

2022 年度中共广州市黄埔区委机构编制委员会办公室部门重点项目绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

为做好 2022 年全区绩效管理工作，区委编办委托第三方服务公司提供绩效管理咨询服务和外地绩效管理先进做法，开展年中、年底、民生实事群众满意度调查、提供创新争优项目评审会务服务等工作，进一步提高我区绩效管理工作管理水平。

（二）项目立项依据

《广州市机构编制委员会关于市编办增加机关绩效管理工作职能等事项的通知》（穗编字〔2015〕201 号）；《中共广州市黄埔区委办公室中共广州开发区工委办公室广州市黄埔区人民政府办公室广州开发区管委会办公室关于印发广州市黄埔区广州开发区政府绩效管理办的通知》（穗埔文〔2017〕29 号）。

（三）项目绩效目标

通过协助开展 2022 年度绩效管理工作，组织群众满意度调查，提供绩效考评结果分析报告和满意度调查报告，有效提高区属单位行政效能和服务效果评价。

（四）项目资金来源及使用情况

项目预算安排资金为 92.7 万元，按项目进展情况分三期支付，第一期费用自合同生效且乙方提交发票起 15 个工作日内，支付合同总价款 30%，即 27 万元；第二期费用 35 万元于 2022 年 11 月支付；尾款于全部完成服务内容且通过验收后，支付剩余合同金额 30.2 万元。

（五）项目实施情况

提供 39 份绩效考评方案工作建议、15 份相关指标的外地考评方案；1 份全区年度绩效考评结果分析建议；80 份单位绩效考评结果分析建议；39 份考评责任单位全年考评工作分析建议；2 份外地绩效考评先进做法。开展群众满意度调查服务工作，运用线上和线下随机访问、入户等方式进行年中、年底和民生实事群众满意度调查，收集有效问卷 29503 份。协助开展 489 个创新争优项目评审，组织高校学者、行业专家对 80 个改革创新项目进行现场评审，并做好相关会务工作。

二、绩效评价概述

（一）评价目的

通过对服务提供商进行评估，对服务工作的响应、事件处理的能力、项目文档的规范性等进行评估，加强对服务供应商的有效管理。

（二）评价设计与实施

对在项目实施过程中持续对乙方开展评估，从产出数量、产出质量、产出实效、经济效益、社会效益、可持续影响等部分进行评定。

(三) 绩效评价指标体系和评分标准方法

指标评分表									
评价指标						评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	未达标原因分析
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)				
过程	20	资金管理	12	资金支出率	12			11.83	受疫情影响，调研工作未开展。
		事项管理	8	监管有效性	8			8	
产出	40	数量指标	13.33	提供专家咨询的数量、协助开展群众满意度的次数	13.33	提供 39 份绩效考评方案工作建议、15 份相关指标的外地考评方案；1 份全区年度绩效考评结果分析建议；80 份单位绩效考评结果分析建议；39 份考评责任单位全年考评工作分析建议；2 份外地绩效考评	提供 39 份绩效考评方案工作建议、15 份相关指标的外地考评方案；1 份全区年度绩效考评结果分析建议；80 份单位绩效考评结果分析建议；39 份考评责任单位全年考评工作分析建议；2 份外地绩效考评	13.33	

						先进做法；开展年中、年底（含民生实事）群众满意度调查各1次。	先进做法。开展年中、年底（含民生实事）群众满意度调查各1次。		
		质量指标	13.33	提供成果物的质量	13.33	提供符合合同约定的成果物质量	提供的成果物符合验收基本要求	13.33	
		时效指标	13.34	按合同约定时间完成各项服务内容	13.34	2023年6月前完成合同约定服务事项	2023年6月前完成合同约定服务事项，并提交相应成果物。	13.34	
效益	40	经济效益指标	13.33	全区绩效管理服务	13.33	提供重点项目建设、项目筹建、经济建设、招商引资等指标考评工作建议。	提供重点项目建设、项目筹建、经济建设、招商引资等指标考评方案咨询建议。	13.33	
		社会效益指标	13.33	绩效管理服务	13.33	围绕社会治理、乡村振兴等社会民生领域，提出改进意见。	提供平安建设、乡村振兴等指标考评咨询建议。	13.33	

		可持续影响指标	13.34	群众满意度调查工作	13.34	开展年中、年底(含民生实事)群众满意度调查工作,进一步提升群众满意型政府建设。	开展群众满意度调查工作,定制36份专属调查问卷,运用线上和线下随机访问、入户等方式开展年中、年底、民生实事群众满意度调查,收集有效问卷29503份,提供36份年底群众满意度调查分报告,将群众意见建议作为提高政府行政效能的重要依据,不断提升群众的幸福感和获得感。	13.34	
合计:	100		100		100			99.83	

三、评价结论与绩效分析

(一) 总体结论

各服务项目均已明确计划内容、时间安排、负责人、产出物等内容要素,并通过项目验收,项目评估基本达标。

(二) 项目绩效分析

序号	服务项目	计划内容	计划安排时间	负责人	产出物	完成情况
1	年中单位工作效能群众满意度调查	对19个社会监管类和17个镇街开展年中单位工作效能群众满意度调查。	2022年7月	项目经理	一、满意度调查问卷3700份； 二、调查问卷数据； 三、年中分析报告1份； 四、信息宣传稿1篇。	已完成
2	年底单位工作效能群众满意度调查	对19个社会监管类和17个镇街开展年底单位工作效能群众满意度调查。	2023年2月	项目经理	一、线上问卷3700份，线下问卷1850份； 二、调查问卷数据； 三、线下调查访谈记录200份； 四、500本各单位2022年工作成效亮点宣传手册； 五、满意度调查总报告1份； 六、满意度调查分报告37份； 七、信息宣传稿1篇。	已完成
3	民生实事群众满意度调查	对广州开发区、广州市黄埔区2022年十件民生实事开展群众满意度调查。	2023年2月	项目经理	一、线上问卷1000份，线下问卷500份； 二、调查问卷数据； 三、线下调查访谈记录200份； 四、300本民生实事完成情况宣传手册； 五、民生实事完成情况专题推文1篇（微信推文）； 六、民生实事总报告1份； 七、民生实事分报告10份。	已完成
4	社会评价意见整改建议	根据上一年度群众满意度调查社会评价意见，跟踪各相关单位整改完成情况，结合专家意见，形成1份社会评价意见整改建议。	2023年3月	项目经理	社会评价意见整改建议1份。	已完成

序号	服务项目	计划内容	计划安排时间	负责人	产出物	完成情况
5	绩效考评方案工作建议	对考评责任单位考评工作方案提出专家咨询意见,分析考评责任单位方案制定依据和理由,论证其不足之处,并提出相应的工作建议和外地相关做法。	2022年12月	项目经理	一、39份书面建议; 二、15份相关指标的外地考评方案。	已完成
6	协助部分指标考评成绩系统录入	协助开展部分指标考评成绩系统录入。	2023年1月	项目经理	协助开展部分指标考评成绩系统录入。	已完成
7	对参评单位考评结果提出专家咨询意见,形成专家书面建议	对参评单位考评结果提出专家咨询意见,并形成年度绩效考评专家书面建议,对全区年度绩效考评结果提出专家咨询意见,形成专家书面建议。	2023年5月	项目经理	一、1份全区年度绩效考评结果专家书面建议; 二、80个单位绩效考评结果专家书面建议。	已完成
8	对考评责任单位全年考评工作提出专家咨询意见,形成专家书面建议	对考评责任单位全年考评工作提供专家咨询意见,并形成专家书面建议。	2023年5月	项目经理	39份考评责任单位全年考评工作专家书面建议。	已完成
9	评审会组织服务工作	一、。组织改革创新第一轮、攻坚克难、荣誉表彰评审会。 二、组织开展改革创新第二轮评审会	2023年1月	项目经理	为评审会联系并租用中小型会议场地;协助完成会场布置;为评审专家安排中午食宿、茶歇等服务;协助完成拍摄会议相关照片等会务工作	已完成
10	学习借鉴先进经验	搜集先进地区绩效考评管理工作方案,并与广州市	2022年11月	项目经理	一、提供青岛、厦门先进地区绩效考评管理工作方案; 二、外地绩效考评方案案例	已完成

序号	服务项目	计划内容	计划安排时间	负责人	产出物	完成情况
		黄埔区、广州开发区绩效考评工作进行对比,提供专家意见建议,形成外地绩效考评方案案例分析报告。			分析报告 1 份。	

四、项目主要绩效或成功经验

通过邀请不同领域的行业专家、高校学者担任创新争优项目评委,发挥其在各自领域的影响力,使得创新争优评选工作的知名度得到进一步扩大。

五、存在问题或不足

预算编制的可预见性有待提高,对影响预算支出进度的风险把控不够,导致部分预算支出因受疫情影响而无法支出。

六、相关建议

梳理全年支出计划清单,科学预测支出目标,进一步提高预算编制的科学性和可预测性。