

# 广州市黄埔区气象局2022年政府信息公开 工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）和省、市、区政府信息公开工作的相关规定要求，由黄埔区气象局编制。全文包括：2022 年度广州市黄埔区气象局总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等 6 项内容。

本报告中所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告的电子版可以在广州市黄埔区人民政府网站（<http://www.hp.gov.cn/>）上下载。如对本年度报告有任何疑问，请与广州市黄埔区气象局办公室联系（地址：广州市黄埔区水西路 12 号凯达楼 C 栋三楼；联系电话：020-82116910）。

## 一、总体情况

2022 年，广州市黄埔区气象局认真贯彻落实修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国保密法》《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》《气象部门政府信息公开办法》以及省、市、区政府有关文件精神，扎实推进政府信息公开工作。强化组织领导，统一部署，不断完善政务公开制度，规范公开内容，紧紧围绕中心工作和社会公众关切，加强政务公开平台管理，加大

公开力度，细化公开内容，强化解读回应，不断增强政府信息公开的质量和水平。

### （一）做好政府信息公开工作

#### 1. 加强组织领导，做好统筹协调

我局高度重视政府信息公开工作，成立由主要领导担任组长的政务公开工作领导小组，领导小组成员由各科室分管政务公开工作负责人担任，并由办公室专人跟进政府信息公开工作。各科室各司其职，依法依规做好政府信息公开工作，严格制度管理、严把流程审核，完善政府信息公开和依申请工作，推动政府信息公开的经常化、规范化、制度化。

#### 2. 扎实推进政府信息平台建设工作

一是加大财务公开的透明度。按相关文件要求与区政府各部门同步公开“三公”经费的使用情况，自觉接受人民群众的监督。

二是加强科普宣传信息公开工作。开展科普教育宣传活动（线上+线下）9次，共参与活动人数约5000人，向参加活动的干部群众宣传派发气象信息资料宣传小册近1700份；气象防灾减灾培训4次，参与人员近700人；防雷安全培训2次，参与人数约50人；及时发布天气信息和宣传气象基础知识。

三是加强气象服务工作。全年通过网页、手机短信、传真、微博、微信、显示屏、大喇叭等渠道发布气象预警信息气象灾害预警信号123次；预报预警短信1386万人次；微博信息3163条、阅读量约821.6万人次。

四是全年行政执法检查 121 次，受理行政许可 40 宗，其中防雷装置设计审核 20 宗，防雷装置竣工验收 20 宗，行政窗口和局网站接受群众现场和电话咨询约 100 人次。

五是发挥气象防灾减灾体系中信息公开的作用，对全区各街镇的气象信息员、协管员队伍做好培训工作，并及时将天气监测、预报、预警等相关信息向气象信息员、协管员发布。

六是做好气象信息便民服务工作。履行政府服务职能，服务民众工作，通过政务服务网，全年为全区企业或个人提出的申请开具了气象资料证明 42 份，为我区人民群众企业的生产提供了必要的气象服务。

### 3. 强化政府信息公开监督保障工作

一是认真做好政府信息公开日常受理工作。开通人工受理专线电话，使政府信息查询反馈准确、及时。

二是做好政府信息公开发布统计。及时上报和公布黄埔区气象局年度政府信息公开报告，并做好政府信息公开统计分析工作。

三是强化政府信息公开保密审查工作。建立保密审查和责任追究制度，遵循“谁公开、谁审查、谁负责”的原则，依法履行政府信息公开义务，开展政府信息公开工作。

### （二）政府信息主动公开情况

黄埔区气象局 2022 年全年主动公开政府信息 170 条，其中：1. 组织机构类信息 3 条；2. 部门文件类（包括规章、规范性文件等）信息 4 条；3. 动态类信息 39 条；4. 行政职

权类信息 122 条；5. 财政预决算信息 2 条；6. 建议提案办理结果类信息 0 条；7. 其他信息 0 条。

在主动公开信息工作中，通过不同渠道和方式公开政府信息情况：政府网站公开信息 170 条，新闻发布会公开信息 0 条，新闻媒体公开信息 0 条，政府公报公开信息 0 条。

回应公众关注热点或重大舆情 0 次。通过不同渠道和方式回应解读情况：举办新闻发布会 0 次，组织政府网站在线访谈 0 次，发布政策解读稿 1 篇，通过微博微信回应事件 0 次，通过新闻媒体等其他方式回应事件 0 次。

### （三）政府信息依申请公开情况

黄埔区气象局 2022 年共受理信息公开申请 0 件，其中当面申请 0 宗；网上申请 0 宗；信函申请 0 宗，传真申请 0 宗。

### （四）政府信息公开收费情况

黄埔区气象局 2022 年度依申请公开收取的费用（检索费、邮寄费、复制费等）为 0 元。

### （五）因信息公开引起的行政复议和行政诉讼情况

黄埔区气象局 2022 年度发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政复议案 0 宗，其中维持具体行政行为的 0 宗；撤销、变更或确认违法的 0 宗；其他情形 0 宗。发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政诉讼案 0 宗，其中维持具体行政行为的 0 宗；确认违法的 0 宗；其他情形 0 宗。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	40		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止	0	0	0	0	0	0	0

开	公开							
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我局政府信息公开工作虽然取得一定的成效，但与社会公众对政府信息公开的需求还存在一定的差距，主要表现在：公开工作机制不够健全，推进公开工作标准化建设不够到位，基层信息公开渠道不多；政府信息公开工作队伍能力建设有所欠缺，对政策把握能力不强，公开具体工作中处理复杂问题的办法不多，一定程度上制约了信息公开工作的深入推进。

针对上述问题，将在今后的工作努力改进：

##### （一）加强政府信息公开机制和渠道建设

进一步优化主动公开的政府信息目录，健全信息公开发布更新机制，加大政务微博微信等新社交媒体的开发应用，提升信息搜索等智能化水平，让社会公众能更加便捷获取政

府信息；同时，加大基层信息公开渠道建设，积极推动信息公开向乡镇、村延伸。

## **（二）加强政府信息公开队伍建设**

进一步加强政务信息公开工作队伍建设，加强业务培训，明确工作规范，熟悉工作程序，切实提高人员队伍的综合素质和业务能力。

## **六、其他需要报告的事项**

信息处理费为0元。