

区委编办 2022 年部门整体支出 绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门职能

中共广州市黄埔区委机构编制委员会办公室的主要职责是：贯彻执行中央、省、市有关行政管理体制改革、机构改革、机构编制管理的方针、政策、法规、决定，统一管理全区党政群机关和事业单位的机构编制、编外聘用人员指标；负责全区行政事业单位机构编制实名制管理工作；负责牵头组织指导协调全区机关绩效管理工作；负责全区事业单位登记管理工作。

（二）部门整体收支情况

全年预算数 1354.34 万元，执行数 1313.69 万元，完成预算的 97%。

按资金来源分，一般公共预算财政拨款支出 1313.69 万元，政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款支出 0.00 万元，其他资金支出 0.00 万元。按支出性质看，基本支出 1205.99 万元，项目支出 107.70 万元。年末结转和结余 0.00 万元。

（三）部门整体支出绩效目标

通过调研考察等形式，借鉴先进地区经验，推进机构编制管理、体制机制改革，事业单位改革创新。按时缴纳域名费，保障年内全部域名状态正常，确保我区机关事业单位网

上名称管理的有效性、延续性。对全区 80 个单位进行绩效管理
管理工作，有效提高区属单位行政效能和服务效果评价。通过
日常系统维护等提高全区绩效管理工作安全性、可靠性。

（四）部门年度重点工作任务

开展机构编制业务调研和考察；完成 2022 年机关事业单位
中文域名注册；开展 2022 年度绩效管理工作；完成绩效
系统日常运行维护。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

全年预算数 1354.34 万元，执行数 1313.69 万元，完成
预算的 97%。组织部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算
支出 1354.34 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价
情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的
绩效目标，立项依据充分，设置了科学、客观的绩效目标及
绩效指标，采用明确、清晰、可衡量的绩效指标体系体现项
目预期产出及效果。

（二）各重点工作任务绩效目标完成情况分析

全年预算数 1354.34 万元，执行数 1313.69 万元，完成
预算的 97%，基本完成了预定的各项绩效目标。

（三）主要工作成效

一是按照省市“广清一体化”战略部署，积极争取广清
经济特别合作区三园区管理机构设置，推动粤港澳大湾区建

设和构建“一核一带一区”区域发展新格局。二是按时缴纳域名费，保障我办负责维护的 350 个域名状态正常，确保我区机关事业单位网上名称管理的有效性、延续性。三是聚焦区重点工作，组织 30 个考评责任单位对全区参评单位开展年度绩效考评工作；精心组织开展群众满意度调查，结合 30 多家单位工作职责和年度工作亮点定制个性化调查问卷，采取“线上问卷调查+线下调查访问”等形式深入政务服务大厅、党群服务中心等区域开展调查，共收集有效调查样本量超 2.7 万份，开放性意见 4000 余条。四是完成绩效系统日常运行维护，确保各项考评工作按时保质完成，不断提升绩效管理信息化水平。

三、存在的主要问题

一是预算编制水平和精准度有待进一步提升；二是预算执行水平有待进一步提高。

四、下一步改进措施

一是从源头抓好预算编制，严格落实预算编制机制。二是做好预算执行动态分析，完善预算执行分析机制。