附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **黄埔街道政府聘员招聘岗位表** | | | | | | | | |
| 编号 | 部门 | 岗位 | 岗位人数 | 主要工作内容 | 专业要求 | 学历/学位要求 | 年龄 | 其他条件 |
| 1 | 综合治理  办公室 | 综治管理员 | 1 | 1.负责街道基层社会治理工作；  2.负责信访、维稳、禁毒、矛盾纠纷排查化解、重点人群服务管理、社会治安防控等工作；  3.完成上级交办的其他工作任务。 | 不限 | 国家承认的大专及以上学历 | 45周岁以下  （1978年2月28日后出生） | 1. 需夜间值守及异地出差；   2.同等条件下，退役军人或具有街镇综合治理工作经验优先考虑 |
| 2 | 应急管理  办公室 | 专职安监员 | 1 | 1.协助开展安全生产、交通安全、消防安全、防灾减灾等应急管理范畴工作；  2.处置应急突发事件等工作。 | 不限 | 国家承认的本科及以上学历 | 35周岁以下  （1988年2月28日后出生） | 需日常值班及必要的应急加班 |