

---

在《广东安全生产技术》杂志上  
开展广州开发区、广州市黄埔区  
应急安全宣传报道的项目

# 单一来源采购文件

项目编号：YJJ2024-001

广州市黄埔区应急管理局

2024年3月22日

---

## 温馨提示

- 1、本提示内容仅为善意提醒，非采购文件组成部分，如有不一致，以采购文件为准；
- 2、接收响应文件时间为截止时间前30分钟，截止时间一到，我局不再接收报价人的任何响应文件及相关资料。为避免因迟到而响应文件被拒绝，请**适当提前到达**；
- 3、请仔细检查响应文件是否已按要求**加盖公章、签名、签署日期。**

---

# 目 录

第一章	报价邀请函.....	4
第二章	采购项目内容.....	6
第三章	响应人须知.....	8
第四章	合同格式.....	16
第五章	单一来源响应文件格式.....	20
第六章	附件.....	41

---

# 第一章 报价邀请函

一、广州开发区安全生产宣传教育中心拟对在《广东安全生产技术》杂志开展黄埔区应急安全新闻宣传项目进行单一来源采购，欢迎被邀请的报价人参加报价。有关事项如下：

二、采购项目编号：YJJ2024-001

三、采购项目名称：在《广东安全生产技术》杂志上开展广州开发区、广州市黄埔区应急安全宣传报道的项目

四、最高限价：人民币 25 万元

五、数量：1 项

六、项目内容及需求：

1. 项目内容：在《广东安全生产技术》杂志开展广州开发区、广州市黄埔区应急安全宣传报道。

2. 简要技术要求或采购项目的性质：详细内容请参阅单一来源采购文件第二章《采购项目内容》。

3. 本项目为一个整体，响应报价人须对全部内容进行报价，不得分拆。

七、合同履行期限：自签订合同之日起一年。

八、报价人资格要求：

1. 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件(提供《资格声明函》)：

2. 报价人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购人或采购代理谈判截止日前 24 小时在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料)。

---

3. 本项目不接受联合体报价。

九、单一来源响应文件提交截止时间：2024年4月1日上午10时

十、单一来源响应文件提交或邮寄地点：广州市黄埔区香雪大道萝岗广垦商务大厦 A2 栋 511 室（开始接收响应文件时间为截止时间前 30 分钟。）

十一、公告期限

自本公告及文件发布之日起 5 个工作日。

十二、联系事项：

1. 采购人信息

名称：广州开发区安全生产宣传教育中心

地址：广州市黄埔区萝塍路 108 号广垦商务大厦 A2 栋 502 室

2. 项目联系方式

项目联系人：刘先生

电话：020-82119382

## 第二章 采购项目内容

### 一、项目背景及意义

为深入学习贯彻习近平总书记关于宣传思想和应急管理的重要论述，落实全国应急管理新闻宣传工作会议精神，紧扣党中央决策部署、应急管理中心工作、社会关注和群众关切、“三委三部”职能、用好各方力量、推进“五进”工作六大发力方向，广泛宣传黄埔应急管理改革创新成果和全区应急管理系统工作风采，普及应急安全法律法规和科普知识，持续推动我区应急管理宣传工作走在全国前列。

### 二、项目概况

(一) 项目名称：在《广东安全生产技术》杂志开展广州开发区、广州市黄埔区应急安全宣传报道采购数量：本次采购共确定 1 家成交人。

(二) 服务期限：签订服务合同之日起一年内。

(三) 采购项目预算金额（元）：250000.00。总报价不得超出预算金额，否则视为无效报价。

### 三、项目内容

1. 成交人须通过整合优化有关资源，共同组建宣传团队，进一步推动广州开发区、广州市黄埔区应急管理应急安全宣传报道工作。

2. 成交人于合同期内每月在《广东安全生产技术》杂志（上半月）开设《安全有“埔”》宣传专栏刊登文字+图片宣传，具体服务内容如下：

平台	版面	套色	规格	期数	内容数量
《广东安全生产技术》杂志（上半月）	内页	彩色	2P/月	12 期	24P

3. 主要内容包括：

(1) 供应商开设《安全有“埔”》宣传专栏，负责栏目策划、组稿、统稿

---

及编辑工作，根据“三审三校”要求，完成各期初审、二审及初校工作，能高质量地完成图文校审工作，重要文字无误差。从专业的角度对稿件的政治内容和专业内容认真把关，检查是否符合出版规范，更正文字差错，检查段落安排。从专业的角度对稿件专业内容进行把关，参与意识形态审查，严把意识形态正确方向。

(2) 供应商须在资料征集、整理、组稿等环节严把政治关、史实关、质量关、保密关，所有组稿文章均须提交采购方进行审核，报道内容重点为广州开发区 广州市黄埔区各级党委、政府和有关部门贯彻落实党中央、国务院关于应急安全工作方针政策及应急管理部重大部署的有力举措、进展的情况。广州开发区 广州市黄埔区因地制宜开展应急安全工作的经验做法、先进理念、典型经验等。

(3) 成交人须发挥自身优势，协助黄埔应急有效应对处置应急安全的舆情事件。

(4) 服务团队，报价人需具有一支服务团队，包括 1 名项目负责人，不少于 4 名项目组成员。

#### **四、项目服务验收要求**

1. 成交人按照采购人要求，在合同期内每月在《广东安全生产技术》杂志（上半月）开设《安全有“埔”》宣传专栏，每期刊登不少于 2P 的宣传稿件。

2. 成交人根据采购人要求，提供第三方专业机构对宣传效果的评估报告等相关验收报告材料。

#### **五、付款要求**

1. 第一期款项：采购人与成交人签订合同后，采购人收到成交人提供相应等额有效发票后 5 个工作日内，采购人向成交人支付合同总费用的 60%。

2. 第二期款项：2024 年 12 月 5 日前，成交人提供进度情况报告，经采购人确认通过后，采购人向成交供应商支付合同金额的 30%。

3. 第三期款项：成交供应商完成服务并提交总结报告书，经采购人验收通过后，采购人向成交供应商支付合同金额的 10%。

4. 本合同的每笔款项以人民币结算，采用财政国库支付方式，项目阶段工作完成后凭以下资料付款：（1）合同；（2）成交人开具的正式发票。

5. 每次按合同支付款项前，成交人应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、签订合同的成交人均必须与成交人名称一致；

---

6. 双方确认：付款时间为中标人提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续即视为中标人已经按期支付。如因成交人提供发票问题导致迟延付款，采购人不承担违约责任。

7. 付款方式：采购人或财政部门转账支付。

## 第三章 响应人须知

### 一、单一来源采购文件的编制

#### 1. 单一来源采购文件的构成

响应报价人应完整地按文件格式制作响应文件。响应文件应按顺序包括下列部分：

##### 第一部分 自查表

1. 资格性及符合性自查表
2. 商务评审自查表
3. 技术评审自查表

##### 第二部分 资格性及符合性文件

###### 一、资格性文件

1. 报价函
2. 法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书
3. 关于资格的声明函
4. 营业执照

###### 二、符合性文件

5. 报价要求
6. 签署、盖章
7. 响应文件完整性
8. 服务期限

##### 第三部分 商务部分

##### 第四部分 技术部分



---

## 第五部分 价格部分

1. 开标一览表
2. 报价明细表

上述文件须按顺序编上页码装订成册，并编制响应文件目录。

### 2. 响应文件电子文档

2.1 响应人在提交书面响应文件的同时，应提交该参加文件的电子文档，并放于参加文件正本中。

2.2 电子文档的格式要求：WORD 格式、盖章 PDF 格式电子文档各 1 份，图纸文件应采用 DWG 格式或 JPG 格式。电子文档要求 U 盘，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，用一个信封密封提交，信封上注明项目名称、供应商名称和提交日期（注：因采购人归档需要，建议响应人将响应文件盖章后先扫描，再装订）（采购人不退还 U 盘）

2.3 响应人提交的书面响应文件的实质内容应与提交的电子文档的实质内容完全一致。如果评审委员会发现两者的实质内容不一致，将按不利于响应人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由响应人承担。

### 3. 响应文件的编写

3.1 响应人应按采购文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。

3.2 响应人应当按照采购文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平等对采购文件提出的要求和条件作出真实的响应。

### 4. 报价

4.1 响应人的总报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。

4.2 响应人应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《报价一览表》及《报价明细表》的要求报出总价和分项价格。总价中不得包含响应文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总价中也不得缺漏响应文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价中。

4.3 总价是以响应人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用。响应人在响应文件报价的单价须包含完成该项目发生的全部费用，合同期内采购人不再

---

另行支付任何费用（含政策性调整的社会保险费用和住房公积金）。响应人应在《报价明细表》中作出详细的分项报价及总价报价。

4.4 报价明细表内容应包含：“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容。

4.5 响应人的报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

4.6 响应人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。

## 5. 响应文件的式样和签署

5.1 响应人应准备一套响应文件正本和五套响应文件副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字并加盖响应单位公章。授权代表须持有书面的《法定代表人（单位负责人）授权书》，并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

5.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由响应单位加盖公章才有效。

## 二、响应文件的递交

6. 响应文件的密封和标记

6.1 响应人应将响应文件密封。任何不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，均不认定为响应文件未密封或不符合密封要求。

6.2 所有的封套建议标注以下内容：

1. 在封套上标明“正本”或“副本”字样。

2. 清楚标明邀请函中指明的项目名称、包组号（如有）、项目编号的字样。

3. 清楚标明响应单位名称。

---

7. 响应文件的退还

7.1 除非单一来源采购文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

### 三、开标与评审

8. 开标

8.1 开标由采购人主持，邀请响应人派代表参加。

8.1 开标时，由响应人代表将经密封的响应文件以及电子文档交采购人代表检查是否密封，响应人填写相关资料后离场。

9. 评审

采购人择机组织评审，评审结果网上公告。

10. 响应文件的初审

10.1 评审小组将对响应人的响应文件进行资格性及符合性审查，以确定其是否满足单一来源采购文件的实质性要求，具体条款详见《资格性及符合性审查表》。

11. 商务部分和技术部分评审

11.1 评审委小组对商务部分的单一来源采购文件响应表进行评审，没有负偏离即为符合采购需求。

11.2 审评审小组对响应人技术部分的实施方案进行判断是否符合采购需求。

11.3 价格评审

11.3.1 评审小组对响应人的报价进行审核。

11.3.1 算术错误将按以下方法更正：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

---

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

11.3.2 响应文件中的缺漏项将按以下方法更正：以所有响应报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其响应总价的1%时，视为重大响应漏项，该响应作无效响应处理；缺漏项金额小于其响应总价的1%时，评审小组将视为其响应总价已包括缺漏项内容，若其成交，有关该内容的合同价格不予调整，但评审时将对该响应作不利的评审价调整或评审分数量化。

11.3.3 对数量的评审：以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评审委员会以其专业知识判断。

11.3.4 评审价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评审价。

11.4 成交价的确定：成交价将根据响应人的响应报价按照下述原则修正，但无论如何修正，成交价不能大于响应人的报价。

- (1) 以响应报价总表中的响应总价大写表述为准；
- (2) 各项汇总合计与上述文字表述不一致时以小者为准；
- (3) 单价与数量之积与合价不一致时以小者为准；
- (4) 缺项、漏项时视为包含在其他项目中；
- (5) 其他情况均按照靠小不靠大的原则予以修正调整。

按照上述调整后总价如果超出响应人的报价，则将成交总价调整至响应人报价；如果按照上述修正后总额小于响应人的报价，则修正后总额为成交价。

12. 评审结果及推荐

12.1 资格性及符合性审查表、商务部分和技术部分评审表汇总时出现不同意见的，评审小组按简单多数的原则推荐成交候选人。

## 四、授予合同

13. 确定成交人

13.1 采购人在收到评审结果后的法定时间内，按照评审结果中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

13.2 成交人放弃成交资格或被依法确认无效的，应当重新组织采购活动。

14. 接受和拒绝任何或所有响应的权力

14.1 在特殊情况下，采购人保留在定标之前依法拒绝任何响应以及宣布采购

---

程序无效或拒绝所有响应的权力，且对受影响的响应人不承担任何责任，也无义务向受影响的响应人解释采取这一行动的理由。

## **15. 成交公告**

15.1 成交人确定后，采购人在原采购公告发布媒体上发布成交公告。

## **16. 合同的订立**

16.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，按评选文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出评选文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16.2 评选文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## **17. 合同的履行**

17.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

17.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

# **五、询问与质疑**

## **18. 询问**

18.1 响应人对采购活动事项（评选文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

## **19. 质疑**

19.1 提出质疑的响应人应当是参与所质疑项目采购活动的响应人。响应人认为评选文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 2 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购代理机构将拒收未按规定在质疑期内发出的质疑函。

19.2 响应人应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

19.3 采购人在收到质疑函后 3 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑响应人和其他有关响应人。

---

19.4 响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.1. 质疑联系方式：

采购人：广州市黄埔区应急管理局

地址：广州市黄埔区香雪大道广垦商务大厦 A2 栋 716 室

**联系人：林小姐**

电话：020-82111257

邮编：510075

**1. 附表**

1.1. 附表一：资格性及符合性审查表

附表一：

### 资格性及符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	审查标准
1	资格性审查	合格响应报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”
不能通过资格性审查的响应报价人，不需进行以下内容的审查。			
2	符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章
		法定代表人(单位负责人)证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
		报价要求	报价是固定价且是唯一的，报价没有超出最高限价
		备选响应方案	除单一来源采购文件明确允许提交备选响应方案外，报价人不得提交备选响应方案
	符合性审查	单一来源响应文件的完整性	单一来源响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏
		报价有效期	报价截止日起 90 天
		服务期限	满足单一来源采购文件要求
		其它	法律、法规和单一来源采购文件规定的其他无效情形
结 论			

注：

1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。
3. 汇总时出现不同意见的，单一来源采购小组按简单多数原则表决决定。

## 第四章 合同格式

(本合同为样本合同，具体以签订文本为准)

合同编号： HPQYJJXJ2024--03

### 在《广东安全生产技术》杂志开展黄埔区应急安全新闻宣传项目采购合同

甲 方：

电 话： 地 址：

乙 方：

电 话： 地 址：

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方委托乙方于合同期内每月在《广东安全生产技术》杂志（上半月）开设《安全有“埔”》宣传专栏刊登文字+图片宣传，具体服务内容如下：

平台	版面	套色	规格	期数	内容数量
----	----	----	----	----	------



《广东安全生产 技术》杂志（上半月）	内页	彩色	2P/月	12期	24P
-----------------------	----	----	------	-----	-----

### 三、服务期间（项目完成期限）

服务期限：自签订合同之日起一年。

### 四、付款方式

1. 第一期款项：双方签订合同后，甲方收到乙方提供相应等额有效发票后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总费用的60%。

2. 第二期款项：2024年12月5日前，乙方提供进度情况报告，经甲方验收通过后，甲方向乙方支付合同金额的30%。

3. 第三期款项：乙方完成服务并提交总结报告书，经甲方验收通过后，甲方向乙方支付合同金额的10%。

4. 甲方以转账方式将相关费用支付到乙方以下账户：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

### 五、知识产权归属

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

知识产权归甲方所有，乙方不能用于商业用途。

### 六、保密义务

乙方及其工作人员履行合同过程中遵守保密义务，获知的未进入公众领域的一切甲方信息资料，不限其信息载体，均不得未经同意扩大其知晓范围。

### 七、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权要

---

求整改并重新提供，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方提供的服务不符合谈判文件、响应文件或本合同规定造成实际损失，实际损失包括但不限于引起负面舆论、第三人举报投诉内容侵权等，甲方有权要求整改并重新提供，并且乙方须向甲方支付本合同总价 20%的违约金，实际损失金额高于约定违约金的，按实际损失额进行赔偿。

3. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## **八、验收条件**

1. 乙方按照甲方要求，在合同期内每月在《广东安全生产技术》杂志（上半月）开设《安全有“埔”》宣传专栏，每期刊登不少于 2P 的宣传稿件。

2. 乙方根据甲方要求，提供第三方专业机构对宣传效果的评估报告等相关验收报告材料。

## **九、争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，则向甲方所在地人民法院起诉。甲方因追究乙方违约责任所支付的法律成本，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、保全担保费、公证费等由乙方承担。

## **十、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十一、税费**

---

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1. 本合同所有附件、谈判文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、联系人有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

## 十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字和单位盖章后生效。

2. 合同壹式捌份，其中甲方陆份，乙方贰份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表：

法定代表/授权代表：

（签字）

（签字）

日期：

日期：

---

## 第五章 单一来源响应文件格式

# 单一来源响应文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

响应报价人名称:

日期:                    年        月        日

---

## 第一部分 自查表

## 一、 资格性及符合性自查表

评审内容		单一来源采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	合格响应报价人	详见报价邀请函中“报价人资格”	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页
符合性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页
	法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页
	报价要求	报价是固定价且是唯一的，报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页
	备选响应方案	除单一来源采购文件明确允许提交备选响应方案外，报价人不得提交备选响应方案	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页
	单一来源响应文件格式的完整性	单一来源响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页
	报价有效期	报价截止日起 90 天	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页
	服务期限	满足单一来源采购文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页
	其它	法律、法规和单一来源采购文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见单一来源采购响应文件第（）页

注：以上材料将作为响应报价人有效性审核的重要内容之一，响应报价人必须严格按照其内容及序列要求在单一来源响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。响应报价人根据自查结论在对应的打“√”。

---

## 第二部分 资格性及符合性文件

---

# 一、报价函

致：广州市黄埔区应急管理局

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）\_\_\_\_\_项目采购服务的报价邀请，  
签字或盖章代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_经正式授权并代表\_\_\_\_\_（响应报价人名称、地址）\_\_\_\_\_提交下述文件（正本一份及副本五份）。

1. 自查表；
2. 资格性及符合性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受单一来源采购文件的各项要求，遵守单一来源采购文件中的各项规定，按单一来源采购文件的要求提供报价。
2. 我方将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 报价有效期按单一来源采购文件要求，成交人报价有效期延至合同验收之日。
4. 我方已经详细地阅读了全部单一来源采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解单一来源采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
5. 我方承诺，我方不是采购人的附属机构。
6. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我方完全服从和尊重单一来源采购小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
8. 与本报价有关的一切正式信函请寄：\_\_\_\_\_



---

地址：

传真：

移动电话：

电子函件：

响应报价人代表签字或盖章：

响应报价人名称（盖章）：

日期：

---

## 二、法定代表人（单位负责人）证明书及授权委托书

### 1、法定代表人（单位负责人）证明书格式

（报价人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（单位负责人）证明书格式）

#### 法定代表人（单位负责人）证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正面）

身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

签署日期：

---

## 2、法定代表人（单位负责人）授权书格式

### 法定代表人（单位负责人）授权书

致：广州市黄埔区应急管理局

本授权书声明：\_\_\_\_（姓名）是注册于\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_（报价人名称）的法定代表人（单位负责人），有效证件号码：\_\_\_\_\_。

现授权\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就项目采购[项目编号为\_\_\_\_\_]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：被授权人身份证复印件

被授权人  
身份证复印件粘贴处（正面）

被授权人  
身份证复印件粘贴处（反面）

报价人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）签字或盖  
章：

注：报价人签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。

---

### 三、关于资格的声明函

致：广州市黄埔区应急管理局

为响应你方          (项目名称)(项目编号)          报价邀请，我方愿参与报价，提供单一来源采购文件规定的货物及服务，并声明：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明文件均是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2. 我方郑重承诺具备以下条件(《中华人民共和国政府采购法》第二十二条)：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

3. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

4. 本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

报价人名称（盖章）：

日期：    年    月    日

---

**营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**

营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件**粘贴处**

---

## 第三部分 商务部分

# 一、响应报价人综合概况

## (一) 响应报价人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位专业技术能力、优势 及特长					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程及服务理念、主营产品、专业技术能力等。

2) 图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3) 如响应报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应报价人法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

响应报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

---

(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是以响应报价人名义签订的项目，须提供合同复印件。



(三) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：须提供上述人员相关证明文件。

响应报价人法定代表人（单位负责人）或其授权代表(签字或盖章)：

响应报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方案建议或要求
1	年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

响应报价人法定代表人（单位负责人）或其授权代表(签字或盖章)：

响应报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(五) 其它重要事项说明及承诺

(请简要叙述)

响应报价人法定代表人（单位负责人）或其授权代表(签字或盖章)：

响应报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、单一来源采购文件响应表

序号	单一来源采购文件 章节及条款号	响应文件章节及条 款号	偏离情况简述 (正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
...				

注：如无偏离，无需填写。

响应报价人保证：除上述《单一来源采购文件响应表》列出的偏离外，响应报价人响应单一来源采购文件的全部要求。

响应报价人法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

响应报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

---

## 第四部分 技术部分

---

## 一、详细实施方案

响应报价人应递交完整的服务方案，说明各计划，提交方案、方案说明等资料，包括但不限于如下内容：

1. 项目实施方案；
2. 响应报价人认为有必要的其他事项。

---

## 第五部分 价格部分

## 一、报价一览表

项目名称	总报价（元）	服务期限	备注
在《广东安全生产技术》杂志开展黄埔区 应急安全新闻宣传	小写：¥ _____ 大写： _____	按照单一来源 采购文件要求	

注：

1. 响应报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

响应报价人法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

响应报价人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、报价明细表

平台	版面	套色	规格	期数	内容数量
《广东安全生产技术》杂志(上半月)	内页	彩色	2P/月	12期	24P
合计	(大写)			¥	

注:

1. 该表格式仅作参考, 响应报价人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致。
2. 响应报价人报价时应按照单一来源采购文件“第二章 采购项目内容”进行报价。

响应报价人法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或盖章):

响应报价人名称(盖章):

日期: 年 月 日



---

## 第六章 附件

---

附件一：

## 质疑函格式

### 一、质疑报价人基本信息

质疑报价人： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

---

### 质疑函制作说明：

1. 报价人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑报价人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑报价人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑报价人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑报价人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑报价人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（单位负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

---

附件二：

## 问题澄清通知

\_\_\_\_\_（报价人名称）：

贵公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）报价，经单一来源采购小组对你方的响应文件进行了认真细致的审查，根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十六条的规定，就采购过程中的有关问题要求贵公司以书面形式给予澄清，具体如下：

- 1.
- 2.
- .....
- .....

单一来源采购小组：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

附件三：

## 问题的澄清

单一来源采购小组：

\_\_\_\_\_（项目名称）问题澄清通知已收悉，现  
澄清如下：

- 1.
2. 2.
- .....

响应报价人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日