收和进馆档案质量检查、脱贫攻坚、疫情防控“两类”档案接收进馆、规范整理档案、档案保管和开发利用、数字档案馆建设、档案进行数字化加工等工作；开展档案宣传和编研、展览工作；保障全区重大政务活动拍摄任务；开展地方志业务工作，加强地情编研，编纂年鉴，编修区志、镇街村志，编写区情手册等地情资料，开展方志驿站“五进”（进机关、进社区、进乡村、进学校、进企业）建设。

（三）部门整体支出情况

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数 2268.44 万元，执行数 2254.99 万元，完成预算的 99.4%。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

广州市黄埔区国家档案馆（广州开发区档案馆、广州市黄埔区人民政府地方志办公室与其合署办公）是区委直属事业单位，为正处级，加挂广州市黄埔区方志馆牌子。

区国家档案馆的主要职责是：

1. 贯彻执行党和国家档案、地方志事业方针政策以及法律法规，推进依法治志，落实本区档案、地方志事业发展规划、年度计划和相关的政策法规。

2. 组织、指导、检查和督促全区地方志工作。拟定全区地方志工作规划和编纂方案；组织编纂区级志书、年鉴、地方史和其他相关地方志文献。组织开展地方志业务培训、理论研究、宣传教育和对外交流。

3. 负责接收和保管区级党政机关、人民团体、国有企业、事业单位、街镇和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、各类历史资料和政府公开信息。

4. 研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责区直单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

5. 负责为社会各方面提供档案查阅利用服务，依法为公民、法人和其他组织获取政府公开信息提供便利。

6. 负责馆藏档案鉴定工作，组织区直单位开展馆藏档案开放鉴定工作，依法依规开放档案信息资源。

7. 为区委、区政府，开发区党工委、管委会科学决策提供档案、方志咨询服务。组织开展地情调查研究和档案、方志资源开发利用工作。组织开展档案、方志资料的展览、陈列和档案保护工作。

8. 组织实施区直单位电子档案移交系统或数据接口部

署，负责本馆档案、方志信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作。负责重要档案异地异质备份工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统运行、管理和维护工作。

9. 负责全区重要会议、重大活动和区主要领导政务活动的照片拍摄工作，负责上述活动形成的声像档案的收集、整理、保管和提供利用工作。

10. 根据法律法规的规定，在本部门职责范围内承担相应的安全生产监管职责。

11. 完成区委、区政府，开发区党工委、管委会和上级相关部门交办的其他任务。

12. 依据法律、法规及黄埔区政府、广州开发区管委会的授权，本单位职责履行范围涵盖黄埔区、广州开发区全域。

2021 年度完成工作情况与取得的效果:

1. 发挥资源优势，推动党史学习教育走深走实。党史学习教育开展以来，深入挖掘馆藏和征集红色档案资源，高质量举办“百年恰是风华正茂——黄埔区、广州开发区庆祝中国共产党成立 100 周年主题展”等，提供档案资料 800 余份、实物 50 余件，参观 25 万人次，成为全区党史学习教育重要阵地。高标准接收由习近平总书记亲自指挥、亲自部署的疫情防控 and 脱贫攻坚两场战役档案 2244 件、数码照片 1328 张、录音录像 153 次、实物 11 件、光盘 50 张；发布《广州市黄

埔区国家档案馆 广州开发区档案馆面向全区各单位及社会各界公开征集建党百年档案资料的启事》，建立“两类”档案数据库，启动档案开放鉴定试点工作。向单位和个人征集50余件珍贵资料及18件红色档案，颁发10余个捐赠证书，进一步丰富馆藏档案资源。全力服务党史学习教育，我馆党史学习教育工作经验在“区党史学习教育情况简报”和《黄埔信息》进行专题报道。

2. 发挥编研优势，大展档案、地方志工作风采。高品质编纂《不忘来时的路——广州开发区回忆录》；与区委组织部联合摄制庆祝中国共产党成立100周年《百年铁军闯创干》党员教育片；制作《黄埔相册》视频；编纂《黄埔区志（2001-2015）》《萝岗区志》《黄埔年鉴》《全粤村情·广州市黄埔区卷》《黄埔区情手册》等书籍。其中，《黄埔年鉴2020》入选“中国精品年鉴”，成为全省首部、也是迄今为止唯一一部精品年鉴。同时，获评全省一等年鉴，受到省地方志办通报表扬；我馆档案方志业务工作被《学习强国APP》《中国档案》《方志中国》《中国档案报》《广东政务信息》《开发区信息（专版）》《湾区时报》报道。

3. 发挥阵地优势，为民服务走深走实。推动方志驿站建设，打造群众学史用志身边学堂。方志驿站作为我区庆祝中国共产党成立100周年“百大项目庆百年”项目之一，集藏书、展示、读志、用志功能为一体，是最方便、最有效、最

直观的学习和宣传阵地，是公共文化体系建设的重要环节。2021年已累计建成向社会大众开放的黄埔方志驿站203个，覆盖全区16街1镇，配送书籍8500余册，方志驿站建设工作居全市首位，在全省地方志工作会议上作经验交流。坚持以人民为中心的服务理念，以开放为导向、共享为目标，建成黄埔数字档案馆服务平台、黄埔数字档案室服务平台和黄埔档案互联网利用平台。馆藏纸质档案数字化率达75%以上，数字档案管理系统挂接扫描图片1700余万页，比2020年增加425.31万页，增长33.28%。2021年共接待查档1217人次，查阅利用档案1463卷、1928件，复印25060页。查阅利用刻录光盘4张、实物档案19件，照片档案747张、视频17个，收到表扬信6封。逐步建立以档案数字资源为主导的档案利用体系，推进互联网和移动端查询利用服务，不断提升档案信息资源共享规模、质量和服务水平，满足人民群众的档案信息和档案文化需求。

（二）绩效管理

预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。所有项目从项目入库开始实行全过程绩效管理，通过设置项目绩效目标、按月通报财政支付进度，把完成绩效目标列入单位督办事项，对项目支出进行绩效监控，及时掌握项目执行情况，不能按期完成的或推进进度不够及时的进行全馆通报，同时，根据年度项目实施情况及时更新绩效指标库

等方式，确保年度绩效目标完成。

（三）采购管理

我馆积极参加上级业务部门举办的政府采购业务培训，认真组织馆内人员开展政府采购业务培训，指定专人负责政府采购预算的编制和审定，及时掌握政府采购政策要求和工作原则。设置政府采购预算编制、采购活动执行、采购活动监督等岗位，明确各岗位职责权限，层层压实责任。落实了《黄埔区国家档案馆自行采购项目管理及评标管理制度》，对政府集中采购限额以下的分散采购项目进行严格管理。所有政府采购项目从需求制定、挂网招标、服务商选定、合同签订、项目验收、付款执行等采购工作程序，实行全环节监控管理。

（四）资产管理

我馆积极参加上级业务部门举办的资产管理业务培训，认真组织馆内人员开展资产管理业务培训，设置资产预算编制、产权登记、资产记录、日常管理、统计分析、资产入账等岗位，明确各岗位职责权限，层层压实责任。指定专人负责固定资产预算的编制与审批，落实了《黄埔区国家档案馆固定资产管理办法》，对固定资产预算的审批与执行，固定资产采购、验收与款项支付，固定资产日常管理、处置的审批与执行进行严格的流程规范，做好固定资产取得、处置业务的执行与相关会计记录。

三、存在的主要问题和下一步改进措施

（一）存在的主要问题是：一是财政预算与实际支出存在一定差异，年中进行了几个项目经费调减；二是档案数字化率未达 100%，制约了数字档案馆的建设；三是干部队伍专业结构，年龄结构有待优化。

（二）下一步改进措施是：一是充分论证预算数据，使预算更科学更精准；二是加快馆藏档案数字化，进一步提升档案资源库建设水平，提高为民服务效能；三是提高干部队伍综合素质，打造档案、方志“黄埔铁军”。