**评审综合评分表**

评分总值最高为100分,技术商务及价格评分分值(权重)分配:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术部分 | 商务部分 | 价格部分 | 合 计 |
| 权重(总和100%) | 50% | 40% | 10% | 100% |
| 满分 | 50分 | 40分 | 10分 | 100分 |

附表一:技术评分表(50分)

| **序号** | **评审内容** | **分项分值** | **评分细则及分值范围** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目实施方案 (20.0分) | 20分 | 对投标人有关项目理解、提供服务方案的总体原则思路和技术路线进行打分:服务方案所采用的技术路线清晰､科学合理,可行性很强,切实保障真实反映现状,得20分;服务方案所采用的技术路线较为科学､合理,可行性强,能够真实反映现状,得9分;服务方案所采用的技术路线模糊,或仅具备一定科学性､合理性､可行性,难以真实反映现状,得3分;其他情况不得分｡ |
| 2 | 突发事件应急保障措施､应急预案 (15.0分) | 15分 | 对投标人提供的突发事件应急保障措施､应急预案进行打分:措施､方案科学合理､内容完整､详细､切实可行,得15分;措施､方案科学比较合理､内容比较完整､比较详细､较可行,得9分;措施､方案科学基本合理､内容基本完整､基本详细､基本可行,得3分;不提供不得分｡ |
| 3 | 项目进度安排及实施安全情况 (15.0分) | 15分 | 对投标人提供的项目实施进度安排及安全保证措施进行打分：项目实施工期安排非常合理､项目组织实施体系非常完善､实施计划非常全面,安全保证措施表述清楚､详尽,切实可行,得15分;项目实施工期安排较合理､项目组织实施体系较完善､实施计划较全面,安全保证措施表述较清楚､详尽,可行,得9分;项目实施工期安排不太合理､项目组织实施体系不够完善､实施计划不够全面,安全保证措施表述基本完善､清楚,具有一定可行性,得3分;项目实施工期安排不合理､项目组织实施体系不完善､实施计划不全面,安全保证措施表述不完善､不清楚,具有一定可行性的为差,得1分;未提供不得分｡ |
| 合计 | 50分 |  |

附表二:商务评分表(40分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分项分值** | **评分细则及分值范围** |
| 1 | 类似业绩 (20.0分) | 20分 | 根据供应商自2019年1月1日起至今承接同类型项目业绩且单次合同金额30万元以上，每提供1个得5分，满分20分。(时间以合同签订时间为准,提供中标通知书或合同复印件,未提供证明材料或提供不齐全的不得分) |
| 2 | 拟投入本项目的服务人员情况(12.0分) | 12分 | 1､项目负责人具备中级或以上职称的,得3分;具有大专及以上学历得3分｡本项最多得6分｡2､团队中其他人员具备大专及以上学历的,每人得2分,本项最多得6分｡(提供对应人员身份证､职称证､毕业证复印件及以上人员在本公司任职的外部证明材料,如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月内任意月份的《投保单》或《社会保险参保人员证明》,或单位代缴个人所得税税单等｡) |
| 3 | 管理规范性（8.0分） | 8分 | 投标人提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、企业诚信管理体系认证证书，每提供1个证书得2分，本项最高得8分。注：提供证书复印件，不提供不得分 |
| 合计 | 40分 |  |

附表三：价格评分表（10分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分项分值** | **评分细则及分值范围** |
| 1 | 价格部分 (10.0分)  | 10分 | 1、供应商对本项目的报价必须在152000元以内；2、价格评分=（评标基准价／投标价）×10分 |
| 合计 | 10分 |  |

**评审总得分=技术评分+商务评分+价格评分**