

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市黄埔区国家档案馆（部门）

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	950.81	950.81				
广州市黄埔区国家档案馆	950.81	950.81				
黄埔区档案馆物业管理费及水电、维修	355.91	355.91			保障图书档案大楼正常运转，按时支付大楼的物业管理费，大楼设备、设施维修和水电费等，为日常办公和档案安全保管提供良好保障。	1、2-效益指标；22-社会效益；档案馆工作日开放率；实施周期指标值：档案馆工作日全天开放，开放率98%；年度指标值：档案馆工作日全天开放，开放率98%。2、1-产出指标；11-数量指标；档案大楼管理面积；实施周期指标值：服务建筑面积21680平方米；年度指标值：100%。3、1-产出指标；12-质量指标；大楼全年安全无事故；实施周期指标值：大楼全年安全无事故；年度指标值：大楼全年安全无事故。4、2-效益指标；23-生态效益；办公大楼环境管理；实施周期指标值：做好生态环境相关宣传，做好办公区域水、电、纸品等资源的节约、节俭管理，减少资源消耗，促进生态系统的良性高效循环；年度指标值：做好生态环境相关宣传，做好办公区域水、电、纸品等资源的节约、节俭管理，减少资源消耗，促进生态系统的良性高效循环。
设备购置费	43.77	43.77			办公设备设施采购，保障各科室正常开展各项业务工作，同时，为群众查阅利用档案提供更好的服务环境。	1、1-产出指标；13-时效指标；项目完成时间；实施周期指标值：6月底完成；年度指标值：6月底完成。2、1-产出指标；12-质量指标；办公效率；实施周期指标值：办公效率提高；年度指标值：办公硬件设施完好，办公效率提高。
档案数字化与质检服务	91.74	91.74			馆于2020年制定了《黄埔区国家档案馆数字档案馆建设推进工作三年行动方案》（穗埔档馆通〔2020〕4号），明确了数字档案馆建设的时间节点和任务分工。为建设高水平数字档案馆，加大推进数字档案馆建设工作力度，我馆于2021年制定了《黄埔区国家档案馆关于加快推进数字档案馆建设工作的意见》，决定2022年参加国家档案局组织的数字档案馆系统测试。根据测试要求，要达到国家级数字档案馆，馆藏纸质档案数字化率要达70%以上，为此，我馆2021年立项1000万页纸质档案扫描项目，计划2021-2023年完成，包括纸质档案扫描、目录著录、扫描图像在系统挂接、扫描图片质检等。通过纸质档案数字化，实现档案管理系统化、数据化，达到提高档案利用率和查阅速度等。	1、1-产出指标；11-数量指标；纸质档案扫描数量；实施周期指标值：1000万页；年度指标值：1000万页。2、1-产出指标；11-数量指标；质量检查；实施周期指标值：1000万页；年度指标值：1000万页。3、1-产出指标；12-质量指标；扫描质量；实施周期指标值：抽检10%；年度指标值：98%。4、1-产出指标；13-时效指标；查阅时限；实施周期指标值：系统调阅全文数据不超过20秒；年度指标值：90%。

地方志业务工作	170.00	170.00			通过开展《黄埔年鉴》《黄埔区情手册》《黄埔简史》《黄埔区村史》等地情资料的编纂出版工作，以及方志驿站建设，提升黄埔区方志工作水平，充分发挥地方志存史、资政、育人功能。	1、1-产出指标；11-数量指标；《黄埔年鉴2023》编纂总字数；实施周期指标值:达80万字以上。；年度指标值:达80万字以上。2、1-产出指标；12-质量指标；《黄埔年鉴2023》编纂质量；实施周期指标值:通过出版社审核。；年度指标值:通过出版社审核。3、1-产出指标；13-时效指标；《黄埔区情手册2023》编印发行及时性；实施周期指标值:于7月31日前完成编写并印发至全区公务员。；年度指标值:于7月31日前完成编写并印发至全区公务员。4、1-产出指标；11-数量指标；《黄埔简史》编纂总字数；实施周期指标值:达60万字以上。；年度指标值:达60万字以上。5、2-效益指标；22-社会效益；《黄埔区村史》编纂出版发行影响力；实施周期指标值:公开出版发行并发放至区属各单位、驻区有关单位，以及全区346个自然村，留住乡愁，延续历史文脉，提升黄埔区文化软实力。；年度指标值:公开出版发行并发放至区属各单位、驻区有关单位，以及全区346个自然村，留住乡愁，延续历史文脉，提升黄埔区文化软实力。
档案业务工作	230.00	230.00			一、保障馆藏实体档案安全，确保档案业务工作包括档案保管、编研、利用的正常有序开展；二、根据《中华人民共和国档案法》《国家档案馆档案开放办法》《广州市区级综合档案馆业务建设评价办法》等规定依法开展馆藏档案开放鉴定、声像档案整理、接收区属各单位到期档案等工作；三、开展智能馆库系统升级项目建设，提高智能化管理水平；四、开展数字档案馆系统测试，进一步方便人民群众查阅利用档案；五、辅助我馆档案综合管理、档案数据管理、声像采集、地方志编纂业务等工作，确保我馆业务工作有序开展。	1、2-效益指标；22-社会效益；按时完成各项工作；实施周期指标值：档案实体安全。查阅利用高效。档案编研围绕中心，服务大局。；年度指标值:档案实体安全。查阅利用高效。档案编研围绕中心，服务大局。2、3-满意度指标；31-服务对象满意度；投诉占比；实施周期指标值:年度查阅利用档案投诉率不超过2%；年度指标值:年度查阅利用档案投诉率不超过2%。1、1-产出指标；11-数量指标；接收档案数量；实施周期指标值:接收区属单位500卷以上各类档案，对本馆采集约5万张照片进行筛选及规范整理。；年度指标值:接收区属单位500卷以上各类档案，对本馆采集约5万张照片进行筛选及规范整理。。2、1-产出指标；11-数量指标；鉴定开放档案数量；实施周期指标值:完成馆藏档案开放鉴定工作约10万件。；年度指标值:完成馆藏档案开放鉴定工作约10万件。
信息化运维服务经费	59.39	59.39			数字档案馆项目于2021年通过验收，根据信息化项目运行维护相关要求，需要每年对数字档案馆（室）系统进行运行维护，委托专业机构对数字档案馆（室）系统、机房设备设施、网络安全进行运行维护，确保数字档案馆数据安全、系统正常运行。	1、1-产出指标；11-数量指标；运行维护时间；实施周期指标值:1年；年度指标值:100%。2、1-产出指标；13-时效指标；故障抢修率；实施周期指标值:不超过2小时；年度指标值:100%。3、2-效益指标；22-社会效益；系统正常运行率；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。