

# 2022年度黄埔区气象局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称	广州市黄埔区气象局				单位数:	1					
年度整体绩效目标	1. 任务1依托项目开展做好气象灾害防御管理工作。根据天气气候气候变化情况及防灾减灾工作需要，做好气象预报预警信息传播工作，通过电话、短信、移动互联网等渠道，及时向区委区政府、有关部门和全区公众提供气象灾害监测、预报、预警等信息。 2. 任务2做好本行政区域气象监测网络的运维管理和气象探测资料的收集、传输以及气象资料档案管理。国家基本气象站气象数据稳定运行率99%以上，区域站气象数据稳定运行率96%以上。 3. 任务3不断完善黄埔区气象防灾减灾机制建设，推进区域气候可行性论证，做好黄埔区气象现代化建设工作；进一步提升广州（黄埔）国家基本气象站气象科普软实力，做好气象信息员队伍的管理和培训，提升气象防灾减灾科普宣传水平。 4. 任务4世界气象中心（北京）粤港澳大湾区气象科技融合创新平台实验、业务用房、科普展示用房和辅助配套等的功能性装修开工建设，实现气象科普展厅建成投入使用并对外开放。				整体绩效目标完成情况		1. 任务11. 2022年根据天气气候气候变化情况及防灾减灾工作需要，做好气象预报预警信息传播工作，通过电话、短信、移动互联网等渠道，及时向区委区政府、有关部门和全区公众提供气象灾害监测、预报、预警等信息，以“时时放心不下”的责任感，24小时坚守一线，密切监测天气，重大过程及早研判、及时预警，气象灾害预警信号发布平均提前约60分钟，为防灾减灾赢得了宝贵的时间窗口。年内实现气象灾害“零伤亡”。重点做好台风、冰雹、强降雨、高温高火险、寒冷等灾害性天气的气象服务工作，发布《黄埔区气象灾害信息快报》48期、《黄埔区气象信息专报》37期、《黄埔区气象灾害风险评估周报》28期、《黄埔区农业气象信息周报》48期；地质灾害气象风险预警12期；气象灾害预警信号117次；预报预警短信1232条、1311万人次；微博信息2963条、阅读量约756万人次。联合发布地质灾害气象风险预警12期。 2. 任务22. 做好黄埔区气象监测网络的运维管理和气象探测资料的收集、传输以及气象资料档案管理。2022年广州（黄埔）国家基本气象站业务可用性100%，区域自动气象站99%以上。 3. 任务33. 完成黄埔区4个片区共30个地块区域面积合计143.84平方公里的区域雷电灾害风险评估及气候可行性论证项目的评估方案编制工作，评估成果将为黄埔区区域项目科学规划、区域气象安全以及防灾减灾决策提供可靠的基础依据。常态化开展面向全区气象信息员160人的气象防灾减灾专题培训，提升各级领导干部气象防灾减灾意识和应急处置能力。围绕“3.23”世界气象日、全国防灾减灾宣传周等，开展气象科普进校园、进社区、进企业科普活动，重点开展气象科普平面设计大赛和气象小主播视频比赛，吸引了广大师生参与，活动效果良好。建立气象科普资源众创共享机制，与区住房城乡建设局、萝峰小学和姬堂小学携手推进萝岗儿童公园气象科普专题展示区、萝峰小学气象科普园和姬堂小学气象科普园建设，引导公众正确理解气象灾害预警信号和气象知识，增强应用气象信息趋利避害能力。			未能完成原因	
年度部门预算情况	年度预算资金类别										
	总预算 (万元)	部门预算			事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)			
	2858.20	基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出		区本级资金	对下转移支付
		761.08		2097.12							
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效产出指标完成情况。	20				
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效产出指标中绩效指标完成情况。	20				
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	10				
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3				
				预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2		
		财务管理合规性	2			反映部门（单位）财务管理的规范性	2				
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预决算公开执行到位情况	2				
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2				
绩效管理	5	绩效管理制度的建设和执行情况	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5						

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5		
					1.5		1.5		
				采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1		
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1		
				资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2
		资产收益上缴的及时性	1			反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1		
		资产盘点情况	1			反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1		
		数据质量	2			反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2		
		资产管理合规性	2			反映部门（单位）资产管理是否合规。	2		
		固定资产利用率	2			部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2		
<b>总分</b>	<b>100</b>						<b>100</b>		
<b>评价等级</b>	√优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分								