

部门基本情况											
部门名称	广州市黄埔区人民代表大会常务委员会办公室					单位数:	0				
年度整体绩效目标	根据《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》第三十七条“县级以上地方各级人民代表大会常务委员会，应当为本行政区域内的代表执行代表职务提供必要的条件”，保证广州市黄埔区人民代表大会代表依法行使代表的职权，履行代表的义务，发挥代表作用；保证常委会依法履职；保证人大机关正常工作。					整体绩效目标完成情况	2022年，区人大常委会在区委的领导下，全年开展“第一议题”学习38次，理论学习中心组专题学习13次，举办理论专题讲座6次。自觉落实向区委请示报告制度，全年请示报告重大问题、重要事项和重点工作14项；严格执行区委落实“两个维护”十二项制度机制，完成政治要件30件；坚持党管干部与依法任免相统一原则，任免国家工作人员92人次。纵深推进大规模迁移砍伐城市树木问题整改，一体推进省委巡视反馈意见整改，高质量完成7个方面26项整改任务，听取和审议关于全区整改工作报告的报告，推动历史文化传承保护和生态环境治理水平提升，确保整改工作经得起人民、实践、历史的检验。区委高度重视和大力支持人大工作，认真落实党领导人大工作的各项制度，定期听取人大代表工作报告，及时研究解决人大工作和建设的重大问题，区委主要领导多次对加强人大工作、保障代表履职提出明确要求。同时，紧扣稳增长、促高质量发展依法行权履职，围绕实体经济、科技创新、国资国企和财政资金等重点领域和重点工作开展工作监督，推动我区经济大盘更加稳固			未能完成原因	
年度部门预算情况	年度预算资金类别										
	总预算(万元)	部门预算			事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)			
		基本支出	项目支出		专项资金	其他事业发展支出		区本级资金	对下转移支付		
3908.96	3353.47	555.49									
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效产出指标完成情况。	20	绩效目标表中的产出指标计算指标完成率，完成率为100%。已按计划完成议程，已达标。			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效效益指标完成情况。	20	绩效目标表中的效益指标计算指标完成率，完成率为100%。会议人员和培训人员考勤率≥90%，已达标。人员满意度≥90%，已达标。			
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9.54	因疫情原因，部分会议和工作无法按期进行。	进一步加快支出进度，提高执行支出率		
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	根据预算管理制度和绩效管理制度执行。			
				预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	2	结转结余率≤10%。	
						财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性。	2	根据财务管理制度执行。	
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况。	2	部门预决算公开执行到位。			
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况。	2	绩效目标、自评公开执行到位。			
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	5	已制定绩效管理制度。			
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	如发现问题，及时处理和整改。			
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。	7	按绩效管理制度执行。			
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	采购意向公开完整性和合规性。			
					1.5		1.5	采购意向及时公开。			
				采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	制定了政府采购内部控制管理制度。			
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	没有发生采购投诉事件。			
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	及时签订合同。			
合同备案时效性	1			反映采购合同备案及时性情况。	1	及时备案公开。					
采购政策效能	1			反映部门采购政策执行的效果情况。	1	符合中小企业预留份额。					
资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	无超标配置资产。							
		资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	及时上缴资产收益。					

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
		资产管理	10	资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	每年按要求进行资产盘点。	
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	及时完成资产年报。	
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	合规进行资产管理。	
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	使用率 \geq 90%。	
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	公共经费控制率 \leq 0，符合要求。	
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	三公支出数 $<$ 预算数，符合要求。	
总分	100						99.54		
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 90分 \leq 得分 \leq 100分； <input type="checkbox"/> 良 80分 \leq 得分 $<$ 90分； <input type="checkbox"/> 中 60分 \leq 得分 $<$ 80分； <input type="checkbox"/> 差 得分 $<$ 60分								