

2024年
广州开发区行政服务管理中心部门预算

目 录

第一部分 广州开发区行政服务管理中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 广州开发区行政服务管理中心概况

一、主要职责

（一）负责推进区政务服务体系规范化建设，建立健全并组织实施区政务服务体系各项规章制度、管理办法、服务标准、服务流程、服务规范、办理事项和运行模式。

（二）负责对政府各部门进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理。

（三）负责对进驻窗口工作人员进行管理培训和日常考核。

（四）负责进驻区政务服务办事大厅区属各职能部门公共管理和服务事项的综合受理和统一出件的统筹工作；组织将受理材料移交相关审批职能部门；组织协调各审批职能部门提供业务咨询和资料预审服务。

（五）负责区网上办事大厅的建设、协调和管理。

（六）负责各进驻单位政务服务数据的收集分析和上报。

（七）负责区政务服务办事大厅的后勤保障及相关业务软件及电子设施设备的日常管理。

（八）负责为服务对象提供政务服务咨询、帮办；跟踪、协调、反馈审批过程的相关事宜。

（九）负责收集各类政务服务对象需求，受理政务服务相关服务投诉。

（十）负责区12345政府服务热线平台的日常管理，落实热线工单的转派、协调、督办、反馈和上报。

（十一）负责落实工单的转派、协调、督办、反馈、分析和

上报。

(十二) 承办区委、党工委、区政府、管委会交办的其他事项。

二、部门机构设置

根据上述任务，广州开发区行政服务管理中心设4个内设机构。

(一) 综合部

负责机要保密、印章管理、档案管理、会务、后勤保障等日常行政事务；负责党务、廉政、人事、财务、计生、工青妇、安全生产、资产管理等工作；督促检查工作部署、决定事项、领导批办交办事项等的落实情况；建立健全中心各项规章制度，组织起草文件文稿、领导讲话、工作报告，承担政务公开、编发工作信息、审核发布公文等任务；负责政务服务办事大厅的规划、布局和整合，协助宣传推广介绍区政务服务环境和营商投资环境。

(二) 协调监督部

负责区级政务服务办事大厅的协调管理，建立健全区政务服务体系各项规章制度并组织实施；负责对政府各部门进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理；负责对进驻窗口工作人员进行管理培训和日常考核；负责收集各类政务服务对象需求，受理政务服务相关投诉；负责进驻单位事项业务数据的收集分析和上报工作。

(三) 政务服务部

负责进驻区政务服务办事大厅区属各职能部门公共管理和政务服务事项的综合受理和统一出件的统筹工作；组织将受理材料移交

相关审批职能部门；组织协调各审批职能部门提供业务咨询和资料预审服务；负责为服务对象提供政务咨询、帮办服务，跟踪、协调、反馈审批过程相关事宜；负责企业建设项目（工业类）联合验收的组织协调工作；负责区网上办事大厅的建设协调和管理，建立健全相关制度并组织实施；负责推介电子政务前沿技术，筹划政务服务中心信息化项目并组织实施。

（四）12345政府服务热线管理部

负责区12345政府服务热线平台的日常管理，落实相关工单的转派、协调、督办、反馈、分析和上报工作；组织开展政府服务热线、业务培训、群众意见收集等工作，定期对工作中的热点信息和社情民意进行统计、汇总、分析。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为广州开发区行政服务管理中心本级预算。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	2,003.32	一、一般公共服务支出	1,687.91
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	76.93
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	73.48
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	165.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、债务付息支出	0.00
		二十四、其他支出	0.00
		二十五、转移性支出	0.00
本年收入合计	2,003.32	本年支出合计	2,003.32
四、上级补助收入	0.00	二十六、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十七、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十八、结转下年	0.00
收入总计	2,003.32	支出总计	2,003.32

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	2,003.32	2,003.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,687.91	1,687.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,687.91	1,687.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	480.75	480.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	71.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,136.16	1,136.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	76.93	76.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	76.93	76.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503	科技条件专项	76.93	76.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	73.48	73.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	73.48	73.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.18	0.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.50	20.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	165.00	165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	165.00	165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2210201	住房公积金	42.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	123.00	123.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

支出总体情况表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	2,003.32	790.23	1,213.09	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,687.91	551.75	1,136.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	1,687.91	551.75	1,136.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	480.75	480.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	71.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	1,136.16	0.00	1,136.16	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	76.93	0.00	76.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	76.93	0.00	76.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503	科技条件专项	76.93	0.00	76.93	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	73.48	73.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	73.48	73.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.18	0.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	39.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	20.50	20.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支 出	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	165.00	165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	165.00	165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	123.00	123.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	2,003.32	一、一般公共服务支出	1,687.91
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	76.93
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	73.48
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	165.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、债务付息支出	0.00
		二十四、其他支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
本年收入合计	2,003.32	本年支出合计	2,003.32
		二十五、结转下年支出	0.00
收入总计	2,003.32	支出总计	2,003.32

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	2,003.32	790.23	1,213.09
[201]一般公共服务支出	1,687.91	551.75	1,136.16
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	1,687.91	551.75	1,136.16
[2010301]行政运行	480.75	480.75	0.00
[2010350]事业运行	71.00	71.00	0.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,136.16	0.00	1,136.16
[206]科学技术支出	76.93	0.00	76.93
[20605]科技条件与服务	76.93	0.00	76.93
[2060503]科技条件专项	76.93	0.00	76.93
[208]社会保障和就业支出	73.48	73.48	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	73.48	73.48	0.00
[2080501]行政单位离退休	0.18	0.18	0.00
[2080502]事业单位离退休	13.00	13.00	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.00	39.00	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	20.50	20.50	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	0.80	0.80	0.00
[221]住房保障支出	165.00	165.00	0.00
[22102]住房改革支出	165.00	165.00	0.00
[2210201]住房公积金	42.00	42.00	0.00
[2210203]购房补贴	123.00	123.00	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	790.23
[301]工资福利支出	676.50
[30101]基本工资	57.00
[30102]津贴补贴	192.00
[30103]奖金	110.50
[30107]绩效工资	24.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	39.00
[30109]职业年金缴费	20.50
[30112]其他社会保障缴费	1.00
[30113]住房公积金	42.00
[30199]其他工资福利支出	190.50
[302]商品和服务支出	81.25
[30201]办公费	3.00
[30204]手续费	0.10
[30205]水费	2.00
[30207]邮电费	2.30
[30211]差旅费	5.00
[30213]维修（护）费	2.00
[30216]培训费	1.00
[30218]专用材料费	3.00
[30227]委托业务费	26.02
[30228]工会经费	9.01
[30229]福利费	13.52
[30239]其他交通费用	8.50
[30299]其他商品和服务支出	5.80

部门预算支出经济科目	预算
[303]对个人和家庭的补助	30.48
[30302]退休费	27.00
[30309]奖励金	0.18
[30399]其他对个人和家庭的补助	3.30
[310]资本性支出	2.00
[31002]办公设备购置	2.00

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,213.09
[302]商品和服务支出	1,098.46
[30207]邮电费	16.00
[30213]维修（护）费	25.00
[30214]租赁费	109.00
[30216]培训费	10.00
[30218]专用材料费	20.00
[30227]委托业务费	908.46
[30299]其他商品和服务支出	10.00
[310]资本性支出	114.63
[31002]办公设备购置	37.70
[31007]信息网络及软件购置更新	76.93

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	83.25	83.25	0.00	0.00
“三公”经费	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	790.23	790.23	790.23	0.00	0.00	0.00
广州开发区行政服务管理中心（广州市黄埔区政务服务中心）	790.23	790.23	790.23	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	676.50	676.50	676.50	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	81.25	81.25	81.25	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	30.48	30.48	30.48	0.00	0.00	0.00
资本性支出	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：广州开发区行政服务管理中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	1,213.09	1,213.09	1,213.09	0.00	0.00	0.00	0.00	
广州开发区行政服务管理中心（广州市黄埔区政务服务中心）	1,213.09	1,213.09	1,213.09	0.00	0.00	0.00	0.00	
政务服务事项及公文专递包邮经费	70.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过“政务+邮政”合作项目，实施邮政速递服务，邮政上门办理服务，邮政网点政务窗口服务，政务智能终端自助办服务，实现以政邮服务优化办事渠道，以物流服务代替群众跑腿，打通群众办事最后一公里，让群众和企业办事真正实现“免跑腿”、“就近办”的目标。
广州开发区行政服务管理中心政务智能一体机租赁服务采购项目	78.00	78.00	78.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过社区、镇街、园区等地点布放政务智能一体机整合政务审批服务、社会便民服务，为全区群众和企业提供全方位的“就近办”“不打烊”政务服务自助办理，推动基于自助终端的政务服务向基层延伸，达到政务服务便民化，提高政务运转效率，提高公众满意度。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
政务服务项目经费	735.46	735.46	735.46	0.00	0.00	0.00	0.00	一、受理广州市12345政府服务热线平台转派的热线工单，协调处理权属不清争议疑难工单，及时处理集体突发性工单；按照广州市热线中心要求开展区长接听日活动，督办全区重点交办事项；开展全区12345政府服务热线培训等热线工作。通过培训、走访、一对一、电话指导等方式进行，确保100%热线承办单位得到相关业务培训，争取对承办单位100%辅导到位；考核工单按时完成情况。二、通过开展“一窗”综合受理项目，组建一支优秀的窗口服务团队，根据区政务服务中心服务规范和业务标准，及时完成业务综合受理和统一出件工作，包括涉及受理过程的材料形式审核、信息录入、文档移交、资料保密，以及涉及出件过程的证照批文登记发放等工作，加强区政务服务中心集成政务服务能力，提高我区政务服务水平。三、为推进审批服务便民化，不断优化黄埔区广州开发区营商环境，通过购买帮办导办服务，在区政务服务大厅设置帮办导办服务人员，为公众提供叫号引导、业务咨询、材料初审、系统录入等一条龙服务，帮助企业 and 群众解决办事过程中遇到的问题，提升区政务服务大厅的办事效率，大幅度提高政府效能和企业办事便利度。
设备专项	37.70	37.70	37.70	0.00	0.00	0.00	0.00	通过为政务大厅购置一批设备，达到提高政务大厅办公效率的目的。
政务大厅综合费	200.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.通过信息化系统运行维护，保障各种电脑设备及网络稳定运行，降低设备和网络的故障率。2.为政务服务中心窗口工作人员购置工装，统一服务形象。3.保障政务大厅良好的运作环境、保障大厅设备及绿化等租赁项目正常运作，为市民和群众提供优质的办事场所。4.保障大厅驻区单位工作人员获得伙食补贴。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
黄埔区广州开发区政务服务导办系统建设项目	76.93	76.93	76.93	0.00	0.00	0.00	0.00	通过实施黄埔区广州开发区政务服务导办系统建设项目，开发政务服务导办系统及其配套管理系统，实现全区统一的事项、政务服务大厅（网点）搜索导航、区、街（镇）和村居办事事项指引、线上预约取号、政邮服务、电子结果送达，以及后台管理等功能于一体的政务服务导办系统，达到加强政务办事线上引导服务能力，提升企业和群众办事便利化，提高政务服务水平的目的。
二楼C区出入境局部改造工程项目	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过对二楼C区出入境部分公共区域进行改造，提升区公安局对外窗口服务环境的目的。

注：无。

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算2,003.32万元，比上年减少168.12万元，下降7.74%，主要原因是2023年政务服务项目经费需支付旧合同尾款及新合同首期款，2024年按合同规定比例支付，项目所需经费减少；支出预算2,003.32万元，比上年减少168.12万元，下降7.74%，主要原因是2023年政务服务项目经费需支付旧合同尾款及新合同首期款，2024年按合同规定比例支付，项目所需经费减少。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费0万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费0万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电

费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排83.25万元，比上年增加1.51万元，增长1.85%，主要原因是新招录人员7名，调离人员1名，新增人员6名，相应增加行政经费，但委托业务费、办公设备购置费等部分项目经费按规定进行压减，经费总体比去年增加了1.51万元。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排20.3万元，其中：货物类采购预算1万元，工程类采购预算19.3万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月24日，本部门固定资产金额2,353.29万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备2台等。本年度拟购置固定资产37.7万元，主要是购置台式计算机和二楼C区后台审批办公家具等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
----	------------	------

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
政务服务项目经费	735.46	<p>一、受理广州市12345政府服务热线平台转派的热线工单，协调处理权属不清争议疑难工单，及时处理集体突发性工单；按照广州市热线中心要求开展区长接听日活动，督办全区重点交办事项；开展全区12345政府服务热线培训等热线工作。通过培训、走访、一对一、电话指导等方式进行，确保100%热线承办单位得到相关业务培训，争取对承办单位100%辅导到位；考核工单按时完成情况。</p> <p>二、通过开展“一窗”综合受理项目，组建一支优秀的窗口服务团队，根据区政务服务中心服务规范和业务标准，及时完成业务综合受理和统一出件工作，包括涉及受理过程的材料形式审核、信息录入、文档移交、资料保密，以及涉及出件过程的证照批文登记发放等工作，加强区政务服务中心集成政务服务能力，提高我区政务服务水平。</p> <p>三、为推进审批服务便民化，不断优化黄埔区广州开发区营商环境，通过购买帮办导办服务，在区政务服务大厅设置帮办导办服务人员，为公众提供叫号引导、业务咨询、材料初审、系统录入等一条龙服务，帮助企业 and 群众解决办事过程中遇到的问题，提升区政务服务大厅的办事效率，大幅度提高政府效能和企业办事便利度。</p>

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。