

2022年度广州市黄埔区水务局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称	广州市黄埔区水务局				单位数:	5					
年度整体绩效目标	整体绩效目标完成情况				(1) 南岗河为广东唯一入选全国幸福河湖建设。2022年4月, 经过层层遴选, 南岗河作为广东省唯一河流入选水利部首批幸福河湖建设项目, 并获得中央水利发展资金7900万元支持。(2) 创建全省唯一区级试点。经省政府批复同意, 黄埔区成为全省唯一再生水利用配置区级试点, 目标2025年再生水利用率达到35%以上。(3) 碧道建设获省河长办激励。全年完成碧道建设超20公里, 全区碧道建设总长度突破100公里, “三脉一湾” 独具黄埔特色碧道体系初步形成, 获得省河长办激励及500万元碧道建设奖励资金。(4) 市河湖长制工作考核优秀。健全完善流域统筹、区域协同、部门联动的河湖管护长效机制, 在市河湖长制考核中获评“优秀” 等次, 得到市级督查激励。(5) 水务工程建设获督查激励。2022年共推进水务工程项目79个, 全年预计完成投资额14亿元。因水务工程推进快、质量好获得市级督查激励。(6) 筑牢防汛安全屏障。建成南岗河、金紫涌两座水闸, 对平岗河、金坑河、四清河等进行治理。(7) 提高为民服务水平。实现“一环节” 获得用水, 降低企业人力物力投入; 全面推行新建公共排水设施“承诺制” 移交, 保障企业筹建排水服务及公共排水设施安全。(8) 成立区水务局信访、12345政务服务便民热线工单办理小组, 印发《广州市黄埔区水务局12345政务服务便民热线工单办理细则》, 每日通报12345工单办理情况, 每月对上月总体办理情况进行分析研判, 确保高效高质解决群众反馈问题, 提高群众满意度, 2022年按时办结事项件数1412件, 非常不满意件数不满意件数为0件, 12345热线与政务服务绩效考核项目无扣分。				未能完成原因		
年度部门预算情况	年度预算资金类别										
	总预算 (万元)	部门预算		事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)				
	253,628.96	基本支出 6,699.86	项目支出 246,929.1	专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	对下转移支付				
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	20				
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20				
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9.9	部分项目因疫情原因未能按年初计划推进	加快推进项目工作, 及时完成年度资金支付		
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	2				
				预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位) 当年度结转结余与当年度预算总额的比率, 用以反映和考核部门(单位) 对结转结余资金的实际控制程度。	1.96	下属单位有结转结余资金	一是对仍需支付工程款、监理费和设计费等资金的历史工程项目, 在符合支付条件的前提下尽快完成支付。二是继续对工程历年结余资金进行清理, 对已完工达到交付使用并转固的工程(且全部款项已结清), 将该工程历年结余资金全部上缴至区财政局
						财务管理合规性	2	反映部门(单位) 财务管理的规范性	2		
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位) 预决算公开执行到位情况	2				
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位) 绩效信息公开执行到位情况	2				
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5				
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3				
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7				
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	1.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5			
								1.5			
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1				
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2				
采购合同签订时效性	3			反映政府采购合同签订及时性情况。	1	根据广东省政府采购网站相关信息, 检查采购完成情况发现有个别合同打印出纸质版签订, 线上未点确认, 导致线上采购合同签订时效不达标, 根据既定的评分标准, 中标、成交通知书发出之日起在三十日内签订采购合同=8个/9个=88.88%, 80%≤合同签订	组织采购人加强业务学习, 加强合同签订时效约束, 及时签订合同。				

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	0	根据广东省政府采购网站相关信息，检查采购完成情况发现有别合同，线上未点确认，导致合同备案公开不及时，根据既定的评分标准，合同备案公开自合同签订之日起2个工作日内备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	组织采购人加强业务学习，加强采购各个流程的时效约束，及时在合同签订规定时间内完成备案公开。
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2		
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1		
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1		
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2		
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2		
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2		
总分	100						95.86		
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								