附件1：

文冲街招聘党政综合办公室工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 贴相片处（1张小一寸彩照） |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 健康状况 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 学 历 |  |  学 位 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号 |  | 户口所在地 |  |
| 家庭电话 |  | 手机号码 |  | 是否持有驾照 |  |
| 现住址 |  | 邮政编码 |  |
| 学习经历 | 起止时间 | 毕业院校 | 是否全日制 | 专业 | 学历（学位） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要工作经历 | 起止年月 | 工作单位及职务 |
|   |   |
|  |  |
|   |   |
|   |   |
| 主要家庭成员 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 何时何地受过何种奖励 |   |
| 相关街道工作经验或村（社区）工作经验情况 |  |
| 尊敬的应聘人员，请您对上述栏目进行填写并确认，谢谢合作。本人承诺所提供的信息资料和证书准确真实。如因个人填报信息失实或不符合报考条件和职位要求而被取消考录资格的，本人自愿承担一切后果。 签名： 年 月 日 |