附件1

**服务报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **服务内容** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 1 | 活动宣传 | 按服务内容召开线下和线上政策宣讲会，到重点目标企业进行一对一现场宣讲等宣传。 |  |  |  |
| 2 | 受理审核 | 设置窗口，安排 名工作人员受理企业申报材料，并对参评人资料和基本条件审核、整理、汇总。预计受理期和审核期约 天。 | 人/天 |  |  |
| 3 | 专家评审 | 专家评审费用，组织 名专家进行为期 天的评审。 | 人/天 |  |  |
| 4 | 餐费 | 餐费，组织 名专家进行为期 天的评审（含早中晚餐，视评审进度定）。 | 人/天 |  |  |
| 5 | 工作人员 | 组织 名工作人员配合做好评审期间工作，预计 天（含专家评审、分数核实等）。 | 人/天 |  |  |
| 6 | 场地 | 技能工匠遴选活动实施过程中的场地费用。 |  |  |  |
| 7 | 文具和租赁 | 文具材料损耗费用、设备、车辆租赁费用。 |  |  |  |
| 8 | 分析报告 | 撰写人才情况分析报告以及收集专家建议并形成书面建议材料。（2000字以上）。 |  |  |  |
| 9 | 资料整理保管 | 入选人员材料整理交接；未入选人员材料遴选结束，保管5年后销毁处理。 |  |  |  |
| 10 | 颁奖活动 | 场地租用、现场设备、主持、活动物料和摄影摄像剪辑等。 |  |  |  |
| 合计 |  |