附件3

**广州开发区国际科技合作项目**

**项目终止申请书**

项目编号：

项目名称：

承担单位（盖章）：

项目负责人：

项目起止时间：

填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 申请资助金额（万元） |  |
| 项目名称 |  |
| 承担单位 |  |
| 国际合作单位 |  |
| 其他参与单位 |  |
| 项目起止时间 |  | 申请验收时间 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | E-mail |  |
| **项目完成情况** |
| 主要技术指标（如形成的新技术、新产品、新装置、论文专著数量、取得标准等） | 任务书目标 | 实际完成 | 未完成 |
|  |  |  |
| 主要经济指标（如销售量、技术及产品应用所形成市场规模、效益等) | 任务书目标 | 实际完成 | 未完成 |
|  |  |  |
| 项目实施中形成的示范基地、中试线、生产及其规模等 | 任务书目标 | 实际完成 | 未完成 |
|  |  |  |
| 其它应考核指标 | 任务书目标 | 实际完成 | 未完成 |
|  |  |  |
| 知识产权指标 | 任务书目标 | 实际完成 | 未完成 |
|  |  |  |
| **项目工作总结** |
|  |
| **项目申请终止原因说明** |
|  |
| **承担单位意见** |
| 项目承担单位承诺对提供的验收文件资料和相关数据的真实性、准确性、完整性负责。对于多个单位参与的项目，参与单位应在承担单位的统一组织下，配合做好相关验收材料的准备工作。项目负责人签字： 单位负责人签字：（公章）202 年 月 日 |
| **项目主管部门意见** |
| （签章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **项目验收相关材料及附件清单** |
| 序号 | 附件名称 | 数量 |
| 1 | 项目任务书 |  |
| 2 | 项目无法继续实施申请终止的相关证明材料 |  |

备注：

1、本申请书的各类信息必须如实填写，不得弄虚作假；填报要完整，如某项无，填“/”。

2、提出项目终止须详细说明终止原因，并提供相关证明材料。

3、以上材料准备好后加封面目录装订成册，加盖项目承担单位公章（一式2份）