

2022年度广州市黄埔区人民政府文冲街道办事处部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称	广州市黄埔区人民政府文冲街道办事处（部门）				单位数：	1					
年度整体绩效目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕中心工作，服务大局，立足街道实际，狠抓各项工作落实，努力推动各项工作取得成效。突出党建引领作用，提升党建工作实效；强化有效投资拉动，增强内生发展动力；推进城市更新工作，优化三旧改造品质；提升建设管理效能，促进城市治理精细化；加强精神文明建设，提升群众文化素养；推进历史建筑活化利用，构筑精神家园；常态化做好安全生产、疫情防控等工作				整体绩效目标完成情况				未能完成原因		
					一是加强党的领导，抓牢政治建设，把全面从严治党不断引向深入。全年召开党工委会议33次、党建专题会议2次，推动各级党组织形成“组织推动+自我运转”抓党建“双驱动”模式；全面贯彻执行政治要件闭环落实机制，全街61项政治要件全部按时完成、有效落实；落实意识形态工作责任制，推动“一岗双责”落实到位，召开意识形态专题会议2次、网络安全会议6次、培训1次、检查1次，并形成检查报告1份；全年未发生任何舆情、泄密事件，并向“学习强国”平台报送工作实践稿件30余篇，刊发5篇。二是突出重点工作，直面三重压力，统筹疫情、经济、安全取得新成效。全年开展疫情防控学习实践活动“五个一”4197场次、便民核酸100余场，高效率护航社会稳定。实现六个不发生，涉征拆重点人员11人、涉军重点人员9人全部稳控在当地三是增强组织体系，办好群众实事，深化基层治理实践。高质量回应民生关切。扎实推进“我为群众办实事”，全年累计征集民生实事625件，办结482件。四是抓实整改工作，赓续历史文脉，城市精细化管理持续完善。认真整改工作有关文件精神，梳理83项整改任务深入推进				无		
年度部门预算情况	年度预算资金类别										
	总预算（万元）	部门预算		事业发展支出			事业发展支出（按预算级次划分）				
	14618.35	基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	对下转移支付				
		6439.84	8178.51	0.00	0.00	0.00	0.00				
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况	19.6	平安建设、信访工作、法治黄埔建设、经济建设、应急管理的区考评排名上升，城市精细化管理考评排名下降	做好常态化工作，争取排名上升		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况	20	无	无		
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度	9.53	1.三防物资废标；2.购买的垃圾分类督导服务公司内部有经济纠纷；3.行政执法装备正式的文件未下	及时调整经费，关注进度情况		
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况	3	入库基本由主管部门主导开展绩效评估，按程序进行	按制度要求进行		
				预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度	2	无	无
						财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	1.5	支出范围、程序、用途、核算基本符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。	及时整改，按规定采购
		信息公开	4	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2	无	及时、规范公开预决算	
					绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	无	绩效目标在规定时间内公开	
		绩效管理	15	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	无	资金管理制度明确绩效要求，绩效要求包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面	
					绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况	3	无	1.及时反馈处理监控预警提醒信息；2.及时将重点评价整改情况反馈市财政局；3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合	
					绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	无	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分，已按财局工作要求完成	
		采购管理	10	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况	0.5	无	采购意向100%公开	
						1.5		1.5	无	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素。各主管部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定	
采购内控制度建设	1				反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况	1	无	部门建立政府采购内部控制管理制度			
	2				反映部门政府采购活动合法合规性情况	2	无	没有采购投诉			
采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况	3	无	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定						

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况	1	无	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况	0.98	98%*1=0.98	无
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准	1	审计发现有一个相机金额不标准，文件标准是22年出台的，未能及时调整采购标准	及时掌握文件，了解采购物品标准，按标准采购
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性	1	无	及时检查处置收益和租金上缴
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点	1	无	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量	2	无	内容一致且及时上报资产年报
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规	2	无	及时掌握文件，了解采购物品标准，按标准采购
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度	2	无	固定资产都在用
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度	2	无	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%=（5100070.09-5100418.85）/5100418.85×100%=-0.0068%
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果	2	无	“三公”经费实际支出数305118.29元≤预算安排的“三公”经费数305400元
总分	100						97.61		
评价等级	<input checked="" type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								