

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	中共广州市黄埔区委办公室、广州开发区党工委办公室、广州开发区管委会办公室				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	4,373.64	财政拨款	5,013.76	
	项目支出	640.12	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	5,013.76	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标	认真落实全面从严治党主体责任，提高政治站位；加强统筹协调、发挥运转枢纽作用；强化督查督办，推动重大决策部署落地见效；加强以文辅政，高质量做好参谋服务；强化保密意识，严防失密泄密；创新基层党建和社会治理新格局；指导下属单位工作。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	对区党的规范性文件进行审查。	积极协助区委、开发区党工委、总揽全局、协调各方。	27.00	对区党的规范性文件进行审查和对下备一级相关党的规范性文件进行审查备案，进一步规范党的规范性文件的制发程序，确保制发的党的规范性文件不与上位文件相抵触，提高文件制发水平。	
	做好督查督办工作。	围绕区委区政府中心工作、扎实开展督查督办，确保年度重点工作落地见效。	9.85	开展现场督查、专项督查、联合督查次数；推动年度重点工作顺利开展。	
	保障综合指挥平台正常运转。	及时处理综合指挥平台的流转事件；保障工作有效开展。	100.00	及时处理综合指挥平台的流转事件；保障工作有效开展。	
	围绕区委、开发区党工委工作做好以文辅政。	做好文稿服务工作。	9.85	起草、整理、核校各类文稿、谈话参考、讲话记录、报告、通稿、政策文件等。	
	加强保密工作。	完成全区保密检查。	94.00	完成全区保密检查。	
其他需完成的任务（可选填）					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	对党的规范性文件审查率	对党的规范性文件审查率	100%
			加强督查督办工作	开展现场督查、专项督查、联合督查次数	100次以上
			做好文稿服务工作	280篇(件)以上	280篇(件)以上
			完成全区保密检查	检查覆盖率	100%
		质量指标	向上级备案及时性	配合做好党的规范性文件备案工作,对向上级报备的文件进行审查,确保应备尽备,按时报备率100%	100%
			按时办结率	各类公文办结率	100%
		时效指标	档案整理及时性	按时办结率	100%
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标	购置办公设备符合各项规定	100%	100%
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标	保障督查督办工作顺利开展	推动年度重点工作顺利开展	100%
	保障“令行禁止，有呼必应”工作		处置完成率	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度测评满意度	95%以上	95%以上	